

**ПРИКАЗ**  
**об утверждении Плана работы по противодействию коррупции**  
**в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на 2024 год**

12 февраля 2024 года

город Кировск Мурманская область

№17-од

В целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий, исполнения Приказа Министерства спорта Мурманской области «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Министерству спорта Мурманской области, на 2024 год» от 24.01.2024 года № 47.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на 2024 год (далее-План) (Приложению 1 к Приказу).
2. Утвердить форму отчета о реализации мероприятий Плана (Приложение 2 к Приказу).
3. Заместителям руководителя: Э.Н. Зайцеву, Э.В. Наумову, О.О. Сорокиной, обеспечить исполнения мероприятий в установленные сроки.
4. М. Е. Романовой, юрисконсульту 1 категории, предоставлять в Министерство спорта Мурманской области один раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации мероприятий Плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. В целях ознакомления с настоящим приказом работников Учреждения, на основании Правил пользования корпоративной электронной почтой и организации ее деятельности в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ», утвержденных приказом от 25.04.2023 №33-од, направить настоящий приказ на корпоративную электронную почту учреждения в домене [@ksportschool.ru](mailto:@ksportschool.ru) на индивидуальные (личные) почтовые ящики работников Учреждения. (Список рассылки прилагается).

Директор

Е.Э. Дружинина

Список рассылки для ознакомления

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Адрес электронной почты
1	Романова Марина Евгеньевна,	юрисконсульт 1 категории	m.romanova@ksportschool.ru
2	Зайцев Эдуард Николаевич	Заместитель директора по ЭАСК	e.zaycev@ksportschool.ru
3	Наумов Эдуард Владимирович	Заместитель директора по ЭСГК	<a href="mailto:e.naumov@ksportschool.ru">e.naumov@ksportschool.ru</a>
4	Сорокина Ольга Олеговна	Заместитель директора по СП	<a href="mailto:o.sorokina@ksportschool.ru">o.sorokina@ksportschool.ru</a>

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации
1.	Информирование работников организациях о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменениях указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее <b>2 мероприятий</b> соответствующей направленности в отчетном периоде
2.	Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее <b>2 мероприятий</b> соответствующей направленности в отчетном периоде
3.	Размещение на информационных стендах организации памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации	По мере необходимости, но не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде
4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых организациями, подведомственными Министерству, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, сведений об адресах, в т.ч. электронных, и телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	По мере необходимости, но не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде
5.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, посредством специального ящика)	Обеспечение функционирования не менее <b>1 механизма</b> в отчетном периоде

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации
6.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте организации раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, содержащего информацию о деятельности организации соответствующей направленности, тексты нормативных правовых актов и локальных актов соответствующей направленности	Обеспечение обновления по мере необходимости, но не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде
7.	Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	<b>100 %</b> поступивших жалоб проанализированы, при необходимости изменены административные процедуры
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных проектов	Проведена экспертиза <b>100 %</b> разработанных локальных правовых актов, исключены 100 % выявленных коррупциогенных факторов
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных актов	Проведена экспертиза <b>100 %</b> локальных правовых актов (при необходимости), исключены <b>100 %</b> выявленных коррупциогенных факторов
10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон № 44-ФЗ), Модельным положением закупочной деятельности некоммерческих организаций единственным учредителем которых является Мурманская область, утвержденного приказом Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 13.08.2021 № 99	<b>100 %</b> закупок осуществлены в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ или Закона № 44-ФЗ
11.	Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с Положением о закупках, статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	<b>100 %</b> закупок осуществлены при определении начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Положением о закупках или Законом № 44-ФЗ
12.	Соблюдение при совершении сделок требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Закон № 174-ФЗ) (для автономных	<b>100 %</b> сделок совершены в соответствии с Законом № 174-ФЗ (для автономных учреждений), Законом

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации
	учреждений), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Закон № 7-ФЗ) (для бюджетных учреждений), Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (Закон № 161-ФЗ) (для унитарного предприятия)	№ 7-ФЗ (для бюджетных учреждений, некоммерческих организаций), Законом № 161-ФЗ (для унитарного предприятия)
13.	Совершенствование кадровой политики: контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат	Осуществляется непрерывный контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установлена справедливая и «прозрачная» система стимулирования работников
14.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, участия в семинарах, дистанционного обучения работников, в должностные обязанности которых входит осуществление работы по противодействию коррупции	Не менее <b>1 мероприятия</b> соответствующей направленности в отчетном периоде
15.	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в организации	Не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде
16.	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (услуг) (опросы, анкетирование, анализ поступающих обращений)	Не менее <b>1 мероприятия</b> соответствующей направленности в год
17.	Предоставление в Министерство спорта Мурманской области предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в организации	Предложения предоставлены в установленный срок до 15.01.2023
18.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь 2024 г.
19.	Участие в семинарах (обучающих мероприятий) руководителей (заместителей руководителя) организаций, подведомственных Министерству, по вопросам реализации антикоррупционной политики в этих организациях	Не менее <b>1 мероприятия</b> соответствующей направленности в отчетном периоде

Приложение 2  
к Приказу № 17-од от 12.02.2024 г

Романова Марина Евгеньевна, юрисконсульт 1 категории  
8 (81531) 48-509 (доб. 1011), m.romanova@kspportschool.ru

В дело № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
Секретарь руководителя \_\_\_\_\_ В.И. Хилинская  
Дата \_\_\_\_\_

**Форма отчета по противодействию коррупции в  
ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» на 2024 год**

№ п/п Плана	Мероприятия	Показатели реализации (с указанием наименования и (при наличии) даты проведения мероприятия).

Романова Марина Евгеньевна, юристконсульт 1 категории  
8 (81531) 48-509 (доб. 1011), m.romanova@ksportschool.ru

В дело № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
Секретарь руководителя \_\_\_\_\_ В.И. Хилинская  
Дата \_\_\_\_\_