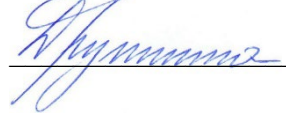


Утверждено
Директором ГАУДОМО «Кировская
СШОР по ГС и Ф» Дружининой Е.Э.



М.П.
Приказ от "7" октября 2024 г. № 61-од

 /Дружинина Е.Э.

**Порядок формирования и расходования средств,
полученных от оказания платных услуг автономного учреждения
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГС и Ф»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федеральных законов от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О некоммерческих организациях", Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГС и Ф»).

2. Настоящий порядок не распространяется на платные медицинские услуги и платные дополнительные образовательные услуги.

3. Настоящий порядок распространяется на оказание платных услуг по видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности учреждения:

- деятельность физкультурно-оздоровительная.
- деятельность в области спорта.
- деятельность в области спорта прочая.
- деятельность спортивных объектов.
- деятельность в области отдыха и развлечений.
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров.
- деятельность складированию и хранению.
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
- перевозка пассажиров фуникулерами, подвесными канатными дорогами и лыжными подъемниками, не являющимися частью внутригородской, пригородной или городской и пригородной транспортных систем.

4. Средства, полученные от оказания платных услуг по видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности учреждения,

направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

5. Объем средств от оказания платных услуг, направленных на оплату труда работников, эксплуатационных расходов, развитие образовательной организации утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ». Состав затрат распределяется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ».

7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг), согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

9. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

10. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

11. Виды предоставляемых платных услуг по структурным подразделениям:

11.1. Структурное подразделение «Эксплуатация административно-спортивного комплекса»

а) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

б) услуга по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочных (тренировочных) и спортивных мероприятий в спортивных залах;

в) услуга по организации и проведению мероприятий в конференц-зале.

11.2. Структурное подразделение «Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса»

а) перевозка пассажиров фуникулерами, подвесными канатными дорогами и лыжными подъемниками, не являющимися частью внутригородской, пригородной или городской и пригородной транспортных систем;

б) предоставление спортивного сооружения (канатной дороги и горнолыжных склонов) для проведения соревнований/учебно-тренировочных (тренировочных) мероприятий по видам спорта;

в) информационно-техническое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

г) услуга спортивного горнолыжного комплекса для посетителей ГК «Большой Вудъявр»;

д) предоставление объекта спорта для проведения тренировочного спортивного мероприятия (включенного в ЕКП Минспорта РФ);

е) подготовка мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

ж) предоставление объекта спорта, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта;

з) предоставление объекта спорта для организации и проведения профессиональных спортивных соревнований по горнолыжному спорту;

и) подготовка мест проведения профессиональных спортивных соревнований по горнолыжному спорту;

к) услуги спортивных судей по проведению профессиональных спортивных соревнований по горнолыжному спорту.

12. Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

13. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

14. Планируемые объемы поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также планируемые направления их использования и объемы выплат за счет указанных поступлений учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения согласно Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

15. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

16. Доходы от платных услуг, за исключением платных медицинских услуг и платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

16.1. 100% доходов от аренды и управления собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом направляются на эксплуатационные расходы административно-спортивного комплекса;

16.2. 50% доходов от платных услуг на оплату труда работников, принимающих участие в организации платных услуг;

16.3. 50% доходов от платных услуг направляются на укрепление развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, на содержание имущества, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, содержание и обслуживание множительной и копировальной техники; приобретение книг, методических пособий, подписных изданий, технических средств обучения, наглядных пособий, аудио и видеоматериалов; повышение квалификации и переподготовки кадров; предметов хозяйственного назначения - мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов; спортивного инвентаря и оборудования; ремонтные работы, приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий и помещений; организацию досуга и отдыха потребителей и проведение (участие) в культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях и т.д.

17. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

18. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

19. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

20. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

21. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг.

22. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Порядком приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение процесса спортивной подготовки, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств, оплата ГСМ.

Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета Мурманской области и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования);

в) осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения.

23. Вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда работников учреждения, в отношении руководителя учреждения Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Мурманской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых исполняет Министерство спорта Мурманской области.

24. Источником поступления финансовых средств, при оказании платных дополнительных образовательных услуг являются:

а) средства по договорам с работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями и т.д.) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг работникам предприятий;

б) личные средства граждан;

в) другие разрешенные законом источники.

25. Доходы по платным в том числе услугам могут поступать в Учреждение путем безналичных расчетов согласно заключенным договорам на оказание услуг. Перечисление сумм осуществляется на расчетный счет Учреждения.

26. Доходы могут также вноситься наличностью в кассу, согласно договору о платных услугах, заключенного с Заказчиком.

27. Прием наличных денег производится с применением контрольно-кассовых машин с выдачей чека и расшифровки услуг.

28. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги запрещена.

29. Учреждение самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

30. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

31. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

а) выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

32. Ежемесячно отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности представляет руководителю учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

33. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

34. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".