

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ СОШ № 11 Протокол от 22.03. 2022 г. № 4 СОГЛАСОВАНО с УС Протокол от 18.03.2022 г. № 3 Председатель _____ Матюхина Е.А.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ № 11 от 22.03. 2022 г. № 191 Директор _____ Тэйц С.А.
---	---

**Порядок
приёма на обучение по образовательной программе
начального общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ СОШ № 11)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение (далее Порядок) регламентирует приём граждан (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 муниципального образования город Новороссийск (далее МБОУ СОШ № 11), осуществляющую деятельность по образовательной программе начального общего образования

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование

1.3. Порядок приёма разработан на основании следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации;

Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Приказа Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2021 г. № 707 " О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Санитарных правил СП 2.4.-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Закона РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ

Закона РФ «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ

Закона РФ «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П

Закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ

Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ

Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1908 № 76 -ФЗ

Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196

Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14.03. 2022 № 1316 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2022г».

Устава МБОУ СОШ № 11 г. Новороссийска.

1.4.Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются МБОУ СОШ №11 самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Порядок приема (далее - Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по образовательной программе начального общего образования и обеспечивает прием в МБОУ СОШ № 11 граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, процедур отбора.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке в МБОУ СОШ № 11 предоставляются места детям военнослужащих, проходящим военную службу по контракту или по призыву по месту жительства их семей. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.4.1. К военнослужащим относятся:

- сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования;
- офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 11 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ

"О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а именно:

- детям сотрудника
детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.6. Правом преимущественного приёма на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования имеют:

2.6.1. дети при условии, что в нём обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Дети – инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого – педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно

проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолога – педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.11. Родители (законные представители обучающихся) имеют право выбирать формы обучения и языки образования.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОО вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и лиц, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Если родители не успевают подать заявление в указанный период, то ребёнок зачисляется в школу на общих основаниях.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 1)

3.6. Для приёма родитель(и), законный представитель (представители) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, при условии, что в МБОУ СОШ № 11 обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение по основной программе начального общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11.

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №11, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При посещении МБОУ СОШ № 11 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность, а также оригиналы документов поступающего, указанные в пункте 3.6, настоящего положения.

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.17. По окончании приема заявлений и представленных документов на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, директор МБОУ СОШ № 11 в течение 5 рабочих дней приказ о приеме на обучение ребенка.

3.18. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.19. МБОУ СОШ № 11 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.21. МБОУ СОШ № 11 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Постановление Главы администрации муниципального образования город Новороссийск «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными учреждениями города в 2022 году» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.22. В целях проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 11 в течение 10 календарных дней с момента опубликования распорядительного акта размещает на сайте информацию

- о количестве мест для приёма в 1 класс
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;
- форму заявления о приеме в первый класс (приложение № 1)
- график приёма документов.

3.23. При приеме в МБОУ СОШ № 11 родители (законные представители) обучающихся через сайт школы знакомятся с

- Уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации ОО
- общеобразовательными программами
- режимом работы МБОУ СОШ № 11
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- требованиями к внешнему виду и форме обучающихся
- другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ № 11.

3.24. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.25. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством.

3. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

3.1. МБОУ СОШ № 11 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов в течение 3 дней принимается одно из следующих решений:

- о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 11, в этом случае издаётся приказ с указанием даты зачисления.
- для лиц, не проживающих на закреплённой территории, приказ издаётся в течение 5 дней после окончания приёма.

3.3. При наличии оснований для отказа в приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 11 в случае:

- непредоставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов;
- при обнаружении расхождения в документах с данными заявления;
- отсутствии свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний к освоению образовательных программ соответствующего уровня оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения.

3.4. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ № 11 размещаются на специальных стендах в день их издания.

3.5. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально вносится соответствующей записи в Журнале учёта заявлений.

4. Уведомление об отказе о зачислении направляются заявителям не позднее дня, следующего за принятием решения, в форме электронного документа.

4.1. Уведомление удостоверяется подписью директора и печатью учреждения.

4. Организация приёма граждан во 2-4 классы

4.1. Прием граждан на обучение во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 11 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.

4.2. Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 11 родители (законные представители) обязаны предоставить заявление о приёме в ОО.

4.3. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

4.4. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ведомость с результатами промежуточной аттестации, заверенная подписью директора и печатью школы; (текущими отметками)
- личное дело
- медицинскую карту

4.5. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) заполняют заявление установленной формы.

4.6. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний по русскому языку и математике.

4.7. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в день подачи заявления и предоставления всех непобедимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Прием в МБОУ СОШ № 11 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 11 при отсутствии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати четырёх обучающихся (наполняемость классов по проекту). В этом случае Учредитель (управление образования администрации МО город Новороссийск) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает прием детей в школу.