

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУДОМО  
«Кировская СШОР по ГСиФ»  
от 05.04.2023 г. № 21СП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выездов на официальные спортивные мероприятия лиц,**  
**проходящих спортивную подготовку по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки**  
**в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации выездов на официальные спортивные мероприятия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) регламентирует порядок организации выезда лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (далее – Учреждение) на официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на официальные спортивные мероприятия является:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», часть 1 ст. 34 (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм.);
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изм.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм.);
- Закон Мурманской области от 27.10.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области» (с изм.);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. и доп.);
- Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») (с изм. и доп.);

- Приказ Минспорта РФ от 31.10.2022 № 881 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «горнолыжный спорт»;

- Приказ Минспорта РФ от 31.10.2022 № 876 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фристайл»;

- Приказ Минспорта РФ от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999;

- Приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» (с изм.);

- Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (с изм.);

- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изм.);

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;

- Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на текущий календарный год;

- Положение о разъездном характере работы ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;

- Локальные акты ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» по охране труда.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1. **Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,

календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

**1.3.2. Спортивные мероприятия** – спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

**1.3.3. Спортивное соревнование** – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

**1.3.4. Спортивная подготовка** – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

**1.3.5. Добровольцы (волонтеры)** – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ**

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. Выезд обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.3. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 15 календарных дней до планируемой даты отъезда за пределы Мурманской области и не позднее 10 календарных дней до планируемого выезда по территории Мурманской области предоставить заместителю директора по спортивной подготовке (или лицу его замещающему):

2.3.1. Заявление на участие в официальном спортивном мероприятии согласно Приложению № 1 к Положению, при условии дачи согласия на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии родителями (законными представителями) обучающегося, согласно Приложению 2 Положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по горнолыжному спорту и фристайлу.

2.3.2. Заявление подотчетного лица (Приложение № 7);

2.3.3. План проведения учебно-тренировочного мероприятия (Приложение № 2 к Положению);

2.3.4. Заявление на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет на официальные спортивные мероприятия (Приложение № 4 к Положению);

2.2.5. Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

2.4. Заявление, указанное в п.п. 2.3.2, тренер-преподаватель передает в приемную директора Учреждения. Директор рассматривает заявление в течение 2-х рабочих дней и проставляет отметку о разрешении/отказе в выдаче денег под отчет.

В случае разрешения на выдачу денег под отчет, на заявлении руководитель указывает: сумму денежных средств для выдачи под отчет и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.5. На основании заявлений тренера-преподавателя, указанных в п.п. 2.3.1 и 2.3.2, инструктором-методистом (или лицом его замещающим) составляется смета расходов, связанная с участием в официальном спортивном мероприятии, в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

2.6. Смета расходов, связанная с участием в официальном спортивном мероприятии за счет средств Учреждения, согласуется с заместителем директора по спортивной подготовке, утверждается директором Учреждения и передается в бухгалтерию школы.

Заместитель директора по спортивной подготовке (или лицо его замещающее) ежемесячно, но не позднее 15 числа месяца, предшествующего выездам на официальные спортивные мероприятия, составляет заявку на финансирование и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 17 числа месяца, предшествующего выездам на официальные спортивные мероприятия.

2.7. Заместитель директора по спортивной подготовке (или лицо его замещающее), на основании представленных тренером-преподавателем документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения.

В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие издается приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку, но не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

Начальник гаража (или лицо его замещающее), согласно приказу, должен обеспечить своевременную доставку тренера-преподавателя и обучающихся до места проведения официального спортивного мероприятия и обратно (по области), в/из аэропорт(а), на/с железнодорожный(ого) вокзал(а).

Перевозка обучающихся автобусом осуществляется в соответствии Правилами организации детских перевозок, в том числе определяющие порядок уведомления территориального подразделения Госавтоинспекции об осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в ГАУДОМО «Кировская

СШОР по ГСиФ», утвержденными приказом директора Учреждения.

При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 администрация Учреждения отказывает в выезде на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.8. Не менее чем за 3 (три дня) до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах соблюдения санитарно-гигиенических требований; о правилах поведения на транспорте (автобус, электропоезд, железнодорожный, воздушный транспорт и др.); о правилах проживания во время проведения спортивного мероприятия; о правилах и технике безопасности в период выезда на спортивное мероприятие; проводит иные виды инструктажа в зависимости от целей и иных характеристик спортивного мероприятия.

Обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в отчете о проведении инструктажа о соблюдении техники безопасности во время официального спортивного мероприятия и охране труда обучающихся (Приложение № 5 к Положению), тренер-преподаватель расписывается в графе «подпись, проводившего инструктаж». Обучающиеся спортсмены до 14 лет получают устный инструктаж, в отчете (Приложение № 5 к Положению) расписывается тренер-преподаватель. О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет заполненный отчет заместителю директора по спортивной подготовке (или лицу его замещающего).

2.9. Инструктор-методист (или лицо его замещающее) передает тренеру-преподавателю пакет документов, которые необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;
- классификационные книжки обучающихся;
- именную заявку о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом;
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда по территории Российской Федерации;
- заявления на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет на официальные спортивные мероприятия;
- загранпаспорт и виза на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- ведомость выдачи питания;

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.10. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи – в режиме он-лайн.

2.11. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

2.12. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список с указанием, где проживает каждый обучающийся, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

При временном размещении организованной группы детей в общежитиях, гостиницах, турбазах, базах отдыха должны соблюдаться следующие требования: При организации временного пребывания организованной группы детей от восьми и более человек, находящихся с руководителем организованной группы (тренером-преподавателем), без родителей (законных представителей) им должны быть обеспечены условия для проживания с соблюдением норм площади, соблюдения правил личной гигиены, питания, организован питьевой режим. Не допускается проживание организованных групп детей в помещениях без естественного освещения, без централизованного водоснабжения и канализации, а также в помещениях, расположенных в подвальных и цокольных этажах.

2.13. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.14. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами, а также отчет о проделанной работе (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.15. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе волонтеров.

При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме с волонтером, компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

2.16. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.17. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.18. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет школы.

2.19. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет Педагогический совет Учреждения.

2.20. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утверждённой сметы расходов.

2.21. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, которое бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п.

Дети, выезжающие с родителями на соревнования в составе организованной группы, также вносятся в приказ о направлении в служебную поездку по Учреждению.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению, утвержденному  
приказом директора ГАУДОМО  
«Кировская СШОР по ГСиФ»  
от 5 апреля 2023 года № 21СП

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по СП  
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

Директору ГАУДОМО  
«Кировская СШОР по ГСиФ»  
Дружининой Е.Э.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

от тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

отделения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивное мероприятие

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Список обучающихся для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата, месяц и год рождения	Разряд/ Звание

Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	ФИО специалиста	Дата, месяц и год рождения	В качестве кого привлекается

Финансирование за счет средств (нужное подчеркнуть):

- ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;
- Министерства спорта Мурманской области»;
- РОО ФГССМО;
- спонсоров;
- доленое финансирование;
- другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись



Приложение № 2  
к Положению, утвержденному  
приказом директора ГАУДОМО  
«Кировская СШОР по ГСиФ»  
от 5 апреля 2023 года № 21СП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СП

ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДОМО «Кировская

СШОР по ГСиФ»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(Наименование и вид официального учебно-тренировочного мероприятия в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)

(Сроки и место проведения официального учебно-тренировочного мероприятия)

Цель и задачи учебно-тренировочного мероприятия:			
Прогнозируемые результаты учебно-тренировочного мероприятия:			
Обоснование места проведения учебно-тренировочного мероприятия:			
План проведения:			
Дата	Содержание учебно-тренировочного процесса по разделам подготовки (физической, специальной, технико-тактической, психологической, теоретической и др.)	Средства, методы и формы учебно-тренировочных занятий	Отметка о выполнении

\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 3  
к Положению, утвержденному  
приказом директора ГАУДОМО  
«Кировская СШОР по ГСиФ»  
от 5 апреля 2023 года № 21СП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СП  
\_\_\_\_\_ О.О. Сорокина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУДОМО «Кировская  
СШОР по ГСиФ»  
\_\_\_\_\_ Е.Э. Дружинина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## СМЕТА

### на участие в официальном спортивном мероприятии на территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации) -

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Дата отъезда на спортивное мероприятие (указать город) \_\_\_\_\_

Дата прибытия на спортивное мероприятие (указать город) \_\_\_\_\_

Дата отъезда со спортивного мероприятия (указать город) \_\_\_\_\_

Дата прибытия домой (указать город) \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Количество тренеров-преподавателей: \_\_\_\_\_

Ответственный за мероприятие: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во чел.	Кол-во суток/поездо к/ шт.	Норма расходов	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Проезд к месту проведения спортивного мероприятия и обратно					Областной бюджет
2	Питание					Областной бюджет
3	Проживание					Областной бюджет
4	Услуги КБД					Областной бюджет

5	Оплата квитанций разных сборов					Областной бюджет
6	Трансфер					Областной бюджет
7	Оплата стоимости провоза и хранения багажа					Областной бюджет
	<b>ИТОГО</b>				<b>0,00</b>	

Сумма прописью: рубля 00 копеек

Смету составил(а) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет  
на официальные спортивные мероприятия

Я, гражданин \_\_\_\_\_

и гражданка \_\_\_\_\_,

уполномочиваем тренера-преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО тренера-преподавателя полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

сопровождать по территории Российской Федерации нашу/нашего  
дочь/сына \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО ребенка полностью)

и нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать сроки проведения спортивного мероприятия)

в том числе в период прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия)  
в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,  
Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

проводимых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать место проведения спортивного мероприятия)

Заявитель ФИО отца полностью  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Заявитель ФИО матери полностью  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА О СОБЛЮДЕНИИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ВО ВРЕМЯ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
и ОХРАНЕ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

(Дата проведения инструктажа)

(ФИО, должность, проводившего инструктаж)

Содержание инструктажа (с перечислением списка используемых инструкции):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Список инструктируемых обучающихся:

№ п/п	Фамилия, Имя обучающегося	Год рождения	Подпись	
			Инструктируемого*	Инструктирующего

\* Расписываются обучающиеся 14 лет и старше, за обучающихся младше 14 лет расписывается тренер-преподаватель

ОТЧЕТ  
об участии обучающихся в официальном спортивном мероприятии

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

Сроки проведения: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года

Место проведения: \_\_\_\_\_

Общее количество участников: \_\_\_\_\_

Тренер: \_\_\_\_\_

Количество заявленных участников: \_\_\_\_\_

Количество стартовавших участников: \_\_\_\_\_

Количество не стартовавших участников \_\_\_\_\_, из них по уважительной причине \_\_\_\_\_ без уважительной причины \_\_\_\_\_

Количество участников, выполнивших нормы и условия для присвоения спортивных разрядов и званий, из них

МС \_\_\_\_\_ КМС \_\_\_\_\_ I спортивный разряд \_\_\_\_\_

II спортивный разряд \_\_\_\_\_ III спортивный разряд \_\_\_\_\_

I юношеский спортивный разряд \_\_\_\_\_

II юношеский спортивный разряд \_\_\_\_\_

III юношеский спортивный разряд \_\_\_\_\_

Финансирование за счет средств: ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», Министерства спорта Мурманской области, РОО ФГССМО, спонсоров, доленое финансирование, другое (нужное подчеркнуть).

Фамилия, Имя обучающегося	Результат выступления (место)	Дисциплина	Вид соревнований (контрольные, отборочные, основные)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

**Форма заявления подотчетного лица**

**Решение руководителя о выдаче денежных  
средств в подотчет**

Директору ГАУДОМО «Кировская  
СШОР по ГСиФ»

Выдать в сумме: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

На срок до: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать под отчет денежные средства в размере: 00 руб. 00 коп.  
на \_\_\_\_\_

(указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

N	Назначение аванса	Сумма, руб.
1		
2		
3		

Способ выдачи подотчетных денежных средств:

\_\_\_\_\_  
(путем выдачи наличных или  
перечисления на банковскую карту  
работника)

на срок до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметка бухгалтерии о наличии задолженности  
работника по ранее полученным авансам**

Задолженность: \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует)

Сумма задолженности: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Срок отчета по выданному авансу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)