

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАУДОМО «КИРОВСКАЯ СШОР ПО ГСИФ»

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (далее – образовательная организация).

Материальная поддержка здесь понимается как единовременная денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая лицу, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обучающиеся имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации при их наличии.

4. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

5. Материальная поддержка оказывается один раз в календарный год и осуществляется только безналичным способом на расчетный счет обучающегося, находящегося в тяжелой жизненной ситуации.

6. Материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно п. 11 ст. 217 НК РФ освобождена от налогообложения НДФЛ в полном объеме.

7. Материальная поддержка оказывается следующим категориям:

7.1. обучающемуся, имеющему родителя - участника специальной военной операции;

7.2. обучающемуся, являющемуся ребёнком из многодетной семьи (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации на дневной форме обучения);

7.3. обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, или обучающемуся, которого воспитывает один опекун (бабушка/дедушка/брат/сестра);

7.4. обучающемуся, попавшему в затруднительное положение, в связи с:

а) с серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг, в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, медицинских осмотров и обследований, затраты на которые составили более 7000 рублей (при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи документов, подтверждающих серьезное ухудшение здоровья и получения медицинских услуг, в том числе на обследование (лечение) врача.);

б) смертью близкого родственника (отца, матери), при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти;

в) чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п. при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня возникновения чрезвычайного обстоятельства.

8. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» (далее – Комиссия), которая создается в образовательной организации распорядительным актом директора образовательной организации.

9. Размер материальной поддержки определяется Комиссией в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно Приложению 1 к настоящему Положению исходя из принципов соразмерности и адресности.

9.1. Комиссия в исключительных случаях вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи в размере, превышающем максимально установленный, обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при предоставлении ими документов.

9.2. Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать тренера-

преподаватели обучающегося.

9.3. По решению директора образовательной организации в исключительных случаях в индивидуальном порядке материальная поддержка (помощь) может быть оказана в большем размере и (или) по иным основаниям.

10. Заявление на оказание материальной поддержки (Приложение 2) с обязательным предоставлением оригиналов документов – оснований для назначения материальной поддержки (для ознакомления) выплат подают в Комиссию (далее - Заявитель):

10.1. либо несовершеннолетний обучающийся при наличии у него общего среднего образования или после достижения восемнадцати лет.

10.2. либо законные представители несовершеннолетних обучающихся.

11. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет Заявитель, направивший личное заявление и подтверждающие документы.

12. При необходимости Комиссия запрашивает у заявителя иные подтверждающие документы, а также оригиналы предоставленных документов в случае сомнения в их подлинности.

13. В случае выявления фактов предоставления Заявителем подложных документов, выплаченная материальная поддержка (помощь) подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. На заседании Комиссии рассматриваются заявления, поступившие от Заявителя, и принимается решение об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся.

Комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся при несоответствии основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимся в Приложении 1 к настоящему Положению, отсутствии полного комплекта документов, или нарушения периодичности выплаты материальной поддержки (помощи).

15. В случае если образовательная организация не имеет возможности оказать материальную поддержку (помощь) обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

16. На основании решения Комиссии в течение трех рабочих дней после дня

заседания Комиссии готовит проект приказа директора образовательной организации об оказании материальной поддержки (помощи) по установленной форме (Приложение 3).

Проект приказа директора образовательной организации согласовывается с отделом бухгалтерского учета и финансовой деятельности образовательной организации.

17. Выплата материальной поддержки (помощи) производится в течение трех рабочих дней после дня подписания приказа об оказании материальной поддержки (помощи) директором образовательной организации.

18. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом образовательной организации, созданным для распределения и оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

19. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на календарный год в срок до 1 января.

20. Решения принимаются Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 4). Протокол готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

22. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка на предмет соответствия установленным требованиям представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки (помощи), оформление протоколов в установленные Комиссией сроки.

23. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации и действует до его изменения или отмены.

24. Контроль за распределением и расходованием средств фонда материальной поддержки возложить на отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности образовательной организации.

25. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и оказания
материальной поддержки обучающимся
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

Виды, основания, периодичность выплат и размеры материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Размер выплат	Периодичность оказания материальной поддержки (помощи)
1.	Обучающемуся, имеющему родителя - участника специальной военной операции	1. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции. 2. Свидетельство о рождении обучающегося.	7 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год
2.	Обучающемуся, являющемуся ребёнком из многодетной семьи (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации на дневной форме обучения)	1. Удостоверение многодетной семьи. 2. Свидетельство о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство другие документы. 3. Справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет.	7 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год
3.	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, или обучающемуся, которого воспитывает один опекун (бабушка/дедушка/брат/сестра)	1. Справка из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей / о назначении выплаты государственной социальной помощи. 2. Свидетельство о рождении обучающегося. 3. документ, подтверждающий опеку, в случае установления опеки. 3. Один из документов: 1) свидетельство о смерти одного из родителей; 2) свидетельство о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); 3) справка о рождении; 4) справка об отсутствии записи акта гражданского состояния.	10 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год

4.	Обучающемуся, попавшему в затруднительное положение, в связи с:			
4.1.	с серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг, в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, медицинских осмотров и обследований, затраты на которые составили более 7000 рублей (при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи документов, подтверждающих серьезное ухудшение здоровья и получения медицинских услуг, в том числе на обследование (лечение) врача.)	1. Справка либо заключение врача о заболевании или травме. 2. Документы с медицинскими назначениями: лист назначения, либо выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением. 3. Договор на оказание платных медицинских услуг. 4. Товарные чеки об оплате медицинских услуг.	10 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год
4.2.	смертью близкого родственника (отца, матери), при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти	1. Свидетельство о смерти родственника. 2. Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.)	10 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год
4.3.	чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п. при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня возникновения чрезвычайного обстоятельства	Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (УМВД, МЧС и т.п.) с указанием перечня повреждений и ущерба.	10 000 рублей	По факту, единовременно, но не более одного раза в календарный год

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и оказания
материальной поддержки обучающимся
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

В Комиссию по оказанию материальной
поддержки (помощи) обучающимся ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»

(фамилия, имя, отчество обучающегося или фамилия, имя отчество
законного представителя обучающегося)

(адрес регистрации (проживания) заявителя)

Паспорт гражданина РФ (заявителя)

Серия _____ Номер _____ Дата
Кем выдан _____ выдачи _____

СНИЛС _____ ИНН _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление на оказание материальной поддержки

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

(указать основание для предоставления материальной поддержки из Приложения 1)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю
(прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии
с Приложением 1):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

(дата)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и оказания
материальной поддержки обучающимся
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области
«Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу»

ОГРН 1035100030184 ИНН 5103010377 КПП 510301001

ПРИКАЗ

Об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся

00.00.0000 года

город Кировск

№ 00СП

В соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», утвержденным приказом директора образовательной организации от 00.00.0000 года № _____ на основании решения Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», состав которой утвержден приказом директора образовательной организации от 00.00.0000 года № _____ (протокол заседания № ____ от 00.00.0000 года),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Оказать (*фамилия, имя, отчество*), обучающемуся ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», материальную поддержку в виде финансовой выплаты в размере _____ рублей, НДФЛ не облагается.

2. Отделу бухгалтерского учета и финансовой деятельности, перевести безналичным способом на счет обучающегося (*фамилия, имя, отчество*), получающего данную поддержку, в срок до 00.00.0000 года за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Заместителю директора по спортивной подготовке, направить родителям (законным представителям) обучающегося (*фамилия, имя, отчество*) копию данного приказа и копию платежного поручения об осуществлении материальной поддержки в виде финансовой выплаты в срок до 00.00.0000 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Э. Дружинина

Приложение 4
к Положению о порядке назначения и оказания
материальной поддержки обучающимся
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области
«Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу»

ОГРН 1035100030184 ИНН 5103010377 КПП 510301001

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по оказанию материальной
поддержки (помощи) обучающимся

00.00.0000 года

город Кировск

№ 00

Председатель: (фамилия, имя, отчество).

Секретарь: (фамилия, имя, отчество).

Члены Комиссии: (фамилия, имя, отчество).

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся, на оказание материальной поддержки (помощи) в _____ 20__ года.

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», утвержденным приказом директора образовательной организации от 00.00.0000 года № _____

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся в 20__ года:

1.1. _____

1.2. _____

2. Отказать в назначении материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в _____ 20__ года:

2.1. _____

2.2. _____

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)