

РАССМОТРЕНО

На общем собрании (конференции)
работников ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
Протокол от 5 мая 2023 года №1

УТВЕЖДЕНО

приказом директора ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от 5 мая 2023 года № 27СП

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете государственного автономного учреждения
дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная
школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу»
(ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ») (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение о Педагогическом совете рассматривается на общем собрании (конференции) работников Учреждения и утверждается Директором.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Педагогический совет возглавляет заместитель Директора.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.3. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

2.3.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности заместителя директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.3.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

2.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.4.1. Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространение передового педагогического и спортивного опыта.

2.4.3. Рассмотрение вопросов зачисления обучающихся в Учреждение и отчисления указанных лиц из Учреждения.

2.4.4. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки.

2.4.5. Рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки.

2.4.6. Рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом.

2.4.7. Формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения.

2.4.8. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

2.4.9. Согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов.

2.4.10. Рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.11. Согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения.

2.4.12. Обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях

обучающихся.

2.4.13. Внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения.

2.4.14. Участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения.

2.4.15. Рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения.

2.4.16. Создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов методического совета.

2.4.17. Принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4.18. Осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4.19. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические советы по видам спорта.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

=====