

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 11

муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

«19» марта 2025 года

№ 465-общ.

**Об организации приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 11
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом № 465-ФЗ от 21.11.2022 г. о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования город Новороссийск от 13.03.2025 г. № 360 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийска», приказом управления образования город Новороссийск № 368 от 17.03.2025 г. «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.03.2025 года № 360 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийска», Постановлением № 1152 от 18.03.2025 года «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 классы муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 муниципального образования город Новороссийск (далее МБОУ СОШ № 11) в следующем составе:

Староверова Наталья Тимофеевна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Филь Татьяна Александровна, социальный педагог, член комиссии;

Басенко Юлия Николаевна, делопроизводитель, член комиссии.

2. Членам комиссии руководствоваться следующими документами и положениями:

2.1. Осуществлять прием граждан в МБОУ СОШ № 11 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.2. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о правах на собственность родителя (законных представителей) на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого–медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.3 Для приема в 1 класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

2.3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении»

2.3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или — признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4 Пункты 2.3.1 и 2.3.2 настоящего приказа не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в вышеуказанном документе, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства»

2.3.5 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение, дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.3.6 Не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3.7 Проводить проверку комплектности документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих после их предоставления.

2.3.8 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами возвращать заявление родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства без его рассмотрения.

2.3.9. В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществить проверку достоверности предоставленных документов.

2.3.10 В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности направить ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.3.11 Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать с 28 марта и завершать 30 июня текущего года.

2.5. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.6. Васильевой Е.Ю., секретарю, вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления;

2.7. Басенко Ю.Н., делопроизводителю, разместить на информационном стенде:

- распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3. Делопроизводителю школы Басенко Ю.Н.:

3.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

3.2. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 11, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МБОУ СОШ № 11, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 11.

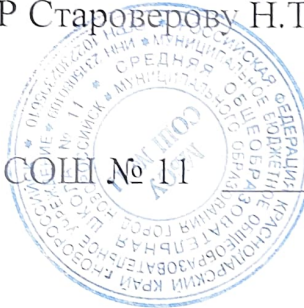
4. Назначить ответственным за формирование электронной базы данных Сабанаеву Т.Т., заместителя директора по НМР.

Сабанаевой Т.Т. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 11:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 4 июля.
- форму заявления о приеме в первый класс.
- 5. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города-героя Новороссийска «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»)) за общеобразовательными организациями в 2025 году».
- 6. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций:
- 7. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 8. Оформлять на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Старовойтову Н.Т.

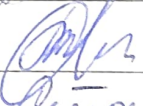
Директор МБОУ СОШ № 11

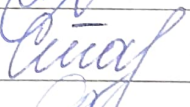


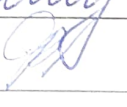
Тэйц С.А.

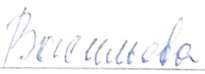
С приказом ознакомлены:

«19» марта 2025 г.  Басенко Ю.Н.

«19» марта 2025 г.  Сабанаева Т.Т.

«19» марта 2025 г.  Старовойтова Н.Т.

«19» марта 2025 г.  Филь Т.А.

«19» марта 2025 г.  Васильева Е.Ю.