

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 11

Протокол № 5 от 22.05.23г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 45 от 24.05.23г.
Директор МБОУ СОШ № 11
С.А.Тэйц

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 11**

1. Общие положения:

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 11 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ № 11 (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 г. № 02-12, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1 Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3 При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.
- 2.4 Этапы проведения ВПР в школе:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе МКУ ЦРО МО города Новороссийска, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определённом МКУ ЦРО МО города Новороссийска.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте МКУ ЦРО МО города Новороссийска в разделе «ВПР».

4. Проведение ВПР в школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором школы.

4.3. Решение о форме проведения ВПР по отдельным учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащённости школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по данному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на втором – четвёртом уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости следует скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному/двум за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своём рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешённые материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных МКУ ЦРО МО города Новороссийска, общественных наблюдателей по решению школы.

5. Состав участников проведения ВПР

5.1 Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме.

5.2 Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

5.3 Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимается директором индивидуально по каждому ребёнку с учётом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы.

5.4 В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время ее проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

5.5 В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверностью внесённых в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР (от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР.

6.2. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.3. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам; не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы; проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

6.4. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительской общественности в качестве общественных наблюдателей.

6.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

7.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7.3. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

8. Использование результатов ВПР

- 8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.
- 8.2. Баллы по ВПР переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 8.3. Отметка за ВПР выставляется в классный журнал как за проверочную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету (вес – 2 балла).
- 8.4. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

9. Хранение работ участников ВПР

- 9.1. Работы обучающихся и аналитические материалы ВПР хранятся 1 год с момента проведения.
- 9.2. По истечению указанного срока работы обучающихся уничтожаются с составлением соответствующего акта.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение о всероссийских проверочных работах является нормативным локальным актом школы.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.
- 10.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.