

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №40 «СОРОКОНОЖКА»**

г. Усть-Илимск

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»
от 05.09.2023г. №62

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»
по реализации образовательных программ
дошкольного образования
в 2023-2024 учебном году**



ЦЕЛЬ:

Создание оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

- 1. Реализация мобильного электронного образования (далее – МЭО) в образовательном процессе для формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.**
- 2. Включение всех участников образовательных отношений в цифровое образовательное пространство ДОУ.**
- 3. Игра как основной вид деятельности дошкольника (соблюдение баланса между собственной активностью ребенка и активностью взрослого).**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цели: повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение научно-методического обеспечения ДОУ, формирование образовательной среды с учетом ФГОС ДО.

Педсовет № 1 (установочный)

«Организация образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2023-2024 уч. году»

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1.	Итоги августовской конференции работников образования	Сентябрь	Заведующий
2.	Анализ летней оздоровительной работы 2023 года		Заведующий, м/сестра
3.	Обсуждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год (с изменениями и дополнениями)		Заведующий, ст. воспитатель
4.	Обсуждение и принятие: - КТП; - расписания НОД (режима занятий); - расписания дополнительного образования (кружки, секции, творческие группы); - плана работы педагогов-наставников; - плана повышения квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсовая подготовка)		Заведующий, ст. воспитатель
5.	Итоги смотра «Создание условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН в 2023-2024 учебном году»		Ст. воспитатель
Подготовка к педсовету:			
1.	Разработка проекта годового плана образовательной работы на 2023-2024 учебный год, расписания НОД, КТП, плана работы педагогов-наставников		Ст. воспитатель, творческая группа педагогов
2.	Составление анализа работы за летний оздоровительный период 2023 года		Заведующий, м/сестра
3.	Составление плана работы педагогов-наставников на 2023-2024 учебный год		Василенко Е.Д.
4.	Организация смотра «Готовность групп и кабинетов к новому 2023-2024 учебному году»		Заведующий, ст. воспитатель, зам .зав. по АХР

Педсовет № 2 (тематический)
«МЭО – территория возможностей»

Цель: создание условий в ДОУ по развитию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников с помощью внедрения МЭО в образовательный процесс.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Декабрь	Заведующий	
2.	Сообщение с просмотром мультимедийной презентации по теме		Ст. воспитатель	
3.	Круглый стол		Ст. воспитатель	
4.	Промежуточные итоги организации инновационной деятельности по внедрению МЭО в образовательный процесс ДОУ		Заведующий, ст. воспитатель	
5.	Итоги тематического контроля		Заведующий, ст. воспитатель	
6.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета		Заведующий	
<i>Подготовка к педсовету:</i>				
1.	Подготовка сообщения и мультимедийной презентации по теме		Ст. воспитатель	
2.	Организация тематического контроля		Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа педагогов	
3.	Организация педагогической площадки по внедрению МЭО в образовательный процесс ДОУ		Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Подготовка аннотированного списка учебно-методической литературы и ЭОР для педагогов		Ст. воспитатель	

Педсовет № 3 (тематический)
«Возвращение игры в дошкольное детство»

Цель: создание условий в ДОУ для «возвращения» детской игры; создать условия для организации игровой деятельности детей согласно их возрастным особенностям (игры режиссерские, образные, сюжетно-ролевые, свободные, игры с правилами).

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Март	Заведующий

2.	Сообщение с просмотром мультимедийной презентации по теме педсовета		Ст. воспитатель
3.	Итоги тематического контроля «Организация игровой деятельности в процессе НОД и режимные моменты»		Заведующий, ст. воспитатель
4.	Итоги конкурса проектов, видеороликов, презентаций «Моя новая группа» (по преобразованию РППС)		Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Доклад из опыта работы «Создание условий для игровой деятельности» Доклад из опыта работы «Организация игры детей дошкольного возраста»		Миронюк Л.Ю., Шаманская Ж.В.
6.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета		Заведующий
	Подготовка к педсовету:		
1.	Подготовка сообщения и мультимедийной презентации по теме		Заведующий, ст. воспитатель
2.	Подготовка аннотированного списка учебно-методической литературы и ЭОР для педагогов		Ст. воспитатель
3.	Организация тематического контроля		Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа педагогов
4.	Организация конкурса проектов, видеороликов, презентаций «Моя новая группа» (по преобразованию РППС)		Ст. воспитатель, творческая группа педагогов

Педсовет № 4 (итоговый)
«Результаты образовательной деятельности по реализации ОП ДО за 2023-2024 уч. год и перспективы на новый уч. год»

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Май	Заведующий
2.	Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год и перспективы образовательной деятельности на следующий учебный год		Заведующий, ст. воспитатель
3.	Результаты внутреннего мониторинга качества образования ДОУ: - Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей; общие выводы и резервы повышения уровня выполнения ОП ДО.		Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, физ. инструктор, учитель-логопед, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы. - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ. - Результаты коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР, ЗПР. - Результаты удовлетворенности родителями образовательной работой в ДОУ. - Анализ административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий. - Анализ методической активности, профессиональной компетентности педагогов (по итогам анкетирования). - Результаты деятельности Управляющего совета 	мед. сестра, педагоги, председатель УС
4.	Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий
5.	Проект решения педагогического совета	Заведующий
	<i>Подготовка к педсовету:</i>	
1.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности, мониторинг заболеваемости	Воспитатели, специалисты, м/сестра
2.	Анализ методической активности и профессиональной компетентности педагогов	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Подготовка анализа выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной и организационно-методической работы на летний оздоровительный период 2024 года	Ст. воспитатель, м/сестра
5.	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Подготовка отчетов комиссии ВСОКО, УС	Заведующий

Психолого-педагогические консилиумы (для групп компенсирующей направленности)

Цель: построение системы коррекционно-развивающей работы в условиях внедрения ФГОС ДО, предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов ДОУ и родителей дошкольников с особыми потребностями.

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1.	<p>Организационное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплектация групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, ЗПР по направлениям ТПМПК на 2023-2024 учебный год. - Информация о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении (не попавших в группы компенсирующей направленности). - Анализ индивидуальных карт развития ребенка, индивидуальных образовательных маршрутов (на начало учебного года). 	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, педагог-психолог
2.	<p>Плановое заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми с ТНР, ЗПР, планирование углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. - Результаты работы с педагогами по оформлению документации на ТПМПК. 	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, педагог-психолог
3.	<p>Заключительное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ обследования детей в ДОУ на предмет наличия психо-речевых нарушений. - Данные о наборе детей в группы компенсирующей направленности на 2024-2025 учебный год 	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, педагог-психолог
4.	Внеплановые заседания (при необходимости)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, м/сестра/врач (по согласованию)

**Психолого-медико-педагогические совещания
(для групп раннего возраста)**

Цель: Сохранение и укрепление психо-физического здоровья детей раннего возраста, содействие их гармоничному развитию в условиях ДОУ.

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1.	«Создание психолого-педагогических	Ноябрь	Заведующий,

	<p>условий индивидуального сопровождения детей в период адаптации к условиям ДОУ»</p> <p>1. Характеристика вновь поступивших детей и особенности индивидуальной адаптации</p> <p>2. Комплексная оценка состояния здоровья детей в период адаптации</p> <p>3. Сообщение «Эффективные методы индивидуального сопровождения детей раннего возраста»</p>		<p>ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, м/сестра (по согласованию)</p>
2.	<p>«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания»</p> <p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей раннего возраста (сентябрь-декабрь). Профилактические мероприятия по снижению заболеваемости детей</p> <p>2. Сообщение «Использование традиционных и нетрадиционных средств и способов для формирования КГН у детей раннего возраста»</p> <p>3. «Педагогическая копилка»: картотеки игр, потешек, стихов, памяток, буклетов, рекомендаций для родителей и др.</p>	Январь	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, м/сестра (по согласованию)</p> <p>Педагоги групп раннего возраста</p>
3.	<p>«Итоги нервно-психического развития детей раннего возраста за 2023-2024 уч.год»</p> <p>1. Анализ образовательной работы по реализации ОП ДО в группах раннего возраста.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста за 2023-2024 уч. год (в сравнении с 2022-2023 уч. годом).</p> <p>3. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста за 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. План мероприятий по оздоровлению детей в летний период.</p> <p>5. Перспективы на новый 2024-2025 уч. год.</p>	Апрель	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, м/сестра (по согласованию)</p>

Семинар-практикум «Мир ребенка глазами взрослого!»

Цель: закрепление теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию игр дошкольников; содействие творческому обогащению совместной игровой деятельности педагогов с детьми.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I.	<i>Теоретическая часть</i>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
1.	Круглый стол «Игра – ведущий вид деятельности дошкольника»		
II.	<i>Практическая часть</i>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты
1.	Вхождение в игру. Практикумы.		
III.	<i>Подведение итогов работы</i>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1.	Подготовить вопросы для организации круглого стола		
2.	Подготовить сценарий практикумов		
3.	Предложить педагогам аннотированный список методической литературы и ЭОР по теме семинара-практикума		

Экспериментальная педагогическая площадка «Внедрение МЭО в образовательный процесс ДОУ»

Цель: раскрыть значение внедрения и возможности реализации МЭО в образовательной деятельности с дошкольниками для формирования у них предпосылок функциональной грамотности.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I.	<i>Теоретическая часть</i>	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
1.	Презентация в сопровождении с сообщением «МЭО – новые возможности, новые ориентиры»		
2.	Работа в группах		
II.	<i>Практическая часть</i>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, Лезина Л.В.
1.	Демонстрация опыта работы		
III.	<i>Подведение итогов работы</i>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1.	Круглый стол		
2.	Анализ результатов деятельности		

Консультации

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Федеральная образовательная программа как ориентир деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

2.	Самообразование педагогов с целью повышения своего профессионального уровня	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Внедрение шкал мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет в образовательные учреждения	Октябрь	Заведующий
4.	Консультация «Игра в жизни дошкольника»	Ноябрь	Ст. воспитатель
5.	Образовательное событие – как инструмент развития самостоятельности у детей дошкольного возраста	Декабрь	Усенко Т.К. Толстова А.Р.
6.	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста	Январь	Суворова С.В., Усольцева А.В.
7.	Нейропсихологические упражнения в коррекционной-развивающей работе с детьми дошкольного возраста	Февраль	Шипицына Т.Ю.
8.	Круглый стол: Организация совместной деятельности воспитателя и детей в утренний отрезок времени: утренний и вечерний групповой круг	Март	Машкова Н.С.
9.	Консультация «Представление технологии творческого развития по программе Родиной»	Апрель	Коронова Е.Ю.
10.	Методический час «Обсуждение процессов внедрения гибкого планирования»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
11.	<i>Индивидуальные консультации для молодых специалистов:</i> Планирование образовательного процесса. Промежуточный и итоговый мониторинг развития детей (работа с ИКРР для детей дошкольного возраста; ИОМ для детей с ОВЗ). РППС в соответствии с ФГОС ДО. Индивидуальные консультации по запросу молодых педагогов.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, педагоги-наставники педагог-психолог
12.	Особенности организации образовательной деятельности с детьми в летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель

Методическая работа

Цель: Создание условий для повышения качества дошкольного образования, повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с их уровнем педагогической и методической компетенции.

Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Обновление пакета локальных актов,	В течение	Заведующий

	регламентирующих образовательную деятельность ДООУ в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами	года	
2.	Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета научно-методической литературой и учебно-методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Оформление выставок новинок научно-методической литературы в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Оформление материалов передового педагогического опыта в портфолио аттестующихся педагогов	К октябрю	Ст. воспитатель, педагоги
6.	Изучение и анализ материально-технической базы, создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в ДООУ. Отчеты по муниципальному заданию	Декабрь, июнь	Заведующий, зам. зав. по АХР
7.	Аналитический отчет по результатам самообследования ДООУ (результаты внутренней системы оценки качества образования в ДООУ)	к 20 апреля текущего уч.года	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав.по АХР, специалисты, м/сестра
8.	Изучение и выявление уровня педагогического мастерства и степени удовлетворенности педагогической деятельностью через самоанализ	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДООУ
9.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка, индивидуальных образовательных маршрутов детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь	Ст. воспитатель, Специалисты, педагоги групп компенсирующей направленности
10.	Обновление стендов «Информационный методический вестник» и «Аттестация педагогов»	Сентябрь	Ст. воспитатель
11.	Обновление информации на официальном сайте ДООУ, в госпабликах в ВК ОК	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
Мотивационно-целевая деятельность			
1.	- Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования пе-	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель,

	<p>дагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов 		педагоги-наставники
Планово-прогностическая деятельность			
	Разработка:		
1.	- годового плана образовательной работы на учебный год;	к 01.09.	Ст. воспитатель
2.	- расписания НОД;	к 01.09.	Ст. воспитатель
3.	- перспективного плана повышения квалификации педагогов;	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	- перспективного плана работы педагогов-наставников	Сентябрь	Шаманская Ж.В.
5.	- перспективных планов по самообразованию педагогов;	Сентябрь, октябрь	Педагоги
6.	- перспективного плана аттестации педагогов;	Сентябрь	Ст. воспитатель
7.	- критериев качества образования в ДОУ за текущий учебный год с проектированием перспектив на новый учебный год;	Март-апрель	Заведующий
8.	- плана работы в летний оздоровительный период	Апрель	Ст. воспитатель, м/сестра
9.	- отчета по самообследованию за предыдущий учебный год	Апрель	Заведующий
Организационно-исполнительская деятельность			
1.	Обеспечение выполнения годового плана по реализации ОП ДО, АОП ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Подготовка и проведение педагогических советов в ДОУ	По годовому плану	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
4.	Осуществление взаимодействия с МБОУ «СОШ № 15» и другими социальными институтами города	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Помощь педагогам в разработке и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> - материалов по самообразованию; - документов по аттестации; 	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

	- создании портфолио		
6.	Методическая помощь педагогам в распространении педагогического опыта через участие в конкурсах, НПК, педагогических чтениях, публикации в научно-методических журналах и др.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа педагогов
Контрольно-диагностическая деятельность			
1.	Система работы группы внутреннего мониторинга качества образования ДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Смотр групп к новому учебному году «Создание условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН»: - предметно-развивающая среда (центры развития: соответствие ФГОС, безопасность); - документация (табеля, КТП, календарные и перспективные планы, тетрадь работы с родителями, карты индивидуального развития); - маркировка, списки детей.	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Тематический контроль	Ноябрь Март	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Ежедневный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - выполнение режима дня; - организация питания; - выполнение санэпидрежима; - проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий в режиме дня; - соблюдение здорового психологического климата в коллективе; - соблюдение внутреннего трудового распорядка; - техника безопасности и сохранность имущества.	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, м/сестра
5.	Ежемесячный контроль: - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; - выполнение плана по детодням; - календарное планирование.	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, м/сестра
6.	Ежеквартальный контроль:	1 раз	Заведующий,

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение решений педсоветов и медико-психолого-педагогических консилиумов; - подведение итогов смотров-конкурсов; - анализ заболеваемости; - уровень проведения родительских собраний; - организация дополнительного образования; - самообразование педагогов; - анализ детского портфолио 	в квартал	ст. воспитатель, м/сестра
7.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности дошкольников	Октябрь, апрель	Физ.инструктор, м/сестра
8.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	Апрель, май	Заведующий, ст. воспитатель
9.	Диагностика индивидуального развития детей. Заполнение ИККР, ИОМ	Октябрь, апрель	Специалисты, воспитатели
10.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для выявления: <ul style="list-style-type: none"> - уровня удовлетворенности работой ДОУ; - социального положения семей; - запросов на оказание дополнительных образовательных услуг 	Сентябрь, май	Педагог-психолог, воспитатели
Регулятивно-коррекционная деятельность			
1.	Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации образовательного процесса	В течение года	Ст. воспитатель, творческая группа педагогов
2.	Повышение квалификации педагогов через самообразование, обучение на курсах повышения и профессиональной переподготовки		Заведующий, ст. воспитатель
3.	Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ		Ст. воспитатель

Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
---	-------------------------	------	---------------

1.	Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР
2.	Конкурс фотоколлажей «Летний калейдоскоп»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Тематическая выставка детско-родительских поделок из природного материала «Осень, осень в гости просим» (4 неделя месяца)	Октябрь	Воспитатели
4.	Выставка фотографий и рисунков, приуроченная к празднованию Дня отца в Иркутской области (2 неделя месяца)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Акция ко Дню толерантности (16 ноября) «Мы разные, но мы вместе» (1 неделя месяца)	Ноябрь	Заведующий
6.	Фотоколлаж «Моя мама лучше всех» (3 неделя месяца)	Ноябрь	Воспитатели
7.	Конкурс проектов, видеороликов, презентаций «Моя новая группа» (по преобразованию РППС)	Декабрь	Воспитатели групп дошкольного возраста
8.	Конкурс снежных построек «Любимый город»	Декабрь- январь	Воспитатели
9.	Онлайн-фестиваль детско-родительских талантов «Минута славы»	Март	Управляющий совет, воспитатели
10.	Конкурс видеороликов «Детская игра: псевдо- или истинная?!»	Март	Воспитатели групп дошкольного возраста
11.	Конкурс детско-родительских работ «Каждому скворцу по дворцу»	Апрель	Воспитатели
12.	Спортивная квест-игра для семейных команд на территории ДОУ «В здоровом теле – здоровый дух!», приуроченная к Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Инструктор ФИЗО, муз.руководитель, воспитатели
13.	Выставка рисунков на тему: «Я-человек. Права человека» (2 неделя месяца)	Май	Воспитатели
14.	Смотр-конкурс оформления прогулочных участков к ЛОП (1 неделя месяца)	Июнь	Воспитатели
15.	Выставки детско-родительских рисунков и поделок к знаменательным датам: «Символ года», «Альтернативная ель», «Подарок для папы», «День Победы» и другие	в течение года по плану соц. институтов города	Воспитатели
16.	Спортивные развлечения: «Спортивные старты в честь Дня Защитника Отечества» (3	в течение учебного	Воспитатели, инструктор ФИЗО

неделя февраля), «Правила безопасности» (4 неделя января), «Мой друг – светофор» (4 неделя апреля) и другие	года	
---	------	--

План культурно-досуговой деятельности

Дата	Формы работы	Тема мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Тематическое развлечение	1. День знаний «Игровая программа»	1. Муз. руководитель, воспитатели
	2. Музыкальная гостиная	2. Композиторы об Осени» (праздники и традиции русского народа в сентябре)	2. Муз. руководитель
	3. Тематическое развлечение	5. Музыкальный руководитель, воспитатели 3. «Рождество Пресвятой Богородицы» (знакомство детей со Святым Образом, презентация)	3. Муз. руководитель
Октябрь	1. Тематическое развлечение	1. «Праздник осени в саду» (музыкально-литературная композиция)	1. Муз. руководитель, воспитатели
	2. Интегрированное занятие с элементами артпедагогики	2. «Мы рисуем Осень в музыке» (презентация, слушание и творческие работы)	2. Муз. руководитель, воспитатели
	3. Тематическое развлечение	3. «Покров пресвятой Богородицы» (знакомство с праздником, поверьями и обрядами русского народа)	3. Муз. руководитель
	4. Концерт	4. Концерт учащихся школы «Искусств № 2»	4. Муз. руководитель
	5. Праздник	5. «День отца»	5. Муз. руководитель

<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p>1. Тематическое развлечение</p> <p>2. Интегрированное занятие с элементами артпедагогики</p> <p>3. Тематическое развлечение</p>	<p>1. «Музыкальная гостиная» Зимняя сказка в музыке (знакомство с традициями русского народа в ноябре)</p> <p>2. Рисование зимних сказочных сюжетов из произведений композиторов классиков о зиме. (презентация, слушание, творческие работы)</p> <p>3. «День матери» (музыкально-литературная композиция)</p>	<p>1. Муз.руководитель</p> <p>2. Муз. руководитель</p> <p>4. Муз. руководитель, воспитатели</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p>	<p>1. Праздник</p> <p>2. Тематическое развлечение</p>	<p>1. «Здравствуй праздник «Новый Год!»</p> <p>2. «Введение во храм Пресвятой Богородицы» (знакомство с праздником, приметами и обрядами русского народа в декабре)</p>	<p>1. Муз. руководитель, воспитатели, родители</p> <p>2. Муз. руководитель, воспитатели</p>
<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p>1. Тематическое развлечение</p> <p>2. Тематическое развлечение</p> <p>3. Интегрированное занятие</p> <p>4. Выставка «Мы рисуем музыку»</p>	<p>1. «Рождество Христово» (музыкально-литературная композиция)</p> <p>2. «Зимние Святки, Крещение» (знакомство с традициями и обрядами русского народа в январе)</p> <p>3. «Сказочность и народность музыки Мусоргского» (презентация, слушание и творческие работы)</p> <p>4. «Сказочность и народность музыки Мусоргского»</p>	<p>1. Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>2. Муз. руководитель</p> <p>3. Муз. руководитель</p> <p>4. Муз. руководитель,</p>

Февраль	<p>1.Музыкальная гостиная</p> <p>2.Праздник</p> <p>3.Концерт</p> <p>4.Тематическое развлечение</p>	<p>1. «Тема Богатырей, былинных героев в музыке русских композиторов классиков» (презентация, слушание)</p> <p>2. «День защитника Отечества»</p> <p>3.«Концерт учеников музыкальной школы «Искусств №2»</p> <p>4. «Масленица» (праздники, поверья и обряды русского народа в феврале)</p>	<p>1.Муз. руководитель</p> <p>2.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>3.Муз. руководитель, дети и педагоги Школы Искусств № 2</p> <p>4.Муз.руководитель</p>
Март	<p>1.Праздник</p> <p>2.Тематическое развлечение</p>	<p>1. «Праздник мамы и весны»</p> <p>2. «Жаворонки, весеннее равноденствие» (праздники обычаи, и обряды русского народа в марте)</p>	<p>1.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>2.Муз. руководитель, воспитатели</p>
Апрель	<p>1.Тематическое развлечение</p> <p>2.Интегрированное занятие с элементами артпедагогики</p> <p>3.Выставка «Мы рисуем музыку»</p> <p>4.Городской Фестиваль детского творчества</p> <p>5.Концерт для родителей</p> <p>6. Праздник</p>	<p>1. «Светлая Пасха». (праздник, обряды, обычаи русского народа в апреле)</p> <p>2. «Весенние напевы в музыке русских композиторов и сказке» (презентация, слушание, творческие работы)</p> <p>3. «Весенние напевы в музыке русских композиторов и сказке»</p> <p>4. «Очаровательные крошки»</p> <p>5.Концерт детского творчества детей детского сада «Сороконожка»</p> <p>6. «Космическое приключение»</p>	<p>1.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>2.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>3.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>4.Муз. руководитель</p> <p>5.Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>6.Муз. руководитель, воспитатели</p>

<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>1. Праздник</p> <p>2. Образовательный проект</p> <p>3. Тематическое развлечение</p>	<p>1. «День Победы»</p> <p>2. «До свидания детский сад!». (музыкально-литературная композиция)</p> <p>3. «Вознесение» (праздник, обряды, обычаи русского народа в мае)</p>	<p>1. Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>2. Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>3. Муз. руководитель</p>
---	--	--	---

II. РАБОТА С СОЦИУМОМ

План взаимодействия с семьей

Цель: Обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Оформление информационных стендов для родителей в группах «Уголок для родителей», «Уголок здоровья» «Наша жизнь в Сороконожке», др.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Составление плана работы Управляющего Совета	Сентябрь-октябрь	Председатель УС, заведующий
3.	Составление социального паспорта семей воспитанников. Сбор информации о детях микрорайона, не посещающих ДОУ	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, воспитатели, мед.сестра
4.	Родительская конференция: «Итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год, перспективы на 2023-2024 учебный год»	Октябрь	Заведующий
5.	Проведение маркетинговых исследований среди родителей ДОУ и 11 микрорайона по изучению спроса на платные дополнительные образовательные услуги, вариативные формы ДО	Сентябрь Май	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Онлайн-фестиваль детско-родительских талантов «Минута славы»	Март	Управляющий совет, воспитатели
7.	День открытых дверей	Март	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
8.	День родительского самоуправления «Я - педагог»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
9.	Собрания с представителями родительских комитетов групп	1 раз в полугодие	Заведующий
10.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. Заключение с родителями договоров образовательной работы по ОП ДО, АОП	Август – октябрь	Заведующий, м/сестра, воспитатели

	ДО		
11.	Заседания Управляющего Совета по вопросам государственно-общественного управления ДОУ (по плану)	1 раз в кв-л	Председатель УС, заведующий
12.	Работа Консультационного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения	По заявкам	Учитель-логопед, педагог-психолог
13.	Групповые родительские собрания (по планам работы воспитателей с родителями)	1 раз в кв-л	Воспитатели
14.	Оформление стендов для родителей по ПДД и ПБ в холле, в группах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
15.	Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории	Сентябрь Май-июнь	Заведующий, воспитатели
16.	Привлечение родителей к активному участию в фестивалях, конкурсах, выставках	В течение года	Воспитатели групп
17.	Привлечение родителей к реализации детско-взрослых проектов	В течение года	Воспитатели групп
18.	Консультации для родителей: – «Что такое психологическая готовность к школе?»; – «Подготовка детей к школе: что важнее – интеллект или мотивация?»; – «Социализация будущего первоклассника».	В течение года	Воспитатели, педагоги-психологи МБДОУ д/с №40 и МБОУ «СОШ № 15», учитель-логопед
19.	Родительское собрание: «На пороге школы» (с участием завуча начального звена, учителей, педагога-психолога МБОУ «СОШ № 15»)	Апрель	Заведующий МБДОУ д/с № 40, завуч МБОУ «СОШ № 15»
20.	Тематические выставки в подготовительных группах: «Формируем у ребенка предпосылки учебной деятельности»	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
21.	Обновление информационного стенда для родителей «Наша жизнь в «Сороконожке»	В течение года	Ст. воспитатель
22.	Размещение информации о работе ДОУ на сайте https://40nozka.ru/nok	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
23.	Праздничное мероприятие «До свидания, детский сад!»	Май	Муз. руководитель Воспитатели
24.	Участие родителей в подготовке и	В течение	Воспитатели,

	проведении детских праздников, досугов, развлечений, спортивных состязаний и др.	года	инструктор ФИЗО, муз. руководитель
25.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДОУ	Май	Педагог-психолог

План взаимодействия с социальными институтами города

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОГБУЗ «Усть-илимская городская детская поликлиника • Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	По графику детской поликлиники	Администрация ДОУ и поликлиники, мед. сестра, воспитатели
2.	Детская библиотека «Первоцвет» • Передвижная библиотека детской художественной литературы, тематические встречи, кукольные театры.	По плану библиотеки	Сотрудники библиотеки, воспитатели
3.	Библиотека «Добродар» • Тематические встречи, спектакли для детей детского сада.	По плану библиотеки	Сотрудники библиотеки, воспитатели
4.	МУК ДК «Дружба» • Посещение спектаклей для детей, участие в культурно-массовых мероприятиях.	По плану ДК	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина» • Участие в культурно-массовых мероприятиях, творческих конкурсах	По плану ДК	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	МАОУ ДО «Центр детского творчества» • Участие в муниципальных творческих конкурсах и выставках	По плану ЦДТ	Воспитатели
7.	МОУ ДОД «Школа искусств» • Участие в муниципальных творческих конкурсах и выставках	В течение года	Воспитатели
8.	МУК «Картинная галерея» • Экскурсии, посещение выставок-	В течение года	Воспитатели ср., старш., подг. групп

	Экспозиций, передвижные выставки картин в детском саду		
9.	Школа Искусств №2 • Концерты учащихся музыкальной школы для воспитанников ДОУ	По плану	Музыкальный руководитель
10.	Клуб ветеранов ВМФ г. Усть-Илимска «РУМБ» • Тематические встречи	По договоренности	Администрация ДОУ и Клуба, воспитатели

Согласовано:
Директор МБОУ СОШ №15
Шарыпов Г.С.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №40
Скорнякова Н.И.

План
преемственной деятельности между МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»
и МБОУ СОШ № 15 на 2022-2023 учебный год

Цель: Согласованность целей, задач образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
Содержание работы с педагогами			
1.	Обсуждение плана преемственной деятельности между детским садом и начальной школой на 2023-2024 учебный год: проблемы, перспективы развития и сотрудничества	Сентябрь	Завуч начального звена МБОУ «СОШ № 15», ст. воспитатель МБДОУ д/с № 40
2.	Утверждение плана работы по преемственности дошкольного и начального общего образования между МБДОУ д/с № 40 и МБОУ «СОШ № 15» на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 40, директор МБОУ «СОШ № 15»
3.	Праздничное мероприятие «Посвящение в первоклассники» с участием детей старшего дошкольного возраста	Октябрь	Завуч начального звена МБОУ «СОШ № 15», ст. воспитатель МБДОУ д/с № 40
4.	Психолого-педагогический консилиум «Анализ адаптационного периода первоклассников»	Декабрь	Завуч начального звена МБОУ «СОШ № 15», ст. воспитатель МБДОУ д/с № 40
5.	Круглый стол «Преимственность между ДО и начальным звеном как необходимое условие общего образования в контексте ФГОС	Февраль	Педагоги МБДОУ д/с № 40, учителя МБОУ «СОШ № 15»
6.	Курирование выпускников ДОУ в школе. Посещение уроков в классах, где учатся выпускники	В течение года	Воспитатели выпускных групп
7.	Размещение информации для родителей будущих первоклассников на сайтах детского сада https://40nozka.ru/nok и школы http://school15yi.ru/	В течение года	Завуч начального звена МБОУ «СОШ № 15», ст. воспитатель МБДОУ д/с № 40

8.	Проведение совместной психодиагностической работы с целью выявления особенностей индивидуального развития каждого ребенка подготовительной группы	Апрель - май	Педагоги-психологи МБДОУ д/с № 40 и МБОУ «СОШ № 15»
9.	Оформление карт индивидуального развития ребёнка-выпускника	Май	Педагог-психолог МБДОУ д/с № 40
Содержание работы с детьми			
10.	Наблюдение за адаптацией детей. Диагностика школьной мотивации и развития психических процессов детей	Сентябрь- ноябрь	Педагоги-психологи МБДОУ д/с № 40 и МБОУ «СОШ № 15»
11.	Целевые прогулки (виртуальные экскурсии) в школу: в школьную библиотеку, в спорт. зал, библиотеку и др.	Октябрь	Воспитатели подг. групп
12.	Организация развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	В течение года	Воспитатели подг. групп
13.	Беседы с детьми: - «Если ты останешься дома один», - «По дороге в школу» (основы безопасности жизнедеятельности), - «Зачем учиться в школе?» и др.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
14.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Муз. руководитель Коронова Е.Ю.
Содержание работы с родителями			
18.	Консультации на информационных стендах, в папках-передвижках, тематические выставки: - «Возрастные показатели готовности к обучению в школе. Психологическая готовность и ее компоненты»; - «Подготовка детей к школе: что важнее – интеллект или мотивация?»; - «Развитие моторики рук у детей дошкольного возраста»; - «Социализация будущего первоклассника»; - «Социализация и развитие творческой активности – залог успешности в школе»	В течение года	Педагоги-психологи МБДОУ д/с № 40 и МБОУ «СОШ № 15», воспитатели старших и подг. групп
19.	Родительское собрание: «На пороге школы» (для родителей старших и подготовительных групп)	Апрель	Заведующий МБДОУ д/с № 40, завуч МБОУ «СОШ № 15»

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа по благоустройству и озеленению территории в рамках городских субботников. Мероприятия по ремонту д/сада: - косметический ремонт в группах; - ремонт и покраска малых форм. Подготовка к отопительному периоду: - утепление окон, дверей; - выполнение утеплительных работ по контуру здания; - выполнение предписаний; - профилактические осмотры	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
2.	Подбор мебели в группах, маркировка мебели	Сентябрь	Зам.зав. по АХР, воспитатели групп
3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Сентябрь- октябрь	Заведующий, делопроизводитель
4.	Утверждение штатного расписания, тарификационного списка	Сентябрь	Заведующий
5.	Работа по обновлению локальных актов в соответствии с нормативно-законодательными документами	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
6.	Развитие и совершенствование материально-технической базы: - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на учебный год; - списание материально-технических ценностей; - приобретение оборудования для прачечной и пищеблока, хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров и др.	Декабрь, в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР
7.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д/с: - прохождение обязательного медицинского осмотра работниками ДОУ; - вакцинация сотрудников и детей против гриппа; - прохождение санитарного минимума; - проведение практических занятий по	В течение года	Заведующий

	<p>отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ 		
8.	<p>Контроль за питанием в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала; - ревизия продуктового склада; - контроль за закладкой продуктов 	1 раз в м-ц	Заведующий, кладовщик, м/сестра, Управляющий совет
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий
10.	Составление графика отпусков	Ноябрь-январь	Заведующий, делопроизводитель
11.	Подготовка и сдача статистического отчета (форма 85-К)	Январь	Заведующий
12.	Составление проектной сметы расходов и заявок на ремонтные работы	По плану УО	Зам.зав. по АХР
13.	Административные совещания при заведующем ДОУ	1 раз в м-ц	Заведующий
14.	Заседания Управляющего Совета	1 раз в кв-л	Председатель УС, Заведующий
15.	Текущие инструктажи по ГО, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Практические занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	По плану	Заведующий, зам.зав. по АХР
16.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - замена пожарных рукавов; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра 	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР

	<p>электрооборудования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений 		
17.	Мониторинг материально-технических и кадровых условий к отчету по самообследованию	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХР
18.	Организация летней оздоровительной кампании: комплектация групп, расстановка кадров, составление плана физкультурно-оздоровительных и организационно-методических мероприятий	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель, м/сестра
19.	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий

IV. РАБОТА С КАДРАМИ

План-график аттестации педагогов на соответствие квалификационной категории в 2023-2024 учебном году

№	ФИО аттестующегося	Занимаемая должность	Имеющаяся кв. кат.	Срок действия имеющейся кв. категории	Категория заявленная на аттестацию
1.	Василенко Е.Д.	Воспитатель	ВКК	12.12.2023г.	ВКК
2.	Демина Н.С.	Старший воспитатель	-	-	I КК
3.	Калинина В.В.	Учитель-логопед	ВКК	12.12.2023г.	ВКК
4.	Лученкова И.Л.	Воспитатель	I КК	12.12.2023г.	I КК
5.	Миронюк Л.Ю.	Воспитатель	I КК	12.12.2023г.	ВКК
6.	Усенко Т.К.	Воспитатель	I КК	09.12.2026г.	ВКК
7.	Шипицына Т.Ю.	Педагог-психолог	-	-	I КК

План-график аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	ФИО аттестующегося	Занимаемая должность	Имеющаяся кв. кат.	Срок действия имеющейся кв. категории	Дата аттестации
1.	Толстова Н.С.	Воспитатель	-	До 18.03.2024г.	18.03.2024г.

Список педагогических работников, не подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Причина отсрочки аттестации
1.	Пустовая А.Ф.	Учитель-дефектолог	Проработала в занимаемой должности менее двух лет (п.22-б)
2.	Толстова А.Р.	Воспитатель	Проработала в занимаемой должности менее двух лет (п.22-б)
3.	Курбакова С.М.	Воспитатель	Проработала в занимаемой должности менее двух лет (п.22-б)

**Список педагогических работников для прохождения
курсов повышения квалификации
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Сроки прохождения курсовой подготовки
1.	Гадирова Е.В.	воспитатель	в течение уч. года (до декабря 2023г.) (КПК по работе с детьми с ЗПР)
2.	Зими́на О.Н.	Учитель- логопед	в течение уч. года (до июля 2024г.)
3.	Калинина Е.М.	воспитатель	до декабря 2023г.
4.	Калинина В.В.	Учитель- логопед	в течение уч. года (до февраля 2024г.)
5.	Лезина Л.В.	воспитатель	до февраля 2023г.
6.	Лыморева Н.Ю.	воспитатель	в течение уч. года (до декабря 2023г.) (КПК по работе с детьми с ЗПР)
7.	Педагогические работники	Все	Оказание первой мед. помощи (до декабря 2023г.)

**Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах
и методических мероприятиях, транслирование опыта
в 2023-2024 учебном году**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ф.И.О. педагогического работника
1	Муниципальный конкурс по ранней профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей старшего дошкольного возраста и педагогов ОУ, реализующих программы ДО	Ноябрь	Калинина Е.М. Коронова Е.Ю. Лезина Л.В. Машкова Н.С. Усольцева А.В.
2	Городская неделя взаимопосещений занятий «Молодой специалист – педагог наставник. Анализ. Обсуждение» среди педагогов МОУ, реализующих программы ДО	Ноябрь	Калинина В.В. Пустовая А.Ф. Толстова А.Р. Усенко Т.К.
3	Конкурс среди педагогов образовательных организаций и работников методических служб «Лучшая методическая разработка»	Декабрь- январь (подготовка ноябрь)	Блинникова В.Н. Демина Н.С. Курилова Л.В. Лезина Л.В. Лученкова И.Л. Усольцева А.В.

			Шипицына Т.Ю.
4	ГМО воспитателей – НППМ «Региональный компонент как инструмент успешной социализации дошкольников» «Культурные образовательные практики как возможность проявления субъектности ребёнка и становления разных видов детских инициатив»	Ноябрь Апрель	Гадирова Е.В. Лыморева Н.Ю. Машкова Н.С.
5	Профессиональный конкурс среди молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, «Моё лучшее педагогическое мероприятие 2024»	Январь	Калинина В.В. Пустовая А.Ф. Толстова А.Р. Усенко Т.К.
6	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	Декабрь-январь	Калинина Е.М. Коронова Е.Ю. Суворова С.В.
7	Муниципальный дистанционный конкурс «Звезды инклюзивных практик» для педагогов коррекционно-развивающего обучения	Январь	Василенко Е.Д. Калинина В.В.
8	Образовательные городские мероприятия в рамках тематических модулей - «Организация развивающей предметно-пространственной среды», формат виртуальная экскурсия (видеоролики) - «Проектная деятельность в ДОУ» (оффлайн)	Ноябрь Март	Усольцева А.В. Суворова С.В.
9	Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России – 2024»	прием документов февраль 2024г.	Шипицына Т.Ю.
10	Открытый тьюториал для заведующих дошкольных образовательных учреждений	Февраль или март	Скорнякова Н.И. Демина Н.С. члены управляющей команды
11	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Март	Суворова С.В.

12	Неделя молодого педагога муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования «Педагогический старт»	Март	Калинина В.В. Пустовая А.Ф. Толстова А.Р. Усенко Т.К.
13	Творческий профессиональный конкурс педагогов ДОО Иркутской области «Байкальская нерпа»	Апрель	
14	VII Межмуниципальная школа «Университета детства» на тему «Выявление и сопровождение детского интереса» VIII Межмуниципальная школа Университета детства «Что интересует ребенка? Вот в чем вопрос! Из опыта интересующихся педагогов»	Декабрь Апрель	Демина Н.С. Шаманская Ж.В.
15	Публикация опыта работы (статья), материалов деятельности (конспектов педагогических мероприятий, родительских собраний и др.) на образовательных порталах, на сайтах электронных журналов	В течение года	Блинникова В.Н. Василенко Е.Д. Гадирова Е.В. Зими́на О.Н. Курилова Л.В. Лученкова И.Л. Лыморева Н.Ю. Серебрякова Л.В. Толстова Н.С. Усольцева А.В. Шакина Е.Р. Шипицына Т.Ю.
16	Подать заявку на участие в экспертной деятельности на уровне города, региона	В течение года	Василенко Е.Д. Демина Н.С. Калинина В.В. Миронюк Л.Ю. Усенко Т.К. Шаманская Ж.В.
17	Участие в работе ГСП, РСП, ФСП на базе ДОУ города	В течение года	Педагоги ДОУ
18	Участие специалистов в работе городских методических объединений	В течение года	Зими́на О.Н. Калинина В.В. Коронова Е.Ю. Пустовая А.Ф. Суворова С.В. Усольцева А.В. Шипицына Т.Ю.
Участие педагогов в мероприятиях с детьми			

19	Муниципальный конкурс по ранней профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей старшего дошкольного возраста и педагогов ОУ, реализующих программы ДО	Ноябрь	Коронова Е.Ю.
20	Муниципальный этап регионального соревнования исследовательских работ дошкольников «Шаг в будущее, малыш!»	Декабрь-январь	Василенко Е.Д. Миронюк Л.Ю. Калинина Е.М. Коронова Е.Ю. Лезина Л.В. Субботина О.В. Усольцева А.В.
21	Муниципальный интеллектуальный конкурс «Умники-умницы» для детей старшего дошкольного возраста ОУ, реализующих программы ДО	Март (апрель)	Калинина Е.М. Коронова Е.Ю. Курилова Л.В.
22	Городские спортивные соревнования среди воспитанников МОУ, реализующих программы ДО	Март	Суворова С.В.
23	Зимний фестиваль «ВФСК ГТО» для детей с 6 до 8 лет	Март	Суворова С.В.
24	Сопровождение семей воспитанников для участия в муниципальных конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ