

Заведующему МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»  
Скорняковой Н.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу принять на основании заключения ТПМПК от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилии, имя, отчество ребенка,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся 4-7 лет с задержкой психического развития в группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_ (указать родной язык) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_

документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, должность)

удостоверяю получение от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

следующих документов:

1. заявление о приеме на обучение, зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_;
2. копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства или по месту пребывания;
3. копию свидетельства о рождении ребенка;
4. медицинское заключение (справка о возможности посещать детский сад);
5. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства).

\_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М. П.

---