

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ СОШ № 11 Протокол от « <u>24</u> » марта 2025 г. № <u>4</u> СОГЛАСОВАНО с УС Протокол от « <u>25</u> » марта 2025 г. № <u>3</u> Председатель <u>Курыкова И.С.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ № 11 Од « <u>25</u> » марта 2025 г. № <u>476</u> Директор <u>Тойц С.А.</u>
---	--



Порядок приёма на обучение

по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 муниципального образования город Новороссийск (МБОУ СОШ № 11)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение (далее Порядок) регламентирует приём граждан (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 муниципального образования город Новороссийск (далее МБОУ СОШ № 11), осуществляющую деятельность по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование

1.3. Порядок приёма разработан на основании следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Приказа Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

Санитарных правил СП 2.4.-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Закона РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ Закона РФ «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ

Закона РФ «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П

Закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ

Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ

Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76 -ФЗ

Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196

Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями».

Устава МБОУ СОШ № 11 г. Новороссийска.

1.4. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются МБОУ СОШ №11 самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Порядок приема (далее - Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по образовательной программе начального общего образования и обеспечивает прием в МБОУ СОШ № 11 граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, процедур отбора.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке в МБОУ СОШ № 11 предоставляются места детям военнослужащих, проходящим военную службу по контракту или по призыву по месту жительства их семей, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 11 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ. "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Правом преимущественного приёма на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых учатся в МБОУ СОШ № 11, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Дети – инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого–педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого–педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.10. Родители (законные представители обучающихся) имеют право выбирать формы обучения и языки образования.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОО вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и лиц, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Если родители не успевают подать заявление в указанный период, то ребенок зачисляется в школу на общих основаниях.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации с использованием функционала официального

сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 1)
- согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования - заполняется в случае необходимости - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.6. Для приёма родитель(и), законный представитель (представители) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, при условии, что в МБОУ СОШ № 11 обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение по основной программе начального общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Для приема в 1 класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

3.7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении»

3.7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или — признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4 Пункты 3.7.1 и 3.7.2 настоящего приказа не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в вышеуказанном документе, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства»

3.7.5 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение, дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.7.6 Не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7.7 Проводить проверку комплектности документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих после их предоставления.

3.7.8 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами возвращать заявление родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства без его рассмотрения.

3.7.9. В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществить проверку достоверности предоставленных документов.

3.7.10 В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности направить ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.7.11 Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.8. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11.

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №11, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. При посещении МБОУ СОШ № 11 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность, а также оригиналы документов поступающего, указанные в пункте 3.6, настоящего положения.

3.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.17. По окончании приема заявлений и представленных документов на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, директор МБОУ СОШ № 11 в течение 5 рабочих дней приказ о приеме на обучение ребенка.

3.18. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.19. МБОУ СОШ № 11 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 11, формируется личное дело.

в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.21. МБОУ СОШ № 11 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Постановление Главы администрации муниципального образования город Новороссийск «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными учреждениями города» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.22. В целях проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 11 в течение 10 календарных дней с момента опубликования распорядительного акта размещает на сайте информацию

- о количестве мест для приёма в 1 класс
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;
- форму заявления о приеме в первый класс (приложение № 1)
- график приёма документов.

3.23. При приеме в МБОУ СОШ № 11 родители (законные представители) обучающихся через сайт школы знакомятся с

- Уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации ОО
- общеобразовательными программами
- режимом работы МБОУ СОШ № 11
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- требованиями к внешнему виду и форме обучающихся
- другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ № 11.

3.24. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.25. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством.

4. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

4.1. МБОУ СОШ № 11 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. По результатам рассмотрения представленных документов в течение 3 дней принимается одно из следующих решений:

4.2.1. о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 11, в этом случае издаётся приказ с указанием даты зачисления.

4.2.2. для лиц, не проживающих на закреплённой территории, приказ издаётся в

течение 5 дней после окончания приёма.

4.3. При наличии оснований для отказа в приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 11 в случае:

- непредоставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов;
- при обнаружении расхождения в документах с данными заявления;
- отсутствии свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний к освоению образовательных программ соответствующего уровня оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения.

4.4. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ № 11 размещаются на специальных стендах в день их издания, на сайте МБОУ СОШ № 11.

4.5. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально вносится соответствующей записи в Журнале учёта заявлений.

4.6. Уведомление об отказе о зачислении направляются заявителям не позднее дня, следующего за принятием решения, в форме электронного документа.

4.7. Уведомление удостоверяется подписью директора и печатью учреждения.

5. Организация приёма граждан во 2-9 классы

5.1. Прием граждан на обучение во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 11 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.

5.2. Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 11 родители (законные представители) обязаны предоставить заявление о приёме в ОО.

5.3. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

5.4. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- ведомость с результатами промежуточной аттестации, заверенная подписью директора и печатью школы; (текущими отметками)
- личное дело
- медицинскую карту

5.5. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) заполняют заявление установленной формы.

5.6. Для приема детей, чей родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства руководствоваться пунктом 3.7 данного документа.

5.7. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний по русскому языку и математике.

5.8. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в день подачи заявления и предоставления всех непобедимых документов.

6. Заключительные положения

6.1. Прием в МБОУ СОШ № 11 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 11 при отсутствии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся (наполняемость классов по проекту). В этом случае Учредитель (управление образования администрации МО город Новороссийск) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает прием детей в школу.