

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №40 «СОРОКОНОЖКА»**

г. Усть-Илимск

ПРИКАЗ

от 06.10.2022г. № 66

О реализации в МБДОУ д/с №40
«Сороконожка» деятельности по
наставничеству

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.12.2020 г. № 982-мр «Об утверждении региональной целевой модели наставничества», приказом Управления образования Администрации г. Усть-Илимска от 20.05.2021 г. № 389 «Об утверждении муниципальной программы организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений по внедрению целевой модели наставничества», в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам МБДОУ д/с №40 «Сороконожка» в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов, руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Сороконожка», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем по организации наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» Шаманскую Ж.В., воспитателя.
2. Утвердить Дорожную карту реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» в период 2022-2024 г.г. (Приложение № 1)
3. Утвердить План по организации наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2)
4. Утвердить список наставнических пар в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3)
5. Педагогам-наставникам предоставлять отчет о проделанной работе на заседании «Педагогической гостиной педагога-наставляемого» 1 раз в полугодие.
6. Установить порядок материального стимулирования педагогических работников (педагогов-наставников) за организацию деятельности по наставничеству, согласно Положению о выплате стимулирующих выплат педагогическим работникам (Перечень показателей эффективности деятельности педагогических работников, п. 14).
7. 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Скорнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 40
«Сороконожка»
от 06.10.2022г. № 66

Дорожная карта реализация целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» в период 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Внесение изменений и дополнений в Программу «Вместе к успеху» по организации наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»	По необходимости	Ст. воспитатель, рабочая группа
3.	Разработка и утверждение Плана по организации наставничества в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»	Сентябрь	Ст. воспитатель, руководитель наставников в ДОУ
4.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
5.	Формирование базы наставляемых	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
6.	Закрепление пар наставников и наставляемых приказом заведующего ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Анкетирование потенциальных наставляемых с целью сбора информации о запросах Анализ полученных от наставляемых данных	Октябрь	Ст. воспитатель, руководитель наставников в ДОУ
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, рабочая группа
9.	Размещение в разделе «Наставничество» локальных нормативных актов, регулирующих работу по организации наставничества	По необходимости	Ст. воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте

			ДОУ
10.	Обучение наставников	Согласно городскому плану работы	Специалисты Управления образования
11.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Наставники, наставляемые
12.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Согласно плану работы	Ст. воспитатель, руководитель наставников в ДОУ
13.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель	Наставники, наставляемые
14.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель-май	Ст. воспитатель
15.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Ст. воспитатель
16.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Ст. воспитатель, руководитель наставников в ДОУ