

**Положение о структурном подразделении
"Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса"
в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении "Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса" разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом и локальными нормативными актами государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ») (далее – Учреждение).

1.2. Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчиненности внутри структурного подразделения "Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса", руководителей и сотрудников отделов, входящих в состав структурного подразделения.

1.3. Руководитель структурного подразделения, руководители и сотрудники отделов, входящих в состав структурного подразделения, в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, относящегося к их компетенции, нормативными правовыми актами Мурманской области, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о структуре управления государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ») и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директором Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2. Виды деятельности и задачи структурного подразделения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для всестороннего удовлетворения общественных потребностей в

спортивной подготовке, привлечения к регулярным занятиям спортом детей, подростков, молодежи, подготовка спортсменов высокого класса, достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в составы спортивных сборных команд России и спортивных сборных команд Мурманской области.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения "Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса" является осуществление деятельности, направленной на безопасный активный и пассивный отдых потребителей услуг спортивного горнолыжного комплекса, связанных с катанием со склонов с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды и т.п.), на безопасное проведение спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий.

2.3. Термины и определения, используемые при эксплуатации спортивного горнолыжного комплекса ("ГОСТ Р 55881–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к деятельности горнолыжных комплексов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.08.2016 N 907-ст)):

1) горнолыжный комплекс; ГК: целенаправленно формируемая совокупность технических, технологических, организационных средств, а также хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих активный и пассивный отдых потребителей, связанный с катанием со склонов с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды и т.п.).

2) горнолыжная трасса; ГЛТ: плоскостное сооружение на склоне, предназначенное для спуска на лыжах, сноубордах и другом горнолыжном инвентаре, имеющее обозначенные границы и компоненты согласно проектной документации, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание посетителей на склоне.

3) пассажирская подвесная канатная дорога; ППКД: техническое сооружение, предназначенное для перевозки посетителей в подвижном составе, который перемещается по несущему канату или посредством несущего тягового каната.

4) система искусственного оснежения: комплекс устройств по производству искусственного (механического) снега, водонакоплению, охлаждению воды, водозабору, подаче сжатого воздуха в генераторы снега, электроснабжению, в том числе по созданию микроклимата с отрицательными температурами в замкнутых помещениях со снегом.

5) технические средства разравнивания и уплотнения снега: снегоуплотнительные и выравнивающие машины с набором навесного оборудования для выравнивания и уплотнения снежного покрытия, прокладки горнолыжных трасс и технологических маршрутов.

6) горнолыжные объекты: горнолыжные трассы, снежные конструкции на склонах, подъемники, стационарные и временные защитные устройства для обеспечения безопасности катания, различные виды информационных указателей об условиях катания на склонах, установленные на склонах стационарные и мобильные снежные пушки и ружья, мачты освещения и т.п.

7) пассивные средства безопасности катания на горнолыжных трассах: стационарные и временные ограждения и конструкции на опасных участках движения горнолыжников и сноубордистов в виде сеток, матов, эстакад и др.

8) обучение катанию на горных лыжах/сноуборде: Процесс овладения знаниями, умениями и навыками безопасного катания на горных лыжах/сноуборде под руководством инструкторов по горнолыжному спорту, сноуборду.

2.4. В состав спортивного горнолыжного комплекса Учреждения входит:

1) Плоскостное спортивное сооружение - горнолыжные трассы:

- трасса гигантского слалома: высота старта 662 Высота финиша 412 Перепад высот 250 Протяженность 841.

- трасса слалома: высота старта 620 Высота финиша 434 Перепад высот 186 Протяженность 546.

- трасса могула: высота старта 530. Высота финиша 430. Перепад высот 100. Протяженность 280.

2) Горнолыжный подъемник - пассажирская подвесная канатная дорога с постоянно закреплёнными на несуще-тяговом канате четырёхместными креслами SLF4 TATRALIFT (далее - ППКД).

Вид объекта - объект непроизводственного назначения. Функциональное назначение объекта – сооружение транспорта.

Площадь полосы отвода 8525 м² Длина дороги по склону 765 м. Пропускная способность 1600 чел./час. Скорость движения 2,2 м/с. Тип кресел 4-местные. Площадь участка нижней станции 842 м². Площадь участка верхней станции 551 м².

3) Система искусственного снегообразования (далее - СИС): Вид объекта - объект непроизводственного назначения. Функциональное назначение - подготовка горнолыжных склонов к эксплуатации при наступлении устойчивых отрицательных температур, а также для восстановления снежного покрова, нарушенного в период эксплуатации склонов.

Технико-экономическая характеристика СИС: Трубопровод обеспечивает подачу воды от насосной станции к снегогенераторам (3 – стационарных, 3 - мобильных). Площадь трасс для оснежения: Трасса 1, площадь (м²) – 12845; Трасса 2, площадь (м²) – 29270; Зона выката (м²) – 4179; итого 46 294 м².

4) Наружное освещение горнолыжных спусков - многоцелевые прожекторы под металлогалогенную лампу (190 прожекторов). Освещенность спортивных зон: 340 лк. Осветительные мачты стальные, имеют защитное покрытие - цинковое. Боковые поверхности фундаментов, соприкасающиеся с грунтом, обработаны специальным гидроизолирующим составом.

5) Снегоуплотнительная машина - специальное транспортное средство на гусеничном ходу, оборудованная башенной лебедкой, предназначенная для обработки трасс с максимальным уклоном, не превышающим 100% и различной сложностью рельефа.

6) Снегоходы (утилитарные) – относятся к внедорожным мототранспортным средствам, используют преимущественно в зимний период эксплуатации СГК для транспортировки грузов и оборудования по территории СГК, эксплуатируют на трассах, уклон которых не превышает 25 град.

7) Безопорная канатная дорога («беби-лифт») – это малый подъемник без промежуточных опор, предназначенный для организации катания на горных лыжах, сноуборде или тюбинге на склонах длиной до 300 метров с небольшим перепадом высот (до 100 метров). Он представляет собой натянутый трос с закрепленными пластиковыми бугелями, за которые цепляются катающиеся.

2.5. Для достижения цели структурное подразделение "Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса" осуществляет следующие виды деятельности:

1) Техническая эксплуатация, ремонт и модернизация технических средств и оборудования спортивного горнолыжного комплекса.

2) Обеспечение безопасности на горнолыжных трассах, в том числе противолавинной безопасности, содействие специализированным организациям в организации и проведении противолавинных работ на горнолыжных трассах.

3) Контроль безопасности катания на горнолыжных склонах. Контроль горнолыжных склонов состоит в ежедневной проверке службой плоскостного спортивного сооружения состояния безопасности трасс перед открытием ГК для их эксплуатации и в течение дня по следующим параметрам:

- отсутствие нештатных ситуаций и/или повышенных рисков катания;
- соответствие и/или наличия разметки, указателей, информации и ограждений паспортным данным трасс.

4) Подготовка обрабатываемых снегоуплотнительными машинами (СУМ) горнолыжных трасс к катанию (формирование снежного покрова (натуральный или искусственный снег) с применением СУМ, которые позволяют утрамбовывать снежное полотно до жесткого состояния).

5) Производство искусственного (механического) снега.

6) Операционное и стратегическое управление процессами финансово-хозяйственной деятельности спортивного сооружения (объекта спорта).

2.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации технических средств и оборудования спортивного горнолыжного комплекса.

2) Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации технических средств и оборудования спортивного горнолыжного комплекса.

3) Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.

4) Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), разработка направлений технического развития организации.

5) Обеспечение безопасности работников, участников спортивных

соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).

3. Структура управления и административной подчиненности внутри структурного подразделения

3.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения утверждаются директором Учреждения.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по эксплуатации спортивного горнолыжного комплекса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

Отдел, входящий в состав структурного подразделения, возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заместителю директора по эксплуатации спортивного горнолыжного комплекса непосредственно подчиняются руководители и сотрудники отделов, входящих в состав структурного подразделения:

1) Отдел по эксплуатации пассажирской подвесной канатной дороги, который возглавляет старший оператор пассажирской подвесной канатной дороги.

В состав отдела по эксплуатации пассажирской подвесной канатной дороги входят работники учреждения, занимающие должности оператор пассажирской подвесной канатной дороги, дежурный по станции пассажирской подвесной канатной дороги, слесарь – обходчик пассажирской подвесной канатной дороги, электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту пассажирской подвесной канатной дороги, водитель внедорожных мототранспортных средств.

2) Отдел по эксплуатации плоскостного-спортивного сооружения, который возглавляет начальник плоскостного спортивного сооружения – горнолыжной трассы.

В состав отдела по эксплуатации плоскостного-спортивного сооружения входят работники учреждения, занимающие должности ремонтников плоскостных спортивных сооружений, занятый ремонтом горнолыжных трасс, оператор снегоуплотнительной машины, оператор системы искусственного снегообразования, слесарь по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту гидравлического оборудования, водитель внедорожных мототранспортных средств.

3.3. Распределение обязанностей между руководителями отдела осуществляет заместитель директора по эксплуатации спортивного горнолыжного комплекса, который также координирует и направляет деятельность отделов структурного подразделения по вопросам, относящимся к сфере деятельности структурного подразделения.

3.4. Распределение обязанностей между работниками отделов осуществляется руководителем отдела.

4. Функции отделов внутри структурного подразделения

4.1. Отдел по эксплуатации пассажирской подвесной канатной дороги (далее – Отдел по ЭПКД) в рамках деятельности обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию ППКД, что включает в себя:

1) эксплуатация пассажирской подвесной канатной дороги: осмотр, пуск в работу пассажирской подвесной канатной дороги, управление ею.

2) проведение технического обслуживания и текущего ремонта пассажирской подвесной канатной дороги.

3) обеспечение промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию, эксплуатации, реконструкции, капитальном ремонте, техническом перевооружении, консервации и ликвидации опасного производственного объекта.

4) управление деятельностью персонала, осуществляющего эксплуатацию пассажирской подвесной канатной дороги.

4.1.1. Основные задачи Отдела по ЭПКД:

1) Обеспечение безопасной перевозки пассажиров.

2) Обеспечение надлежащей эксплуатации механизмов и деталей ППКД, линейных опор и сооружений.

4.1.2. В целях выполнения задач Отдел по ЭПКД осуществляет следующие функции:

1) Проверка наличия и исправности оборудования и инвентаря, необходимого для эксплуатации ППКД.

2) Очистка оборудования, элементов ППКД, подвижного состава от атмосферных осадков, иных внешних воздействий.

3) Подготовка площадки (зоны) посадки-высадки и подходов к ним (при необходимости восстановление указателей, знаков, ограждения, разметки).

4) Проверка содержания ограждений станций, опор и трассы ППКД.

5) Проверка исправности средств сигнализации и связи ППКД.

6) Проверка исправности механизмов ППКД перед пуском в работу для приема посетителей.

7) Оказание необходимой помощи пассажирам ППКД при посадке и высадке.

8) Контроль за соблюдением пассажирами и посетителями правил пользования ППКД.

9) Замедление или остановка движения ППКД в случае возникновения инцидентов и аварий.

10) Информирование ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ППКД обо всех аварийных случаях и случаях нарушения правил эксплуатации ППКД.

11) Подготовка инструмента, приспособлений и средств индивидуальной защиты, необходимых для технического обслуживания и текущего ремонта ППКД.

12) Выполнение подготовительных работ, указанных в инструкции по техническому обслуживанию ППКД.

13) Очистка оборудования ППКД.

14) Осмотр, контроль и проверка технического состояния механического оборудования ППКД.

15) Устранение неисправностей деталей, узлов и агрегатов ППКД.

16) Смазка механического оборудования ППКД.

17) Регулировка механического оборудования ППКД.

18) Определение необходимости ремонта или замены неисправных или не обеспечивающих надежную работу оборудования, элементов, узлов ППКД.

19) Проведение текущего ремонта и устранение неисправностей и (или) недостатков в работе оборудования, элементов, узлов ППКД, выявленных при техническом обслуживании.

20) Информирование руководства о выявленных неисправностях, устранение которых невозможно при техническом обслуживании и текущем ремонте ППКД.

21) Проведение пробного пуска ППКД.

22) Документальное оформление результатов технического обслуживания и текущего ремонта ППКД.

4.2. Отдел по эксплуатации плоскостного-спортивного сооружения (далее – Отдел по ЭПСС) в рамках деятельности осуществляет устройство и эксплуатацию горнолыжных трасс, которые должны отвечать обязательным требованиям в части обеспечения безопасности жизни и здоровья для персонала и посетителей, охраны окружающей среды, а также требованиям информационного обеспечения, указанным в классификации горнолыжных трасс:

1) Проведение земляных работ, работ по дренированию, озеленению, инженерной защите откосов, оснежению и т.д., техническое оснащение безопасности, маркировка и размещение информации на горнолыжных трассах и склонах.

2) Обеспечение противолавинной безопасности, содействие специализированным организациям в проведении противолавинных работ на горнолыжных трассах в установленном порядке.

3) Контроль безопасности катания на горнолыжных склонах.

4) Управление внедорожным мототранспортным средством (снегоход, снегоуплотнительными машинами) и его техническое обслуживание.

5) Подготовка горнолыжных трасс снегоуплотнительными машинами (СУМ).

6) Проведение технического обслуживания СУМ согласно инструкции по эксплуатации завода-изготовителя, регламентных работ по поддержанию снегоуплотнительных машин в рабочем состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации и ремонту СУМ.

7) Подготовка горнолыжных склонов с использованием системы искусственного снегообразования (СИС).

8) Эксплуатация и техническое обслуживание снегогенерирующего оборудования.

9) Планирование технического обслуживания, проведение регламентных работ, участие в ремонте снегоуплотнительной техники, снегоходов, системы искусственного снегообразования консервация и т.д.

4.2.1. Основные задачи Отдела по ЭПКД:

1) Обеспечение устройства и безопасной эксплуатации горнолыжных трасс.

2) Обеспечение технической эксплуатации, ремонта и модернизации технических средств и оборудования спортивного горнолыжного комплекса.

4.2.2. В целях выполнения задач Отдел по ЭПКД осуществляет следующие функции:

1) Выполнение работы, связанной с подготовкой снежного полотна трассы с использованием системы искусственного оснежения, проведение водной инъекции спортивного склона, и снегоуплотнительной техники для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, массового катания горнолыжников-любителей, обеспечивающей безопасность лыжников на трассе.

2) обеспечение поддержания полотна трасс в надлежащем состоянии, весь период проведения соревнований, учебно-тренировочных мероприятий.

2) Выполнение работы, связанной с подготовкой трассы в летний период:

3) Обеспечение безопасности на горнолыжных трассах, в том числе противолавинной безопасности:

а) содействие специализированным организациям в организации и проведении противолавинных работ на горнолыжных трассах;

б) монтаж и установка сетей безопасности трасс (типа В), в строгом соответствии с требованиями Правил, сертификатов, минимальным требованиям безопасности, изложенным в Плане постановки сетей;

в) обеспечение работы спасательных служб (лыжного патруля), обеспеченных необходимыми средствами для безопасной транспортировки пострадавших, в дни проведения соревнований, учебно-тренировочных мероприятий, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

г) оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании.

4) Эксплуатация и техническое обслуживание снегогенерирующего оборудования.

5) Эксплуатация и техническое обслуживание снегоуплотнительной техники и снегоходов.

6) Обеспечение бесперебойной работы автоматического оборудования системы искусственного оснежения.

7) Обеспечение бесперебойной работы снегоуплотнительной техники и снегоходов.

8) Определение приоритетов оснежения в зависимости от очередности ввода в эксплуатацию горнолыжных склонов, толщины снежного покрова на отдельных участках склонов с учётом степени его износа механическим, тепловым и ветровым воздействием.

9) Подготовка горнолыжных трасс с применением снегоуплотнительных машин.

10) Осуществление непрерывного контроля за заданными и фактическими параметрами работы каждого снегогенератора и системы искусственного снегообразования в целом, качеством производимого снега.

11) Планирование технического обслуживания, проведение регламентных работ, участие в ремонте снегоуплотнительной техники, снегоходов, системы искусственного снегообразования консервация и т.д.

5. Полномочия структурного подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач структурное подразделение обладает следующими полномочиями:

1) принятие решения об открытии и закрытии ППКД для пассажиров в зависимости от графика работы и условий эксплуатации;

2) обеспечение обслуживающего персонала нормативно-технической документацией;

3) разработка производственных инструкций, касающихся эксплуатации и обслуживания ППКД;

4) проведение тренировок вспомогательного персонала, привлекаемого при проведении спасательных операций и борьбы с пожаром;

5) обеспечение выполнения персоналом своих обязанностей согласно инструкции;

6) контроль за соблюдением персоналом требований безопасности;

7) разработка графика проверок и регламентных работ ППКД, и контроль за его выполнением;

8) принятие решения о необходимых мерах в случае продолжительной остановки ППКД;

9) принятие мер, необходимых для продолжения работы в исключительных условиях, предусмотренных руководством по эксплуатации;

10) разработка и применение плана спасательной операции;

11) контроль правильности ведения и хранения эксплуатационной документации.

12) организация мероприятий по обеспечению промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта;

13) организация подготовки и контроль обучения и аттестации работников опасного производственного объекта;

14) организация контроля соблюдения требований промышленной безопасности и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта;

15) осуществление производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте;

16) организация и проведение мероприятий по техническому освидетельствованию, диагностированию, экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию и планово-предупредительному

ремонту сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

17) организация и осуществление мероприятий по подготовке, обучению и аттестации работников опасного производственного объекта;

18) организация и осуществление мероприятий по предотвращению и локализации аварий и инцидентов, а также устранению причин и последствий аварий и инцидентов на опасном производственном объекте, снижению производственного травматизма;

19) расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов;

20) контроль обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;

21) обеспечение требований промышленной безопасности при выводе опасного производственного объекта в ремонт или на консервацию и/или ликвидации опасного производственного объекта.

22) эксплуатация пассажирской подвесной канатной дороги: осмотр, пуск в работу пассажирской подвесной канатной дороги, управление ею.

23) проведение технического обслуживания и текущего ремонта пассажирской подвесной канатной дороги.

25) эксплуатация системы искусственного снегообразования: осмотр, пуск в работу, управление ею.

26) проведение технического обслуживания и текущего ремонта системы искусственного снегообразования.

27) подготовка горнолыжных трасс снегоуплотнительными машинами.

28) планирование технического обслуживания, проведение регламентных работ, участие в ремонте СУМ, консервация и т.д.

29) выполнение работы, связанной с подготовкой снежного полотна трассы с использованием системы искусственного оснежения, проведение водной инъекции спортивного склона, и снегоуплотнительной техники для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, массового катания горнолыжников-любителей, обеспечивающей безопасность лыжников на трассе.

30) обеспечение поддержания полотна трасс в надлежащем состоянии, весь период проведения соревнований, учебно-тренировочных мероприятий.

31) выполнение работы, связанной с подготовкой трассы в летний период.

32) обеспечение безопасности на горнолыжных трассах, в том числе противолавинной безопасности.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями, отделами, входящими в состав структурных подразделений, и специалистами

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций структурное подразделение «Эксплуатация спортивного горнолыжного комплекса» взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, отделами, входящими в состав структурных подразделений, и специалистами

отделов.

6.2. С руководством Учреждения (директор, заместители директора):

1) С директором Учреждения по вопросам распределения обязанностей и определения степени ответственности работников спортивной школы, обеспечения системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) деятельности спортивной школы, решения кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом спортивной школы.

2) С заместителем директора по эксплуатации административно-спортивного комплекса по вопросам технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования административно-спортивного комплекса, организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий согласно расписания учебно-тренировочных занятий и плана проведения спортивных соревнований, в том числе согласование графиков режима работы сотрудников структурных подразделений.

3) С заместителем директора по спортивной подготовке по вопросам участия в мероприятиях по предупреждению последствий аварий от схода снежных лавин, получения информации о степени лавинной опасности и мероприятиях, проводимых по активному воздействию на снежный покров, организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий согласно расписания учебно-тренировочных занятий и плана проведения спортивных соревнований, в том числе согласование графиков режима работы сотрудников структурных подразделений.

6.3. С административным отделом (специалисты в области определенного вида деятельности):

1) со специалистом по охране труда по вопросам нормативного обеспечения безопасных условий и охраны труда, подготовки работников в области охраны труда, организации и проведения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда, обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2) со специалистом по кадрам по вопросам получения: табелей учета рабочего времени; заявлений; объяснительных записок; листов нетрудоспособности, информации об изменении персональных данных работников, организации воинского учета, проекта графика отпусков сотрудников, информацию, необходимую для работы специалиста по кадрам; по вопросам предоставления: справок; выписок, копий запрашиваемых документов.

3) со специалистом по закупкам по вопросам получения заявок на осуществление закупки, подписанную руководителем структурного подразделения, технических заданий (описание объекта закупки) для

установления требований к товарам, работам или услугам, которые необходимо получить по результатам закупки, согласования документации о закупках с руководителем структурного подразделения, полного информационного обеспечения.

4) с системным администратором информационно-коммуникационных систем по вопросам технической поддержки компьютерного и периферийного оборудования, обслуживания и проведения ремонта средств компьютерной техники, учета компьютерной и оргтехники, размещение оборудования в помещениях; по вопросам получения предложений в области применения общесистемных программных средств, информационных технологий, информационно-технических средств, методов и средств обеспечения информационной и радиационной безопасности в деятельности Учреждения.

5) с юрисконсультантом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; по вопросам предоставления проектов документов для согласования.

6) с секретарем руководителя по вопросам: регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по общей деятельности; отправки писем и иных документов; передачи документов на архивное хранение.

7) со специалистом по ведению воинского учета по вопросам: получения разъяснений действующего законодательства о воинской обязанности и военной службе, порядка его применения и обеспечения соблюдения законодательства.

9) со специалистом по ведению архива по вопросам: передачи на хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива, использования архивных дел (документов).

6.4. С отделом бухгалтерского учета и финансовой деятельности (руководитель отдела - главный бухгалтер) по вопросам получения заинтересованными внутренними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении, соблюдения порядка оформления первичных учетных документов, получения денежных средств в подотчет; заявок на финансирование, заявлений на выдачу подотчетных средств, табеля учета рабочего времени, авансовые отчеты и первичные учетные документы, документов на подтверждение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, листов нетрудоспособности, информации об изменении персональных данных работников, иную информацию необходимую для работы отдела.

6.5. С отделом складского учета и хранения (руководитель отдела - заведующий складом) по вопросам бесперебойного снабжения материально-техническими ценностями, приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей, проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей, осуществления контрольных мероприятий по наличию и сохранности, выданных товарно-материальных ценностей.

6.6. Со структурным подразделением «Эксплуатация административно-спортивного комплекса», которое возглавляет

заместитель директора по эксплуатации административно-спортивного комплекса, и отделами, входящими в состав структурного подразделения:

1) С отделом главного энергетика (руководитель отдела - главный энергетик) по вопросам бесперебойного снабжения энергоресурсами (электроэнергией, подогретой водой, промышленной и питьевой водой), надежной и безопасной работы энергетического хозяйства Учреждения, эксплуатации и своевременного ремонта энергетического оборудования и энергосистем, контроля за рациональным расходом энергетических ресурсов и за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

2) С транспортным отделом (руководитель отдела - начальник гаража) по вопросам бесперебойного транспортного обслуживания структурного подразделения, обеспечения безопасной перевозки пассажиров, контроля за соблюдением правил дорожного движения и эксплуатации автотранспортного средства, внедорожных мототранспортных средств (снегоход, СУМ).

3) С хозяйственным отделом (руководитель отдела - начальник хозяйственного отдела) по вопросам хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты территорий, зданий и помещений структурного подразделения, выполнения противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря, обеспечения работников структурного подразделения канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, ведения учета их расходования и составления установленной отчетности, контроля за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

6.7. Со структурным подразделением «Подготовка спортивного резерва», которое возглавляет заместитель директора по спортивной подготовке, и отделами, входящими в состав структурного подразделения:

1) С отделом по спортивной работе, который возглавляет заместитель директора по спортивной подготовке (до момента включения в штатное расписание Учреждения должности «Начальник отдела по спортивной работе») по вопросам обеспечения безопасного использования пассажирской подвесной канатной дороги пассажирами и контроля за соблюдением пассажирами требований безопасности, получения информации о готовности/неготовности к работе пассажирской подвесной канатной дороги, в том числе и по погодным условиям.

2) С отделом по методическому и антидопинговому обеспечению, который возглавляет старший инструктор-методист по вопросам, связанным с подготовкой снежного полотна трассы для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, с монтажом и демонтажом спортивно-технологического оборудования, в том числе защитных сетей, с содействием в постановке спортивных трасс тренерам-преподавателям,

с оказанием первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании или внезапном заболевании, эвакуацией пострадавших с горнолыжного склона, с получением информации о готовности/неготовности мест проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований, в том числе и по погодным условиям.

3) С медицинским пунктом спортивной школы олимпийского резерва, который возглавляет руководитель отдела - врач по спортивной медицине по вопросам оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании или внезапном заболевании, эвакуации пострадавших с горнолыжного склона.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения и/или отделов внутри структурного подразделения несут их руководители.

7.2. На руководителей структурного подразделения и/или отдела внутри структурного подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

1) Принятого необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использования или иной ущерб Учреждению.

2) Несоответствия законодательству подписываемых документов.

3) Составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности.

4) Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Учреждения.

5) Допущения использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях.

6) Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела внутри структурного подразделения.

7.3. Ответственность работников структурного подразделения и/или отдела внутри структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7.4. Работники структурного подразделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

=====