

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №40 «СОРОКОНОЖКА»**

ПРИКАЗ

от 11.09.2022г. № 64

Об утверждении
плана работы Управляющего совета
МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Сороконожка», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Управляющего совета МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка» (согласно Приложению № 1), Состав Управляющего совета МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка» (Приложение № 2), План взаимодействия МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка» с родителями (законными представителями) воспитанников на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. И. Скорнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 40
«Сороконожка»
от 11.09.2022г.№ 64

План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Цель: совершенствовать условия развития государственно-общественного управления образованием в МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка» (далее-ДОУ) на современном этапе. Развитие социального партнерства через создание гибкой системы управления путём усиления государственно - общественного управления. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

Информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО.

Просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

Способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи.

Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач.

Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. определение основных направлений развития организации;

Разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулирование труда его работников.

№ п/п	Мероприятие (тема)	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Заседание №1	1.Представление нового состава Управляющего Совета на 2023 – 2024 учебный год. Выборы председателя и секретаря УС.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с №40 «Сороконожка» Скорнякова Н.И.
	2.Разработка и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 уч. год.	Октябрь	
	3. Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы		
	4. Детский сад - территория безопасности. Вопросы комплексной безопасности в ДОУ.		

	5. Организация образовательного события к 50-летию г. Усть-Илимска. Привлечь родителей и законных представителей воспитанников.		Муз. Руководитель Коронова Е.Ю
Заседание №2	1. Отчет о работе, проводимой ДООУ в период эпидемиологического сезона заболеваемости гриппом и ОРВИ. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований СанПиНа, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции.	Ноябрь	Ст. мед. сестра Пинтикова С.С.
	3. Организация конкурса по постройке снежных фигур и горок на территории ДООУ.	Декабрь	Председатель УС
	2. Создание в ДООУ условий для сохранения здоровья воспитанников: - контроль за качеством питания - соблюдение режима прогулок.		Инспектор по ОТ Смирнова В.А.
	4. Детский сад - территория безопасности. Привлечение родителей и законных представителей к организации, проведению и обеспечению безопасности новогодних утренников.	Декабрь	
	5. Разработка положения и проведение ежегодного конкурса «Минута Славы» - конкурс песен и инсценировок «Песни Усть-Илима»	Февраль	Муз. Руководитель Коронова Е.Ю
Заседание №3	1. Анализ работы с трудными семьями, внутри садовый учет, работа с неблагополучными семьями.	Январь	Уполномоченный по делам несовершеннолетних Шипицына Т.Ю.
	3. Разработка положения, проведения спортивного соревнования для детей и родителей «Семейные старты»	Февраль	Инстр. по физо Суворова С.В.
	2. Детский сад + семья = слагаемые успеха. Проведение дня открытых дверей. Привлечение родителей к воспитательно - образовательному процессу в ДООУ через инновационную форму; зарождение новой традиции ДООУ – День родительского самоуправления.	Март	
	4. Разработка положения проведения заочного конкурса видеороликов, приуроченного ко Дню Победы «Песня, которую мы поем вместе»	Апрель	
Заседание №4	1. Анализ работы с трудными семьями.	Май	Уполномоченный по делам несовершеннолетних Шипицына Т.Ю.
	2. Оказание помощи в организации и проведении субботников по уборке и благоустройству территории МБДОУ.		
	3. Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ д/с №40 «Сороконожка». Подготовка	Июнь Июль Август	

	игровых площадок (в соответствии с соблюдением) ТБ на летний оздоровительный период		Инспектор по ОТ Смирнова В.А. Воспитатели.
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 40
«Сороконожка»
от 11.09.2022г.№ 64

Состав Управляющего совета МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка»

Председатель: Кузнецова Светлана Николаевна

Секретарь: Миронюк Лариса Юрьевна

Члены:

1. Банная Екатерина Валерьевна
2. Дервянченко Марина Викторовна
3. Калинина Валентина Валерьевна
4. Клименко Любовь Ивановна
5. Конради Ольга Владимировна
6. Кудашова Галина Алексеевна
7. Лукьянова Олеся Александровна
8. Мухамадиева Людмила Фёдоровна
9. Пустовая Алина Фаиковна
10. Черняева Алёна Николаевна
11. Шипицына Татьяна Юрьевна
12. Шульгина Надежда Вячеславовна

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с
№ 40
«Сороконожка»
от 11.09.2022г.№ 64

**План взаимодействия МБДОУ д/с№ 40 «Сороконожка» с родителями
(законными представителями) воспитанников
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ			
1.	Родительские собрания в группах на тему: «Организованное начало учебного года»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
2.	Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
3.	Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, шеф- повар
4.	Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Воспитатели, уполномоченный по правам ребенка
5.	День открытых дверей, общее собрание родителей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

6.	Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
7.	Родительские собрание на тему: «Организованное окончание учебного года и летняя работа»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта и госпабликов
9.	Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам, госпабликах (согласно Контент-плану)	Не реже 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, ответственный за ведение сайта и госпабликов
10.	Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Делопроизводитель, заведующий
11.	Учет мнения Управляющего совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
12.	Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Шеф-повар
13.	Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Заведующий
14.	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
15.	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России	Каждый понедельник	Инструктор по физической культуре

16.	Образовательное событие, посвященное Дню основания ВМФ России (совместно с общественной организацией "Клуб ветеранов ВМФ "Румб")		Воспитатели групп
17.	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	май	Старший воспитатель
18.	Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
19.	Образовательное событие к празднованию Дня Победы	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
20.	Образовательное событие к 50-летию юбилей города Усть-Илимска	декабрь	Старший воспитатель, заведующий
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
21.	Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
22.	Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
23.	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
24.	Образовательное событие к празднованию Дня Победы	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
25.	Образовательное событие к 50-летию юбилей города Усть-Илимска	декабрь	Старший воспитатель, заведующий
26.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
27.	Новогодний утренник	Последняя неделя декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

28.	Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
29.	Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
30.	Выпускной вечер (для подготовительной группы)	24-25 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
31.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины	При необходимости	
32.	Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
33.	Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
34.	Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
35.	Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
36.	Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог

37.	Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
38.	Проведение родительских собраний по вопросам использования в образовательном процессе платформы Мобильного электронного обучения – МЭО, о возможностях МЭО и госпабликов ДОУ для родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
39.	Систематическое освещение на сайте, в госпабликах информации о ходе инновационной деятельности с использованием МЭО	Периодически, не реже 1 раза в месяц	Воспитатели групп
40.	Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	По запросу	Старший воспитатель
41.	Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением МЭО	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели
42.	Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
43.	Родительское собрание на тему: «Трансформация цифровой образовательной и воспитательной деятельности»	Февраль	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
44.	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
45.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	февраль	Старший воспитатель
46.	Размещение информации на госпабликах «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель

47.	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
48.	Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
49.	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
50.	Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
51.	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
52.	Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
53.	Информирование о режиме функционирования детского сада (в случае распространения COVID-19 и сезонных заболеваний)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Администратор сайта, воспитатели групп
54.	Размещение на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник

55.	Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
56.	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

