

Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Илимск

« » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» декабря 2012 г. № 5902, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скорняковой Н.И., действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка», и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «____» _____ 20__ г.

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка» (далее – ОП ДО) разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» (далее ОП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Язык обучения - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации с режимом полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет»;

- доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить медицинскую помощь детскому населению: профилактические медицинские осмотры, иммунизацию детей, оказание неотложной помощи, согласно договора о сотрудничестве и оказании медицинской помощи воспитанникам, заключенного между МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» и ОГБУ «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.4. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья Воспитанника для учета его индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.7. Соблюдать требование по недопущению наличия у Воспитанника при посещении ДОУ острых, режущих предметов, игрушек, продуктов питания, лекарственных препаратов, дорогостоящих предметов и украшений.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника образовательной организации или его болезни до 8.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.12. Уважать честь и достоинство Воспитанников, Родителей и работников образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Назначить лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) забирать Воспитанника из Учреждения на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 1) 137 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
- 2) 173 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет);
- 3) при предоставлении документов, подтверждающих статус: «ребенок-инвалид», «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», освобождены от родительской платы дети участников специальной военной операции.

3.2. Родительская плата взимается:

- 1) при посещении воспитанником Учреждения в течение месяца;
- 2) при отсутствии воспитанника в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего Договора).

3.3. Родительская плата не взимается:

- 1) при отсутствии воспитанника в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) за пропуски по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);
- 3) за пропуски по причине карантина в Учреждении (группе);
- 4) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- 5) за период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.
- 6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

– по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листа нетрудоспособности либо справки врача;

– по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

– при отсутствии воспитанника в Учреждении по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) предупреждают Учреждение (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей).

3.4. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №40 Сороконожка» ИНН 3817021765 КПП 381701001 Юридический адрес: 666685 Российская Федерация, г. Усть-Илимск ул. Энтузиастов, 3 ИНН 3817021765 КПП 381701001 ОГРН 1023802004016 ОКПО 57679655 Банковские реквизиты: Комитет финансов Администрации города г. Усть-Илимска (МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» л/с004.02.044.2) ИНН 3817021765 КПП 381701001 Банковский счет: 40102810145370000026 Казначейский счет :03234643257380003400 Банк: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Заведующий МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» _____ Н.И. м.п.	Ф.И.О. _____ _____ паспортные данные _____ серия, номер _____ наименование органа, выдавшего документ _____ «__» _____ 20__ г. дата выдачи _____ Адрес места жительства _____ _____ Конт. тел: _____ _____ дата: «__» _____ 202__ г.
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

ФИО. _____

Дата: _____ Подпись: _____