

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГАУДОМО
«КИРОВСКАЯ СШОР по ГСиФ»
от 5 сентября 2024 года №48-од

**Порядок определения цен на платные медицинские услуги (работы),
предоставляемые ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях формирования единого подхода к определению цен на платные медицинские услуги (работы) (далее – цены) предоставляемые ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ» (далее – учреждение, медицинская организация) и распространяется на виды деятельности в соответствии с Уставом.

2. Платные медицинские услуги (работы) предоставляются учреждением на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3. Платные медицинские услуги (работы) должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг (работ), утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных медицинских услуг (работ) в зависимости от материальной базы, кадрового состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и утверждает цены на платные медицинские услуги (работы).

5. Плата формируется на основе себестоимости оказания услуги (выполнения работы) с учетом спроса и требований к качеству оказания услуги (работы).

6. Учреждение вправе снизить стоимость платных медицинских услуг (работ) для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение льгот.

7. Учреждение не вправе предоставлять медицинские услуги (работы) за плату ниже себестоимости услуги (работы), за исключением случаев, установленных действующим законодательством или по решению суда.

8. Изменение действующих цен на платные медицинские услуги (работы) в учреждении производится по мере необходимости.

9. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги (работы) учреждения может являться наличие одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство работ, услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;
- изменение цен на услуги, предоставляемые учреждению на основании заключенных договоров сторонней организацией;
- изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

10. Персональную ответственность за правильность произведенных расчетов в

соответствии с настоящим Порядком несет руководитель учреждения.

11. Перечень оказываемых платных медицинских услуг (выполняемых работ) с указанием размера платы за медицинскую услугу (работу) отражается в прейскуранте цен на платные медицинские услуги (работы), утверждается руководителем медицинской организации.

12. Учреждение при оказании платных медицинских услуг (выполнении работ) руководствуется Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 N 736, в том числе по своевременному и доступному предоставлению юридическим и физическим лицам необходимой и достоверной информации о платных медицинских услугах (работах).

13. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания, распространяются на правоотношения, возникшие с 16 сентября 2024 года, и действует до 1 сентября 2026 года.

II. Порядок определения цены

13. Стоимость платных медицинских услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг (работ).

14. Рекомендуются предусматривать размер прибыли от оказания платных медицинских услуг (выполнения работ) не более 20 процентов.

15. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты).

16. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на приобретение материальных запасов, товаров и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- затраты на износ мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнения работы);
- прочие затраты, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

17. К накладным затратам относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, содержание, обслуживание и ремонт объектов основных средств и инвентаря;
- затраты по уплате налогов (кроме налога на доходы физических лиц), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты по амортизации зданий, сооружений и других основных фондов, не связанных непосредственно с оказанием услуги (выполнением работы).

18. Расчет затрат на оказание платной медицинской услуги (выполнение работы) осуществляется методом прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат, и определяется по формуле: $Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + M_{\text{усл}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (выполнении работы), с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$M_{\text{усл}}$ - сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{пр}}$ - прочие затраты, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на себестоимость услуги (работы).

19. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются с учетом затрат рабочего времени на выполнение услуги (работы), нормы рабочего времени и коэффициентов использования рабочего времени.

20. Расчет затрат на оплату труда производится исходя из размеров и условий оплаты труда, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

21. При расчете затрат на оплату труда персонала размер оплаты труда медицинского работника, непосредственно участвующего в оказании платной медицинской услуги (выполнении работы), не должен превышать целевой показатель средней заработной платы в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

22. Затраты на оплату труда основного персонала определяются по формуле: $Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}$, где:

$T_{\text{усл}}$ - затраты рабочего времени основного персонала на оказание услуги (выполнение работы);

$OT_{\text{ч}}$ - повременная ставка оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услугу (выполняющих работу), с учетом начислений на оплату труда.

23. При расчете затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), необходимо учитывать норму рабочего времени в соответствии с производственным календарем и нормативный коэффициент использования рабочего времени.

24. Нормативный коэффициент использования рабочего времени приведен в таблице N 5 Номенклатуры работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации 12.07.2004.

Для врачебных специальностей, не указанных в табл. 5, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема, отделения стационара. Для медицинских сестер, работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей

специальности.

Наименование должности (специальности)	Нормативный коэффициент К эф
Врач по спортивной медицине	0,923
Врач функциональной диагностики	0,840
Фельдшер	0,923
Медицинская сестра по специальности медицинский массаж	0,770
Медицинская сестра	0,923

25. При определении нормы времени на оказание услуги (выполнение работы) учреждение руководствуется Номенклатурой работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации 12.07.2004.

Расчет расходов на оказание услуги, составляющей необходимую и обязательную услугу, осуществляется на основе норматива времени, затрачиваемого на ее оказание, выраженного в условных единицах трудоемкости (УЕТ).

Одна УЕТ равняется 10 минутам рабочего времени.

26. Расчет затрат на оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной медицинской услуги (выполнения работы), производится по форме согласно таблице N 1.

Таблица N 1

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)

Должность	Годовой фонд оплаты труда работника, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Норма рабочего времени в соответствии с производственным календарем (мин.)	Нормативный коэффициент использования рабочего времени	Норма рабочего времени расчетная (мин.) $(5) = (3) \times (4)$	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) $(7) = (2) / (5) \times (6)$
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого	X	X			X	

28. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства, лабораторные реактивы, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, расходные материалы и медицинские изделия;

- затраты на продукты питания;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);

- затраты на другие материальные запасы.

29. Затраты на медикаменты и перевязочные средства, лабораторные реактивы, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, расходные материалы и медицинские изделия, непосредственно используемые в процессе предоставления платной медицинской услуги (выполнения работы), определяются исходя из норм расхода в процессе лечения с учетом применяемости, стоимости и продолжительности лечения.

30. Расходы на питание пациента определяются исходя из норм расхода продуктов на 1 день питания пациента, стоимости продуктов питания и продолжительности лечения.

31. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение цен, по которым приобретены материальные запасы, и объема их потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги (работы);

$Ц^j$ - цена потребляемых в процессе производства услуги (работы) материальных запасов.

32. Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), приведен в таблице N 2.

Таблица N 2

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на оказание услуги (выполнение работы)	Цена материальных запасов за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

33. Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги, определяется исходя из нормативного срока службы по каждому наименованию мягкого инвентаря и цен, по которым приобретен мягкий инвентарь.

34. Форма расчета суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги, приведена в таблице N 3.

Таблица N 3

Расчет суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнения работы)

Должность	Наименование мягкого	Единица измерения	Норма в год в соответствии	Цена за единицу (руб.)	Норма в стоимостном выражении в	Расходы на 1 минуту рабочего времени (руб.)	Стоимость в расчете на единицу услуги (руб.)
-----------	----------------------	-------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------------	---	--

	инвентаря	ния	ии с табелем оснащения и сроком службы		год (руб.) (6) = (4) x (5)	(7) = (6) / норма рабочего времени основного персонала в соответствии с производственным календарем (мин.)	(8) = (7) x норма времени оказания услуги (выполнения работы)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	...						
Итого	X	X	X	X	X	X	

35. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования по инвентарной карточке учета основных средств, годовой нормы его износа, исходя из установленного срока службы оборудования, определяемого по техническому паспорту и времени использования оборудования в процессе оказания услуги.

36. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), производится по форме согласно таблице N 4.

Таблица N 4

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого
при оказании услуги (выполнении работы)**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (мин)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (мин)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
Итого	X	X	X	X	

37. Прочие затраты включают в себя:

- затраты на оплату стоимости лабораторных и прочих исследований, проводимых в других учреждениях;
- затраты по организации питания предприятиями общественного питания при отсутствии пищеблока в учреждении;
- другие затраты, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

38. Расчет стоимости прочих затрат, используемых при оказании услуги (выполнении работы), производится по форме согласно таблице N 5.

**Расчет
прочих затрат, используемых при оказании услуги (выполнении работы)**

Наименование затрат	Единица измерения	Расход на оказание услуги (выполнение работы)	Цена за единицу (руб.)	Всего прочих затрат (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

39. Объем накладных затрат относится на себестоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), и рассчитывается по формуле:

$$З_{\text{н}} = k_{\text{н}} \times З_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$k_{\text{н}}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги (выполнения работы). Данный коэффициент рассчитывается на основании фактических данных за предшествующий расчету отчетный период (год):

$$k_{\text{н}} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}} - 1, \text{ где:}$$

$З_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий (в том числе вспомогательный) персонал за предшествующий период;

$З_{\text{охн}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период;

$З_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период.

40. Затраты на административно-управленческий (в том числе вспомогательный) персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала;
- фактические затраты на командировки административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала;
- фактические затраты по повышению квалификации административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала.

41. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе: затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы)), затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений и прочие затраты на содержание имущества.

42. Форма расчета накладных затрат приведена в таблице N 6.

Таблица N 6

**Расчет
накладных затрат**

Наименование показателей для расчета	Сумма затрат (руб.)
1	2
1. Фактические затраты на административно-управленческий (в том числе вспомогательный) персонал за предшествующий период	
2. Фактические затраты на командировки административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала	
3. Фактические затраты по повышению квалификации административно-управленческого (в том числе вспомогательного) персонала	
4. Фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период	
5. Фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период	
6. Коэффициент накладных затрат	$(6) = ((1) + (2) + (3) + (4)) / (5)$
7. Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги (работы)	
8. Итого накладные затраты:	$(8) = (6) \times (7)$

43. Расчет стоимости платной медицинской услуги (работы) производится по форме согласно таблице N 7.

Таблица N 7

**Расчет
стоимости платной медицинской услуги (работы)**

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2
Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы), с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
Затраты на приобретение материальных запасов	
Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (работы)	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
Прочие затраты, используемых при оказании услуги (выполнении работы)	
Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
Итого затраты на услугу (работу)	
Рентабельность	
Плата за оказание услуги (выполнение работы)	

44. При согласовании цен на платные медицинские услуги (работы) расчеты стоимости услуг в обязательном порядке представляются в электронном виде в формате Excel.

45. Прейскурант платных медицинских услуг (работ), оказываемых юридическим и/или физическим лицам, оформляется по форме согласно таблице N 8.

Таблица N 8

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные медицинские услуги, предоставляемые
медицинской организацией

" _____ "

N п/п	Код услуги	Наименование услуги	Стоимость (руб.)