

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от 23.01.2025 г. № 10СП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездов на официальные спортивные мероприятия лиц,
проходящих спортивную подготовку по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации выездов на официальные спортивные мероприятия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) регламентирует порядок организации выезда лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (далее – Учреждение) на официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации.

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов (обучающихся) на официальные спортивные мероприятия является:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», часть 1 ст. 34 (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм.);
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изм.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм.);
- Закон Мурманской области от 27.10.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области» (с изм.);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. и доп.);
- Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») (с изм. и доп.);

- Приказ Минспорта РФ от 31.10.2022 № 881 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «горнолыжный спорт»;

- Приказ Минспорта РФ от 31.10.2022 № 876 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фристайл»;

- Приказ Минспорта РФ от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999;

- Приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» (с изм.);

- Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (с изм.);

- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изм.);

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 18 июля 2019 г. № 337-ПП «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (с изм. и доп.);

- Устав ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;

- Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на текущий календарный год;

- Положение о разъездном характере работы ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;

- Локальные акты ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» по охране труда.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1. **Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия,

включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

1.3.2. Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

1.3.3. Спортивное соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

1.3.4. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

1.3.5. Добровольцы (волонтеры) – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд спортсменов (обучающихся) на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. Выезд спортсменов (обучающихся) на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.3. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за **35** календарных дней до планируемой даты выезда предоставить заместителю директора по спортивной подготовке (или лицу его замещающему):

2.3.1. Заявление на участие в официальном спортивном мероприятии согласно Приложению № 1 к Положению, при условии дачи согласия на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии родителями (законными представителями) обучающегося, согласно Приложению 2 Положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по горнолыжному спорту и фристайлу.

2.3.2. Заявление подотчетного лица (Приложение № 7);

2.3.3. План проведения учебно-тренировочного мероприятия (Приложение № 2 к Положению);

2.3.4. Заявление на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет на официальные спортивные мероприятия (Приложение № 4 к Положению);

2.2.5. Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

2.4. Заявление, указанное в п.п. 2.3.2, тренер-преподаватель передает в приемную директора Учреждения. Директор рассматривает заявление в течение 2-х рабочих дней и проставляет отметку о разрешении/отказе в выдаче денег под отчет.

В случае разрешения на выдачу денег под отчет, на заявлении руководитель указывает: сумму денежных средств для выдачи под отчет и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.5. Заместитель директора по спортивной подготовке (или лицо его замещающее), на основании представленных тренером-преподавателем документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении (при отсутствии документов, указанных в п. 2.3). О своем решении информирует директора Учреждения.

2.6. На основании заявлений тренера-преподавателя, указанных в п.п. 2.3.1 и 2.3.2, инструктором-методистом (или лицом его замещающим) составляется смета расходов, связанная с участием в официальном спортивном мероприятии, в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

2.7. Смета расходов, связанная с участием в официальном спортивном мероприятии за счет средств Учреждения, проверяется экономистом и утверждается приказом Учреждения.

Приказ об утверждении сметы расходов и назначении подотчетного лица, смета расходов и заявление подотчетного лица передаются в бухгалтерию не позднее чем за **30** календарных дней до планируемой даты выезда.

2.8. Не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда на официальное спортивное мероприятие издается приказ о направлении тренера-преподавателя и группы спортсменов в служебную поездку.

Начальник гаража (или лицо его замещающее), согласно приказу, должен обеспечить своевременную доставку тренера-преподавателя и спортсменов (обучающихся) до места проведения официального спортивного мероприятия и обратно (по области), в/из аэропорт(а), на/с железнодорожный(ого) вокзал(а).

Перевозка спортсменов (обучающихся) автобусом осуществляется в соответствии Правилами организации детских перевозок, в том числе определяющие порядок уведомления территориального подразделения Госавтоинспекции об осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», утвержденными приказом директора Учреждения.

2.9. Не менее чем за 3 (три дня) до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует спортсменов (обучающихся) о правилах соблюдения санитарно-гигиенических требований; о правилах поведения на транспорте (автобус, электропоезд, железнодорожный, воздушный транспорт и др.); о правилах проживания во время проведения спортивного мероприятия; о правилах и технике безопасности в период выезда на спортивное мероприятие; проводит иные виды инструктажа в зависимости от целей и иных характеристик спортивного мероприятия.

Спортсмены (обучающиеся) старше 14 лет лично расписываются в отчете о проведении инструктажа о соблюдении техники безопасности во время официального спортивного мероприятия и охране труда обучающихся (Приложение № 5 к Положению), тренер-преподаватель расписывается в графе «подпись, проводившего инструктаж». спортсмены (обучающиеся) до 14 лет получают устный инструктаж, в отчете (Приложение № 5 к Положению) расписывается тренер-преподаватель. О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет заполненный отчет заместителю директора по спортивной подготовке (или лицу его замещающего).

2.10. Инструктор-методист (или лицо его замещающее) передает тренеру-преподавателю пакет документов, которые необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и спортсменов (обучающихся) в служебную поездку;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;
- классификационные книжки спортсменов (обучающихся);
- именную заявку о допуске спортсменов (обучающихся) к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом;
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена (обучающегося) при организации выезда по территории Российской Федерации;
- заявления на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет на официальные спортивные мероприятия;
- загранпаспорт и виза на каждого спортсмена (обучающегося) при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- ведомость выдачи питания;

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.11. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи – в режиме он-лайн.

2.12. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

2.13. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список с указанием, где проживает каждый обучающийся, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

При временном размещении организованной группы детей в общежитиях, гостиницах, турбазах, базах отдыха должны соблюдаться следующие требования: При организации временного пребывания организованной группы детей от восьми и более человек, находящихся с руководителем организованной группы (тренером-преподавателем), без родителей (законных представителей) им должны быть обеспечены условия для проживания с соблюдением норм площади, соблюдения правил личной гигиены, питания, организован питьевой режим. Не допускается проживание организованных групп детей в помещениях без естественного освещения, без централизованного водоснабжения и канализации, а также в помещениях, расположенных в подвальных и цокольных этажах.

2.14. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (обучающихся), выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

Выезд спортсменов (обучающихся) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.15. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

2.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

2.17. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего со спортсменом (обучающимся) во время выезда на спортивное соревнование или учебно-тренировочное мероприятие, тренеру-преподавателю (лицу, ответственному за безопасность) незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) спортсмена (обучающегося).

2.18. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа спортсменов (обучающихся) не прибыли на территорию Мурманской области, то заместитель директора по спортивной подготовке и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

2.19. Тренер-преподаватель обязан сообщить заместителю директора по спортивной подготовке о возвращении группы спортсменов (обучающихся) со спортивного мероприятия.

2.20. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы спортсменов (обучающихся).

2.21. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

2.22. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами, а также отчет о проделанной работе (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.23. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе волонтеров.

При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме с волонтером, компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

2.24. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.25. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.26. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет школы.

2.27. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет Педагогический совет Учреждения.

2.28. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

2.29. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, которое бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п.

Дети, выезжающие с родителями на соревнования в составе организованной группы, также вносятся в приказ о направлении в служебную поездку по Учреждению.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения приказом Учреждения.

3.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

3.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СП
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

Директору ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
Дружининой Е.Э.

_____ (_____) от тренера-преподавателя _____
« ____ » _____ 20 ____ года
отделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивное мероприятие

_____ (Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

_____ (Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Список обучающихся для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата, месяц и год рождения	Разряд/ Звание

Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	ФИО специалиста	Дата, месяц и год рождения	В качестве кого привлекается

Финансирование за счет средств (нужное подчеркнуть):

- ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»;
- Министерства спорта Мурманской области»;
- РОО ФГССМО;
- спонсоров;
- доленое финансирование;
- другое _____

_____ . _____ . _____ года

подпись

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от 23 января 2025 года № 10СП

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СП
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»
_____(_____)
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОМО «Кировская
СШОР по ГСиФ»
_____(_____)
« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(Наименование и вид официального учебно-тренировочного мероприятия в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)

(Сроки и место проведения официального учебно-тренировочного мероприятия)

Цель и задачи учебно-тренировочного мероприятия:			
Прогнозируемые результаты учебно-тренировочного мероприятия:			
Обоснование места проведения учебно-тренировочного мероприятия:			
План проведения:			
Дата	Содержание учебно-тренировочного процесса по разделам подготовки (физической, специальной, технико-тактической, психологической, теоретической и др.)	Средства, методы и формы учебно-тренировочных занятий	Отметка о выполнении

_____._____._____ года

подпись

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от 23 января 2025 года № 10СП

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от ____ . ____ . 20__ г. № ____

СМЕТА

на участие в официальном спортивном мероприятии на территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации) -

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия

Место проведения:

Сроки проведения:

Дата отъезда на спортивное
мероприятие (указать город)

Дата прибытия на спортивное
мероприятие (указать город)

Дата отъезда со спортивного
мероприятия (указать город)

Дата прибытия домой (указать город)

Количество участников:

Количество тренеров-
преподавателей:

Ответственный за мероприятие:

№ п/п	Наименование расходов	Кол- во чел.	Кол-во суток/ поездо к/ шт.	Норма расходов	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Проезд к месту проведения спортивного мероприятия и обратно					Областной бюджет
2	Питание					Областной бюджет
3	Проживание					Областной бюджет
4	Услуги КБД					Областной бюджет

5	Оплата квитанций разных сборов					Областной бюджет
6	Трансфер					Областной бюджет
7	Оплата стоимости провоза и хранения багажа					Областной бюджет
	ИТОГО				0,00	

Сумма прописью: рубля 00 копеек

Смету составил(а) _____

Смету проверил(а) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сопровождение ребенка (детей) до 18 лет
на официальные спортивные мероприятия

Я, гражданин _____

и гражданка _____,

уполномочиваем тренера-преподавателя _____
(ФИО тренера-преподавателя полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)

проживающего по адресу: _____

сопровождать по территории Российской Федерации нашу/нашего
дочь/сына _____,
(ФИО ребенка полностью)

и нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период _____

(указать сроки проведения спортивного мероприятия)

в том числе в период прохождения _____

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия)
в строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,
Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

проводимых _____

(указать место проведения спортивного мероприятия)

Заявитель ФИО отца полностью

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Заявитель ФИО матери полностью

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА О СОБЛЮДЕНИИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ВО ВРЕМЯ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
и ОХРАНЕ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

(Дата проведения инструктажа)

(ФИО, должность, проводившего инструктаж)

Содержание инструктажа (с перечислением списка используемых инструкций):

Список инструктируемых обучающихся:

№ п/п	Фамилия, Имя обучающегося	Год рождения	Подпись	
			Инструктируемого*	Инструктирующего

* Расписываются обучающиеся 14 лет и старше, за обучающихся младше 14 лет расписывается тренер-преподаватель

ОТЧЕТ
об участии обучающихся в официальном спортивном мероприятии

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) в
строгом соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,
Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

Сроки проведения: с _____. _____. _____. года по _____. _____. _____. года

Место проведения: _____

Общее количество участников: _____

Тренер: _____

Количество заявленных участников: _____

Количество стартовавших участников: _____

Количество не стартовавших участников _____, из них
по уважительной причине _____ без уважительной причины _____

Количество участников, выполнивших нормы и условия для присвоения спортивных разрядов
и званий, из них

МС _____ КМС _____ I спортивный разряд _____

II спортивный разряд _____ III спортивный разряд _____

I юношеский спортивный разряд _____

II юношеский спортивный разряд _____

III юношеский спортивный разряд _____

Финансирование за счет средств: ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», Министерства спорта
Мурманской области, РОО ФГССМО, спонсоров, доленое финансирование, другое (нужное
подчеркнуть).

Фамилия, Имя обучающегося	Результат выступления (место)	Дисциплина	Вид соревнований (контрольные, отборочные, основные)

_____. _____. _____. года

подпись

от 23 января 2025 года № 10СП **Форма заявления подотчетного лица**

**Решение руководителя о выдаче денежных
средств в подотчет**

Директору ГАУДОМО «Кировская
СШОР по ГСиФ»

Выдать в сумме: _____

На срок до: _____

от _____

(должность)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства в размере: 00 руб. 00 коп.

на _____
(указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

N	Назначение аванса	Сумма, руб.
1		
2		
3		

Способ выдачи подотчетных денежных средств:

(путем выдачи наличных или
перечисления на банковскую карту
работника)

на срок до _____

(подпись)

**Отметка бухгалтерии о наличии задолженности
работника по ранее полученным авансам**

Задолженность: _____
(имеется/отсутствует)

Сумма задолженности: _____
(при наличии)

Срок отчета по выданному авансу: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)