

УТВЕЖДЕНО
приказом директора ГАУДОМО
«Кировская СШОР по ГСиФ»
от 21 июня 2023 года № 41/1СП

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья» в ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья» формируется на постоянной основе в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов о присвоении юношеских спортивных разрядов на основании Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) и присвоении квалификационной категории «юный спортивный судья» на основании квалификационных требований к судьям по виду спорта.

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение пакета документов для присвоения юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Состав, функции и полномочия Комиссии

2.1. Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников Учреждения.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав комиссии входит председатель комиссии (директор, либо заместитель директора), члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Изменения в состав комиссии вносят путем издания директором Учреждения приказа о замене членов комиссии.

2.5. В полномочия Комиссии входит:

- рассмотрение материалов для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) юношеских спортивных разрядов;

- принятие решений по присвоению (подтверждению, лишению, восстановлению), либо отказе в присвоении юношеского спортивного разряда;

- принятие решений по присвоению квалификационной категории «юный спортивный судья».

2.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.8. Секретарь:

- осуществляет приём документов для присвоения юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья»;

- проводит консультации по оформлению документов;

- обеспечивает наличие и хранение пакета документов о присвоении юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья»;

- сообщает членам Комиссии о дате заседания Комиссии;

- готовит проект приказа о присвоении (подтверждении) юношеских спортивных разрядов, присвоении квалификационной категории «юный спортивный судья»;

- делает запись о присвоении юношеского спортивного разряда в зачётную классификационную книжку спортсмена, в книжку юного спортивного судьи;

- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;

- предварительно изучают принятые документы;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.10. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его функции возлагаются председателем Комиссии на любого из членов Комиссии.

2.11. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены приказом директора Учреждения по следующим причинам:

- отпуск;

- командировка, служебная поездка;

- увольнение.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, решения считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, секретарём и членами Комиссии.

3.6. Присвоение юношеских спортивных разрядов оформляется приказом Учреждения.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Информация о деятельности Комиссии:

- адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Олимпийская, зд. 91Б;
- e-mail: m.kratko@ksportschool.ru, a.akmaeva@ksportschool.ru;
- время приема документов: понедельник-пятница с 09:00 до 16:42;
- номер телефона для получения информации по вопросам принятия данной Комиссией решения: 8(81531) 4-85-09 доб. 1014, 1006.

5. Делопроизводство

5.1. К документации Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Учреждения относятся:

- приказы (о составе Комиссии, о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении юношеских спортивных разрядов, о присвоении квалификационной категории «юный спортивный судья»);
- протоколы заседаний Комиссии;
- документы по присвоению (подтверждению, лишению, восстановлению) юношеских спортивных разрядов;
- документы по присвоению квалификационной категории «юный спортивный судья».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и решением Педагогического совета Учреждения и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.