

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО ЦВР
О.Г. Рыбак

« 26 » января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города Крототкин
муниципального образования Кавказский район

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУДО ЦВР, а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее - МАОУДО ЦВР).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки, хранения, передачи и обеспечения безопасности персональных данных в МАОУДО ЦВР следующих категорий субъектов:

- Работников МАОУДО ЦВР.
- Обучающихся (воспитанников) МАОУДО ЦВР.
- Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУДО ЦВР.
- Иных физических лиц, состоящих в договорных и иных отношениях с МАОУДО ЦВР.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками МАОУДО ЦВР, имеющими доступ к персональным данным.

1.4. Обработка персональных данных в МАОУДО ЦВР осуществляется на принципах законности, целевой ограниченности, достоверности и адекватности, соответствия объема и характера обрабатываемых данных заявленным целям.

1.5. Основные термины и определения используются в значении, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ.

II. Цели и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Работодатель в обязательном порядке сообщает работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.2 Учреждение осуществляет обработку персональных данных для выполнения следующих основных целей:

- Для работников: осуществление трудовых отношений, кадрового делопроизводства, исчисления и выплаты заработной платы, обеспечения персональной безопасности, выполнения обязанностей, установленных законодательством (налоговое, пенсионное, воинский учет и т.д.).

- Для обучающихся и их законных представителей: реализация образовательных программ, организация образовательного процесса, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, ведение официального документооборота (личные дела, журналы успеваемости), исполнение требований законодательства в сфере образования, информирование родителей о ходе обучения.

- Общие цели: выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на МАОУДО ЦВР законодательством РФ; осуществление правосубъектности образовательного учреждения.

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция РФ, федеральные законы (в т.ч. № 152-ФЗ, № 273-ФЗ);
- Устав МАОУДО ЦВР;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры об образовании на оказания образовательных услуг с родителями (законными представителями);
- Договоры об образовании на оказание платных услуг с родителями (законными представителями);
- Письменные согласия субъектов персональных данных на обработку (в случаях, предусмотренных законом);
- Иные локальные нормативные акты МАОУДО ЦВР.

2.4. Все персональные данные работника работодатель может получить только от него самого. В случаях когда работодатель может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, работодатель в обязательном порядке уведомляет об этом работника и получает от него письменное согласие.

III. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Для работников МАОУДО ЦВР обрабатываются данные, необходимые для заключения и исполнения трудового договора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения о трудовом стаже работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения);
- данные о детях: свидетельство о рождении ребёнка или паспортные данные ребёнка; место обучения ребёнка;
- должность;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных);
- сведения о заработной плате, банковских реквизитах;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- фотография.
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- содержание заключенного с работником трудового договора;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.2. Для обучающихся и их законных представителей обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- дата рождения обучающегося;

- адрес места жительства и регистрации;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- контактный телефон обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья (только в объеме, необходимом для организации безопасного образовательного процесса и оказания первой помощи).
- данные документов удостоверяющих личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт (при достижении 14 лет)).
- сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа удостоверяющие личность (паспортные данные) родителя (законного представителя);
- сведения об успеваемости, посещаемости, достижениях.
- фотографии для пропусков, сайта (только с согласия).
- социальный статус семьи (в целях предоставления льгот, при наличии подтверждающих документов).

IV. Порядок обработки, хранения и передачи персональных данных

4.1. МАОУДО ЦВР вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

4.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ЦВР;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.3. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: как с использованием средств автоматизации (компьютеры, информационные системы), так и без их использования (бумажные носители).

4.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

4.5.1. Субъект персональных данных предоставляет МАОУДО ЦВР достоверные сведения о себе в полном объеме, соответствующем целям

обработки персональных данных. Уполномоченный сотрудник МАОУДО ЦВР проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

4.5.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в МАОУДО ЦВР при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдаться общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо МАОУДО ЦВР, имеющее доступ к персональным данным, не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУДО ЦВР за счет средств в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должен быть ознакомлен под роспись с документами МАОУДО ЦВР, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 10 календарных дней.

4.7. Хранение и использование персональные данные субъекта персональных данных:

- персональные данные работников МАОУДО ЦВР обрабатываются и хранятся у делопроизводителя;

- персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, с учетом обеспечения гарантированных требований к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

- сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и локальными актами.

4.8. Передача персональных данных:

- Внутри МАОУДО ЦВР доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, которым это необходимо для выполнения их трудовых функций.

– Передача персональных данных третьим лицам (органам власти, надзора) осуществляется только на основании федерального закона, письменного запроса уполномоченного органа или с письменного согласия субъекта данных.

– Запрещается разглашать персональные данные, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

4.9. Право доступа к персональным данным работников МАОУДО ЦВР имеют:

- директор,
- заместители директора,
- главный бухгалтер;
- заведующие отделами,
- делопроизводитель,
- методисты.

V. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных (работники, родители, обучающиеся) имеют право:

– на получение полной информации, о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– на уточнение, исправления, исключение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными;

– отозвать согласие на обработку персональных данных (в случаях, когда обработка основана на согласии);

– требовать устранения нарушений, допущенных при обработке их персональных данных.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты издания приказа директором МАОУДО ЦВР.

6.2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимает директор МАОУДО ЦВР.

6.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАОУДО ЦВР, если иное не определено законом.

Положение разработал:
Делопроизводитель МАОУДО ЦВР



А.И. Молева