

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник управления

Л.В.Юрина



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 07.07.2015 № 1063

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления

С.Г.Демченко



УСТАВ

**муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**



ПРИНЯТ

на общем собрании

от «26» 06 2015 года

протокол № 5

Подписано цифровой подписью:

Рыбак Ольга Геннадьевна

DN: c=RU, ou=директор, o=МАОУДО

ЦВР г.Кропоткин МО Кавказский

район, cn=Рыбак Ольга Геннадьевна,

email=cvrkropt@mail.ru

г. Кропоткин

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее — Центр), является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Решением Кропоткинского городского Совета народных депутатов от 21.08.1991 года №213/8 Кропоткинский городской Дом пионеров и школьников реорганизован в городской Внешкольный центр по работе с детьми и подростками. Постановлением главы администрации города Кропоткин от 22.05.1996 года городской Внешкольный центр по работе с детьми и подростками перерегистрирован в муниципальное учреждение дополнительного образования Кропоткинский городской внешкольный центр по работе с детьми и подростками. Постановлением главы города Кропоткина от 28.05.1997 года №611 муниципальное учреждение дополнительного образования Кропоткинский городской внешкольный центр по работе с детьми и подростками переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования городской «Центр внешкольной работы». Постановлением главы администрации города Кропоткина от 16.04.2002г. №496 муниципальное учреждение дополнительного образования городской «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы». Постановлением главы муниципального образования город Кропоткин от 28.09.2007г. №1320 муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы муниципального образования город Кропоткин. Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27.11.2008г. №789 Центр передан, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.12.2008г. №19 Центр принят в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район. Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 24.12.2009г. №1219 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы муниципального образования город Кропоткин переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального

образования Кавказский район создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 09 декабря 2010 года №1122 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

1.2. Центр является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Центра по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;
- тип учреждения - автономное.

Статус Центра по законодательству об образовании:

- тип - образовательная организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Центра на русском языке:

полное — муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район;

сокращенное — МАОУДО ЦВР.

1.4. Местонахождение Центра (юридический и почтовый адрес) — 352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Красная, 11.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Красная, 11;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Комсомольская, 124\ ул.Лермонтова 42;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Черноморская, 79;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Мира, 146;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Гагарина, 169;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.С.Целых, 45;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.С.Целых, 258;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Шаумяна, 17А;

352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, Микрорайон-1, 11;

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является

муниципальное образование Кавказский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Центр филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Центра, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Центр, в установленном законодательством порядке, может осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ:

– дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей;

– дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Муниципальные задания для Центра, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Центр не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий, походов и т.д.), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий и т.д.;

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

- оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования на договорной основе, в том числе за плату;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием;

- организация детского, семейного отдыха и досуга по образовательным и оздоровительным программам;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

Центр вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке;

- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, а также выполнения ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

- услуги по пошиву сценических костюмов, униформы, спецодежды и т.д.;

- услуги по изготовлению сувенирной, рекламной, полиграфической продукции;

- сдача в прокат имущества, оборудования, снаряжения, реквизита Центра, костюмов, экспонатов, книг и пр.;

- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, в том числе изготовление копий звукозаписей, услуги по изготовлению фонограмм;

- услуги по музыкальному оформлению мероприятий;

- реализация методических разработок, пособий, сценариев;

- экскурсионные услуги;

- фото и видео услуги;

- организация просмотра видеофильмов, спектаклей, посещения выставок, музеев и пр.;

- организация групп кратковременного пребывания детей;

- оказание консалтинговых услуг по вопросам педагогической, психологической, управленческой, финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

- оказание рекламных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центра.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются директором Центра в соответствии с положением о локальных нормативных актах Центра, Общим

собранием работников Центра в соответствии с положением об Общем собрании работников Центра, Педагогическим Советом, в соответствии с положением о Педагогическом Совете Центра и утверждаются директором Центра.

3. Организация образовательной деятельности Центра

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Центром образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Центра могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Центр заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Центра могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Центром может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Центра.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Центра.

3.1.8. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.1.9. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.10. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебно-тематическими планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.11. Обучение по учебно-тематическому плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.1.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.15. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее

благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.19. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации учащихся.

3.1.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.2. Образовательные ресурсы Центра.

3.2.1. В Центре в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.3. Центр имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отдел развивающего обучения, художественно-эстетический отдел, отдел декоративно-прикладного и изобразительного творчества, методический отдел.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.4. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1 Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым его образовательным программам.

3.3.3. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Центра;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- прием учащихся в Центр;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Центра;

- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

3.3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Центра;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

3.3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Центра.

3.4. Локальные нормативные акты Центра.

3.4.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Центра регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, форма одежды учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Центре.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета Учащихся и Родительского совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центра.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Центре осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- создание условий для организации питания учащихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Центре;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Центре, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Центре в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Прием в Центр для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении учащимися образовательных программ в Центре проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке, установленном Центром в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об обучении.

3.8.1. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца и в порядке, установленным Центром.

3.8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром.

3.8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

3.8.4. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра после завершения обучения либо досрочно по следующим

основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении учащегося из Центра. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Центра и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Учащиеся в Центре имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Центра, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, локальными актами Центра.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Центра. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащийся Центра обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Центра и, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

– бережно относиться к имуществу Центра.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского совета.

4.13. По решению Педагогического совета Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Центра несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Центра.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Центра в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов Центра, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;

4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.18. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направить в администрацию Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Центра с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.20. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Работники Центра имеют право на:

– участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

4.22. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Центра, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Центра;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Центра должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Центра.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Центра.

4.27. Педагогические работники Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Центром осуществляется:

- учредителем – администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский

район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;

- наблюдательным советом Центра;
- единоличным исполнительным органом Центра;
- органами коллегиального управления Центра.

5.3. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

в) назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Центра, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Центра;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

г) рассматривает предложения руководителя Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет по согласованию с Управлением на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения:

-о внесении изменений в устав Центра;

-о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

-о реорганизации или ликвидации Центра;

-об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) вносит в Управление предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) определяет средство массовой информации, в котором Центр обязан ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, при этом, Уполномоченный орган обязан учитывать доступность данного средства массовой информации для потребителей услуг Центра;

к) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) дает согласие на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

в) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

г) согласовывает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

д) закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Центром либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

з) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Центра согласовывает отнесение имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

и) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.4. Наблюдательный совет Центра состоит из 9 человек. В состав Наблюдательного совета Центра входят:

- представители учредителя Центра;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Центра.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.1. Руководитель Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Руководитель Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.2. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Центра. Кворум собрания трудового коллектива - не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на

них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.4.4. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

5.4.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

заклучений Наблюдательного совета Центра.

5.4.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

5.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

5.4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 5.4.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 1 пункта 5.4.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.4.13. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы управления Центром обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.4.14. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.15. Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя автономного учреждения;
- по требованию члена Наблюдательного совета Центра;
- по требованию руководителя Центра.

5.4.16. Требование о созыве Наблюдательного совета направляется председателю Наблюдательного совета, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов Наблюдательного совета. Срок проведения заседания Наблюдательного совета должен быть не менее 7 дней со дня получения требования о его проведении.

5.4.17. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.18. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным,

если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 2.1 настоящего Положения.

5.4.20. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

5.4.21. Вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением о Наблюдательном совете Центра.

5.5. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Центра действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

5.6. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Центра, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение

и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и его утверждения учредителем в установленном порядке;

- утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;

- утверждение годового бухгалтерского баланса Центра;

- предложение изменений и дополнений в устав Центра;

- распоряжение имуществом Центра, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открытие лицевых счетов Центра в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район и в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра. Заместители директора Центра действуют от имени Центра, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

5.8. В Центре формируются коллегиальные органы самоуправления — Общее собрание работников Центра, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский совет, Совет учащихся.

5.9. Общее собрание является высшим органом самоуправления Центра.

Общее собрание работников Центра:

- принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, локальные акты;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- рассматривает предложения о типе образовательного учреждения, языке обучения, привлечения дополнительных финансовых средств, вопросы

укрепления и развития материально-технической базы Центра;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;
- может создавать временные и постоянные комиссии, устанавливать их полномочия.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- запрашивает любые справки и отчёты у администрации Центра, заслушивает отчёты о работе любого члена трудового коллектива;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

5.9.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Центра, действует бессрочно и включает в себя работников Центра, на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

5.9.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.4. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

5.9.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Центра.

5.9.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих на собрании членов трудового коллектива плюс один голос.

5.9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением об Общем собрании Центра.

5.10. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: утверждает индивидуальные учебные планы, авторизованные программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- разрабатывает образовательную программу Центра и представляет ее для принятия Общему собранию;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и другим наградам;

- обсуждает в случае необходимости поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о переводе воспитанников на следующий год обучения или оставляет на повторное обучение воспитанников, не освоивших программу учебного плана;

- принимает решение об отчислении воспитанников за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра;

- обсуждает план работы Центра на учебный год;

- содействует в проведении опытно-экспериментальной работы, определяет направления взаимодействия с научно-методическими учреждениями, инновационными центрами, другими государственными и общественными учреждениями;

- представляет педагогических работников и других работников Центра к различным видам поощрений;

- принимает локальные нормативные акты в соответствии с положением об Общем собрании Центра;

- формирует Методический совет Центра.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра, а также Родительского совета Центра. Педагогический совет проводит заседания не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Центра.

5.10.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

5.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Центра.

5.10.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педсовета. Педсовет принимает решения большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета

Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением о Педагогическом совете Центра.

5.11. Методический совет Центра:

- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Центре педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении.

Члены Методического совета вправе:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;
- предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педагогического совета;
- предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

В состав Методического совета Центра входят представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек, директор Центра и его заместители. Представители педагогических работников избираются в состав Методического совета Центра на Педагогическом совете Центра сроком на 3 года.

Методический совет координирует и направляет работу методических объединений Центра.

5.11.1. Вопросы, относящиеся к деятельности Методического совета Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением о Методическом совете Центра.

5.12. Родительский совет Центра:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий;
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя Центра;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями;

- взаимодействует с Педагогическим советом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

5.12.1. Родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждении и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;

- давать разъяснения и принимать меры в пределах своих полномочий по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.

5.12.2. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждого коллектива. Представители в совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Родительского совета Центра составляет от 10 до 15 человек в зависимости от количества детских объединений.

5.12.3. Из своего состава совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.12.4. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением о Родительском совете Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Центра.

...установленной форме...
...в установленном порядке...
...в соответствии с законодательством...



Директор
МАОУДОЛ ЦВР

[Handwritten signature]

О.Г. Рыбак

Пронумерован и прошит
31 лист

МЕЖРАЙОННЫЙ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» июля 2015 г.

ОГРН 1022302300723

ГРН 2152364048505

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

Зач. Исаевых
Таня Е. Е.

подпись

