

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»

от 25.04.2023 №32-од

**Положение
об общем собрании (конференции) работников
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Мурманской области
«Кировская спортивная школа олимпийского резерва
по горнолыжному спорту и фристайлу»
(ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания (конференции) работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ») (далее - Общее собрание (конференция)).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»);
- Устав государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»), утвержденный приказом Министерства спорта Мурманской области от 07.03.2023 №193.

1.3. Общее собрание (конференция) работников является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ») (далее - Работодатель или Учреждение) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования

интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.4. Общее собрание (конференция) объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5 Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Учреждения и должностными лицами, сотрудниками Учреждения, задействованными в процессе организации и проведения общего собрания (конференции) работников.

1.6. В своей деятельности Общее собрание (конференция) руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Порядок созыва, компетенции и организации деятельности общего собрания (конференции)

2.1 Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Учреждением. Общее собрание созывается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения создается на неопределенный срок.

2.3. Для ведения заседания на общем собрании (конференции) работников Учреждения из его состава избирается председатель собрания и секретарь собрания открытым голосованием сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий 1 год. В случае, если председатель собрания и секретарь собрания не были переизбраны, то срок их полномочий продлевается на следующий год.

2.4. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения является решающим.

2.5. На заседание общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, работодателей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания (конференции) работников Учреждения могут быть Директор или не менее чем 1/3 работников Учреждения.

2.7. В компетенцию общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

2.7.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Учреждения.

2.7.2. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации, наградами Мурманской области, к поощрению Министерством спорта Мурманской области, иными награждениями в соответствующей сфере.

2.7.3. Рассмотрение проекта положения о Педагогическом совете.

2.7.4. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения коллегиальными органами управления Учреждением, Директором Учреждения.

2.8 Решения общего собрания (конференции), не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

2.9 Каждый участник общего собрания (конференции) имеет право: потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания (конференции); при несогласии с решением общего собрания (конференции) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.10. Подготовку проведения общего собрания (конференции) осуществляет его председатель:

1) уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания общего собрания (конференции) с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;

2) определяет повестку дня заседания;

3) информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

2.11. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний общего собрания (конференции), предоставляет помещения для проведения заседаний.

2.12. Дата, время, повестка заседания общего собрания (конференции), а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания общего собрания (конференции), в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Учреждения.

2.13. Председатель общего собрания (конференции) в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает общее собрание (конференцию);
- 2) предоставляет слово участникам;
- 3) выносит на голосование вопросы повестки дня;
- 4) подписывает протокол по итогам заседания.

2.14. Секретарь общего собрания (конференции):

- 1) ведет протокол заседания;
- 2) подписывает протокол по итогам заседания;
- 3) организует делопроизводство общего собрания (конференции);
- 4) доводит до сведения работников Учреждения принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Учреждения.

2.15. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции), фиксируются в протоколе.

2.16 Заседания общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который ведет секретарь (Приложение 1).

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания (конференции), наличие кворума; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания (конференции); решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции). Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. При большом количестве принятых изменений и дополнений или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция документа, заменяющая предыдущую версию

=====

Министерство спорта Мурманской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Мурманской области
«Кировская спортивная школа олимпийского резерва
по горнолыжному спорту и фристайлу»
(ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»)

ПРОТОКОЛ №
заседания общего собрания (конференции) работников

Дата проведения:

Место проведения:

Всего работников: чел.

Присутствовало:чел.

Отсутствовало:чел.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1.....

2.....

1. Ход обсуждения:

Предложения, рекомендации, замечания:

Решение:

Голосовали: «за» чел. «против» чел. «воздержавшиеся» чел.

2. Ход обсуждения:

Предложения, рекомендации, замечания:

Решение:

Голосовали: «за» чел. «против» чел. «воздержавшиеся» чел.

Решили:

1.

2.

Председатель: (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _ (подпись) (Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер измене ния	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]