

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 11»
протокол № 1
от « 30 » 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 11»
от « 01 » 09 2023 года № 86
Директор С.А.Тэйц



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее-Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – образовательное учреждение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее -ППк) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее -СОУ) для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и с инвалидностью.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015;

- примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93;

1.2. Консилиум работает на основании договоров между ППк и родителями (законными представителями) учащегося (приложение №1).

1.3. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума (приложение №3-7), особенностях коррекционно-развивающей работы, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ и с инвалидностью, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи ППк

2.1. Целью создания комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее-СОУ); создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк).

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Структура и режим деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. ППк состоит из председателя ППк - заместителя руководителя образовательного учреждения, заместителя председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, секретаря ППк (определенный из числа членов ППк).

3.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. ППк возглавляет председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк.

3.5. Председатель ППк:

1) организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

2) возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

3) координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие между образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

4) обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

3.6. Члены ППк:

1) проводят диагностическое обследование ребёнка, которое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного

учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей), составляют заключение и разрабатывают рекомендации;

2) определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающихся;

3) участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.7. Секретарь ППк:

1) ведет отчетную и текущую документацию ППк;

2) по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

3) ведет протокол заседания ППк;

4) координирует взаимодействие ППк с ПМПК, и другими организациями (при необходимости).

3.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся один раз в четверть. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4. Организация деятельности ППк

4.2. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится первичное обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

4.3. Обследование проводится специалистами консилиума образовательного учреждения бесплатно с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №12).

4.4. По результатам проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. (приложение №8).

4.4. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

1. При направлении ребенка на ПМПК копии коллегиального заключения консилиума, заключений специалистов сопровождаются представителем консилиума.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. В ситуации прохождения ребенком ПМПК и получения его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.7. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.8. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК(приложение №8).

4.9. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

Заключение и рекомендации ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в день проведения обследования, а до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.11. В конце периода, на который были конкретизированы специальные образовательные условия, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, проводится заседание, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения.

4.12. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение (приложение №9), в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

4.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

4.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

4.15. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.16. Дата и время проведения заседания ППк устанавливаются с учетом плана работы ППк и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.17. Продолжительность проведения заседания ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка.

4.18. ППк может рекомендовать родителям обращение в учреждения здравоохранения и/или социальной защиты.

4.23. Информация о проведении обследования детей специалистами ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Консилиумом ведется следующая документация:

- 1) приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2) план работы консилиума;
- 3) протоколы заседаний консилиума;
- 4) договор о взаимодействии родителей (законных представителей) учащихся и психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (приложение №1);
- 5) заключения специалистов ППк (приложение №2-6);
- 6) заключение психолого-педагогического консилиума (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; коллегиальное заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом) (приложение №7-8)
- 7) журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (ведется в электронном виде, распечатывается по требованию), (приложение № 9)
- 8) Журнал направлений обучающихся на ТПМПК. (приложение №10)
- 9) Журнал учета заседаний ППк(приложение №11)
- 10) информированное добровольное согласие на проведение психолого-педагогического обследования ребенка (приложение №12);
- 11) карта (папка) развития обучающегося (включает в себя: представления специалистов консилиума (оформляются при включении обучающегося в психолого-

педагогическое сопровождение); коллегиальное заключение; лист коррекционных занятий).

5.2. Карта развития ребенка хранится у секретаря ППк и выдается только специалистам консилиума или классному руководителю;

5.3. Срок хранения документации – до момента окончания школы учащимися.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;

2) выражать своё несогласие с коллегиальным заключением ППк в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк;

3) получать консультации специалистов ППк по вопросам оказания детям психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.2. Специалисты ППк имеют право:

1) самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, а также методики и тестовые задания, рекомендованные к применению в образовательных организациях РФ с детьми и взрослыми;

2) обращаться за консультацией в образовательные и медицинские учреждения, психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

1) рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

2) достоверно и корректно формулировать заключения;

3) исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

4) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

5) оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

6) разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

7) участвовать в разработке адаптированных основных образовательных программ;

8) осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, обучающихся;

9) готовить представление на обучающихся для предоставления на ТПМПК.

Договор № _____
о взаимодействии родителей (законных представителей) учащихся и психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11», именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ №11», в лице руководителя _____, с одной стороны, и _____, родителями (законными представителями) учащегося _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором закрепляются взаимные обязательства МБОУ «СОШ №11» и родителей (законных представителей) о порядке взаимодействия по обеспечению психолого-педагогического сопровождения ребенка.

2. Условия договора.

2.1. МБОУ «СОШ № 11»:

2.1.1. Принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для комплексного обследования и психолого-педагогического сопровождения ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (далее - консилиум) в рамках их профессиональной компетенции;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования и условиях сопровождения обучающегося специалистами консилиума.

2.1.2. Имеет право рекомендовать родителям обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) при разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выражают свое согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с рекомендациями.

2.2.2. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- получать консультативную помощь от специалистов консилиума;
- в случае несогласия с коллегиальным итоговым заключением специалистов консилиума обратиться в ПМПК.

2.2.3. Несут ответственность за обучение и воспитание ребенка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.4. Срок действия договора:

- для обучающихся общеобразовательных классов на период сопровождения ребенка специалистами консилиума;
- для обучающихся классов для детей с ОВЗ - до выпуска из данных классов.

2.5. Данный договор считается расторгнутым в случае письменного отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Директор МБОУ «СОШ №11»

Родители (законные представители)

_____ С.А. Тэйц

 Подпись

М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА

Ф.И.О. ученика _____ Дата рождения _____
Школа № _____ Класс _____ .

Поведение ребенка в процессе обследования.

Общая осведомленность, сформированность социально-бытовой ориентировки.

Моторная ловкость.

Характеристика деятельности:

- мотивация;
- критичность;
- работоспособность;
- темп деятельности.

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях.

Особенности внимания.

Особенности памяти.

Характеристики интеллектуального развития.

Качественная характеристика речи.

Особенности конструктивной, графической деятельности, рисунка.

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности.

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах).

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе

Дата _____

Подпись _____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Школа № _____

Класс _____

Общее развитие ребенка:

- осведомленность о себе и своей семье;
- знания и представления об окружающем.

Развитие моторики.

Развитие речи.

Отношение к школе и учебной деятельности.

Сформированность учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, характерные ошибки):

- математика;
- чтение;
- письмо.

Общая характеристика деятельности:

- умение планировать деятельность, сосредоточенно работать;
- умение осуществлять самоанализ и самоконтроль;
- способность понять и принять инструкцию;
- темп деятельности, характер работоспособности;
- отношение к успеху и неудаче.

Эмоционально-поведенческие особенности (особенности характера, проявления эмоций, социальных контактов, отклонения в поведении и пр.).

Особенности семейного воспитания.

Заключение и рекомендации по обучению.

Дата

Подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес (соответствие места жительства и прописки), телефон.

Структура семьи (полная/неполная; мать-одиночка; приемный ребенок; мачеха/отчим и пр.)

Сведения о динамике семьи (браки/разводы, форма брака, смерть членов семьи, последовательность рождения детей и пр.)

Состав семьи на момент обследования: члены семьи, другие лица, проживающие вместе с ребенком (ФИО, возраст, образование, место работы), другие дети в семье (фамилия, имя, возраст)

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни (ФИО, степень родства, возраст, образование, место работы)

Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, условий для учебных или игровых занятий и пр.)

Особенности воспитания ребенка в семье.

Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье.

Дополнительные сведения о ребенке или его семье.

Дата заполнения

Подпись специалиста

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И. ученика _____
 Дата рождения _____
 Класс _____

Запас общих представлений:

Особенности восприятия картин, текстов. Восприятие времени:

Восприятие пространства:

Особенности внимания:

Особенности памяти:

Особенности мышления:

Особенности процесса анализа, синтеза, отвлечения, обобщения:

Целенаправленность деятельности:

Особенности эмоционально – волевой сферы и поведения:

Заключение учитель - дефектолога:

Рекомендации учителя - дефектолога:

Дата _____ учитель - дефектолог _____

Ознакомлен (а) _____ / _____

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБОУ «СОШ № 11»**

ФИО ребенка _____ Дата рождения _____

Класс _____

психолого-педагогическое заключение _____

Рекомендации _____

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума:

Участник консилиума	Содержание и формы работы	Сроки проведения
педагог-психолог		
учитель-логопед		
учитель-дефектолог		
педагог		
социальный педагог		

Дата _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

педагог-психолог _____

учитель-логопед _____

учитель -дефектолог _____

социальный педагог _____

педагог _____

секретарь _____

С решением консилиума ознакомлен(а) _____ / _____ /
Согласен(а) Не согласен(а)

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №11»

Ф.И.О., возраст ребенка _____

Класс _____ Дата _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Другие специалисты ППк _____

С решением консилиума ознакомлен(а) _____ / _____ /
Согласен(а) Не согласен(а)

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Итоговое заключение	Рекомендации ППк

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Цель направления

Журнал учета заседаний ППк

№ п/п	дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Информированное добровольное согласие
на проведение психолого-педагогического обследования ребенка**

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
являясь родителем/законным представителем обучающегося (йся)

(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения «__» _____ года, класс _____,
в соответствии со статьи 44 Закона № 273-ФЗ от 26 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», настоящим заявлением подтверждаю, что даю информированное добровольное согласие на участие моего ребенка в психолого-педагогических обследованиях, которые проводятся в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с целью обеспечения оптимальных условий образования.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего ребенка.

Я удостоверяю, что текст моего информированного добровольного согласия мною прочитан, мне понятно назначение данного документа. Полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес данного образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю образовательного учреждения под роспись.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя/законного представителя)