

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 11
Протокол от 29.08.2022г. № 1
Согласовано с УС
Протокол от 04.10.2022г. № 2
Председатель Емаш Матюхина Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 11
от 05.10.2022г. № 102
Директор Тэйц С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 11
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ СОШ № 11)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 11.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.
 - Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
 - Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск».
 - Постановлением главы администрации муниципального образования город Новороссийск № 5743 от 03.10.2022г «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск».

- Уставом МБОУ СОШ №11, утверждённым начальником Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск 29 ноября 2021г.
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности МОН и МПКК от 28.02.2022 г. рег. № Л035-01218-23/00242769

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг"- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения.

1.4. МБОУ СОШ № 11, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. МБОУ СОШ №11 предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения общеобразовательных потребностей населения за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. МБОУ СОШ №11 оказывает следующие платные образовательные услуги по социально-педагогическому направлению:

- предшкольная подготовка;
- адаптация детей к школе;
- логика (развитие общеинтеллектуальных умений) (1-4 класс);
- английский язык для детей (1-4 класс);
- развитие речи и культура общения (1-4 класс);
- услуги логопеда (индивидуальные занятия).

1.7. Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений граждан.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск.

К платным образовательным услугам не относятся:

1.8.1. снижение установленной наполняемости классов.

1.8.2. деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.8.3. проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков не допускается.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия законных представителей Потребителя на основании личного заявления, путем заключения соответствующего договора. (Приложение № 2, 3).

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения условий и объёма основных образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами.

1.12. Администрация МБОУ СОШ №11 обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой, расчетом в целом, и в расчете на одного получателя.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются приказом, дополнительным соглашением или принимаются в новой редакции.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и Исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора (в том числе путём размещения на информационных стендах в школе, сайте ОУ).

2.1.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления

2.3.1. Устав МБОУ СОШ № 11.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 11 - Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3.4. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование Исполнителя - юридического лица.

2.5.2. Место нахождения Исполнителя.

2.5.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика.

2.5.4. Место нахождения или место жительства Заказчика.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика.

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства.

2.5.7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии).

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения) по договору.

2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы документ не выдаётся.

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных Исполнитель обязан:

3.1.1. Провести подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.1.2. Разработать локальные акты, определяющие перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

3.1.3. Создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья Обучающихся (воспитанников): санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрану труда и др. нормы.

3.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение платных образовательных услуг в соответствии с приложениями № 4 и № 5 к Постановлению Администрации МО город Новороссийск.

3.1.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники школы, так и привлечённые специалисты.

3.1.6. Оплата труда работников школы, привлечённых специалистов осуществляется в соответствии с заключённым договором.

3.1.7. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий. Штатные педагогические работники оказывают дополнительные платные услуги в свободное от основной работы время.

3.2. Исполнитель обязан составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги, в том числе в расчёте на одного потребителя услуги. (Приложение № 6).

3.3. Исполнитель на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретных платных услуг в школе.

3.4.. Приказом утверждается:

- условия предоставления платной услуги (график, режим работы);
- перечень платных образовательных услуг (ежегодно);
- образец договора;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа
- состав преподавателей, штатное расписание) и их функциональные обязанности;
- смету дохода и расходов, в том числе расчёт на одного потребителя для определения цены услуг;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу, список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции,
- расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.)

3.6. Согласовать с Управляющим советом школы Положение об организации платных образовательных услуг, с педагогическим советом МБОУ СОШ № 11 программы, учебный план.

3.7. Оформить договора с Заказчиком.

3.8. Оформить информационный стенд для потребителей платных образовательных услуг, содержащий следующую информацию:

- наименование и местонахождение ОО;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- уровень направленности дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- расписание занятий;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- образец платёжного поручения (квитанции) на оплату дополнительных услуг.

3.9. Публичный отчёт о привлечении и расходовании средств от платных образовательных услуг предоставляется потребителям услуг не позднее 15 февраля ежегодно: размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

3.10. МБОУ СОШ №11 по требованию Заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

3.11. Платные услуги оказываются Исполнителем в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей: до 20 человек в группах дошкольной подготовки, до 30 человек, обучающихся в классах при организации платных услуг, до 15 человек при реализации программы «Английский язык для детей»,

3.14. При наполняемости группы в течение двух месяцев менее количества человек, указанных в расчете рентабельности группы по платным образовательным услугам, обучающиеся могут быть переведены в другую группу, работающую по той же дополнительной образовательной общеразвивающей программе, а в случае отсутствия таковой, группа закрывается, и оплата труда приостанавливается.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается 30 минут в группах дошкольной подготовки, 35 минут у обучающихся 1 классов в первом полугодии, 40 минут у обучающихся 1 класса во втором полугодии и учащихся 2-4 классов соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы (прейскурант) на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными организациями города Новороссийска, устанавливаются администрацией МО город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. На предоставление каждой платной образовательной услуги составляется расчёт стоимости одного часа.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в МБОУ СОШ № 11 в соответствии со сметой расходов.

4.4. Данная деятельность не является предпринимательской (не имеет цели получения прибыли). В случае использования средств на иные цели. Превышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Оплата Заказчиком предоставляемых платных образовательных услуг производится в безналичной форме ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным на основании выданной квитанции. (Приложение № 7). Оплата производится согласно договору. Перерасчёт производится при наличии медицинской справки или при наличии письменного заявления с указанием причины отсутствия. (Приложение № 8).

4.5.1. В случае пропуска обучающимися занятий по уважительной причине по заявлению родителей при наличии подтверждающих документов делается перерасчёт оплаты за оказание ПОУ в месяце, следующем за расчётным.

4.6. Безналичные расчёты производятся на внебюджетный счёт МБОУ СОШ № 11, через кредитные организации (их филиалы, отделения), либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.9. Смета (расчет) разрабатывается МБОУ СОШ №11 и утверждается директором.

4.10. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемом в МБОУ СОШ №11.

4.11. Посещение детьми платных образовательных услуг отражается в табелях посещаемости (Приложение № 9).

4.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте учреждения (925.41.074.0.) и направляются:

4.12.1. на оплату труда основного персонала с начислениями. Для планового расчёта стоимости одного часа оплаты педагогических работников. Используется 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогически работников начисляется из расчёта фактического количества человеко-часов с учётом корректирующих значений за предыдущий месяц.

4.12.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями до 10%.

4.12.3. На оплату коммунальных услуг до 10%, в случае, если по итогам финансового года учреждением было оплачено более 10% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.12.4. Размер и форма доплаты директору учреждения за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителям на основании приказа Управления образования.

4.13. Превышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключённому договору (дополнительному соглашению) оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

4.14. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению директора учреждения и согласованию с Управляющим советом, в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.15. Оплата труда преподавательского состава определяется утверждённой в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда за оказание платных услуг. (Приложение №10).

4.16. Приказ о выплате заработной платы издаётся до 25 числа месяца, следующего за расчётным на основании табеля рабочего времени.

4.11. Заработная плата педагогических работников рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ_{ахп} = С_{дм} \times 10\% : 1,302 - 13\%$ где

ФОТ - фонд оплаты труда для АХП

С_{дм} - сумма дохода за месяц

10% - процент на зп АХП (с учетом начислений) по постановлению

1,302 начисления на заработную плату

13% - фонд для выплаты отпуска

4.13. Оплата труда административно-хозяйственного персонала устанавливается ежемесячным приказом директора МБОУ СОШ № 11 и составляет 10% с начислениями от дохода, полученного от предоставления платных услуг, в том числе на формирование 13% на резерв предстоящих отпусков по следующему расчёту.

Расчёт заработной платы АХП

$ЗПр = ФОТ_{ахр} \times \% \text{ где}$

ЗПр - заработная плата работника

ФОТ- фонд оплаты труда для АХП

% - для расчета зп работника, установленный приказом учреждения.

Стоимость одного часа с учетом формирования резерва отпусков в

4.14. размере 13% утверждается приказом учреждения.

4.15. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению директора МБОУ СОШ №11 и Управляющего совета учреждения

4.16. Размер и форма доплаты директору МБОУ СОШ №11 за организацию и контроль по предоставлению платных образовательных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат на оплату труда административно-хозяйственного персонала.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате ПОУ. (Приложение № 12).

5.2.2. удостоверения, подтверждающего постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»,

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения направляются в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и оформляется протоколом комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (директор школы) и секретарь.

5.5.1. Назначение льготы осуществляется со дня подачи Заказчиком заявления. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издаётся в течение 3-х дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом ОО (учителем) в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы указываются основания принятого решения.

5.6. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося из ОО, а также в случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск, либо в судебном порядке.

5.8. На основании заявления родителей учащихся из малообеспеченных семей, а также детям сотрудников МБОУ СОШ № 11 по решению Управляющего совета может быть предоставлена льгота на оплату ПОУ.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.1.1. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчёта оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения бухгалтерского учёта

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность ОО по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания ПОУ в ущерб для основной деятельности ОО или взимания платы за услуги, формируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 11.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок если недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.7.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

к Положению
об организации платных
образовательных услуг
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 11
МО г. Новороссийск

МЕТОДИКА
планирования расходов на оплату труда МБОУ СОШ № 11
муниципального образования город Новороссийск

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 11 определяется исходя из постановления Администрации МО г. Новороссийск №4100 от 09.07.2021 об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования г.Новороссийск по следующей формуле:

$ФОТ_{ахп} = С_{дм} \times 10\% : 1,302 - 13\%$ где
ФОТ - фонд оплаты труда для АХП
С_{дм} - сумма дохода за месяц
10% - процент на зп АХП (с учетом начислений) по постановлению
1,302 начисления на заработную плату
13% - фонд для выплаты отпуска

2. Расчет заработной платы АХП

$ЗПр = ФОТ_{ахр} \times \%$ где
ЗПр - заработная плата работника
ФОТ- фонд оплаты труда для АХП
% - для расчета зп работника , установленный приказом учреждения.

3. Расчет заработной платы пед.персонала

$ЗПр = Сч \times Кчм \times Кдг$ где
ЗПр - заработная плата работника
Сч - стоимость одного часа
Кчм - количество часов в месяц
Кдг - количество детей в группе

Стоимость одного часа с учетом формирования резерва отпусков в размере 13% утверждается приказом учреждения.

4.10. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемом в МБОУ СОШ №11.

4.11. Посещение детьми платных образовательных услуг отражается в табелях посещаемости (Приложение № 9).

4.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте учреждения (925.41.074.0.) и направляются:

4.12.1. на оплату труда основного персонала с начислениями. Для планового расчёта стоимости одного часа оплаты педагогических работников. Используется 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогически работников начисляется из расчёта фактического количества человеко-часов с учётом корректирующих значений за предыдущий месяц.

4.12.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями до 10%.

4.12.3. На оплату коммунальных услуг до 10%, в случае, если по итогам финансового года учреждением было оплачено более 10% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.12.4. Размер и форма доплаты директору учреждения за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителям на основании приказа Управления образования.

4.13. Превышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключённому договору (дополнительному соглашению) оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

4.14. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению директора учреждения и согласованию с Управляющим советом, в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.15. Оплата труда преподавательского состава определяется утверждённой в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда за оказание платных услуг. (Приложение №10).

4.16. Приказ о выплате заработной платы издаётся до 25 числа месяца, следующего за расчётным на основании табеля рабочего времени.

4.11. Заработная плата педагогических работников рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ФОТ ахп} = \text{Сдм} \times 10\% : 1,302 - 13\%$ где

ФОТ - фонд оплаты труда для АХП

Сдм - сумма дохода за месяц

10% - процент на зп АХП (с учетом начислений) по постановлению

1,302 начисления на заработную плату

13% - фонд для выплаты отпуска

4.13. Оплата труда административно-хозяйственного персонала устанавливается ежемесячным приказом директора МБОУ СОШ № 11 и составляет 10% с начислениями от дохода, полученного от предоставления платных услуг, в том числе на формирование 13% на резерв предстоящих отпусков по следующему расчёту.

Расчёт заработной платы АХП

$ЗПр = ФОТ \times \text{ахр} \times \% \text{ где}$

ЗПр - заработная плата работника

ФОТ- фонд оплаты труда для АХП

% - для расчета зп работника, установленный приказом учреждения.

Стоимость одного часа с учетом формирования резерва отпусков в

4.14. размере 13% утверждается приказом учреждения.

4.15. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению директора МБОУ СОШ №11 и Управляющего совета учреждения

4.16. Размер и форма доплаты директору МБОУ СОШ №11 за организацию и контроль по предоставлению платных образовательных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат на оплату труда административно-хозяйственного персонала.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате ПОУ. (Приложение № 12).

5.2.2. удостоверения, подтверждающего постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»,

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения направляются в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и оформляется протоколом комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (директор школы) и секретарь.

5.5.1. Назначение льготы осуществляется со дня подачи Заказчиком заявления. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издаётся в течение 3-х дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом ОО (учителем) в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы указываются основания принятого решения.

5.6. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося из ОО, а также в случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск, либо в судебном порядке.

5.8. На основании заявления родителей учащихся из малообеспеченных семей, а также детям сотрудников МБОУ СОШ № 11 по решению Управляющего совета может быть предоставлена льгота на оплату ПОУ.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.1.1. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчёта оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения бухгалтерского учёта.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность ОО по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания ПОУ в ущерб для основной деятельности ОО или взимания платы за услуги, формируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 11.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок если недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.7.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.