

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации



А.В. Громько

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.Г. Рыбак

01 сентября 2015 г.

Положение о Педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города
Кропоткин муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 01.09.2015г. № 1

Введено в действие с 01.09.2015 г.
Приказ от 01.09.2015 г. № 108



В дело № 01-23

Подписано цифровой
подписью: Рыбак
Ольга Геннадьевна
DN: c=RU,
ou=директор,
o=МАОУДО ЦВР г.
Кропоткин МО
Кавказский район,
sn=Рыбак Ольга
Геннадьевна,
email=cvrkropt@mail.ru

Кропоткин
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет задачи, функции, содержание и организацию деятельности, права Педагогического совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

2.1.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: утверждает индивидуальные учебные планы, авторские программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.3. обсуждает годовой календарный учебный график;

2.1.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;

2.1.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и другим наградам;

2.1.6. обсуждает в случае необходимости поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

2.1.7. принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения или оставляет на повторное обучение обучающихся, не освоивших программу учебного плана;

2.1.8. принимает решение об отчислении учащихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

2.1.9. обсуждает план работы Учреждения на учебный год;

2.1.10. содействует в проведении опытно-экспериментальной работы, определяет направления взаимодействия с научно-методическими учреждениями, инновационными центрами, другими государственными и общественными учреждениями;

2.1.11. представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;

2.1.12. принимает локальные нормативные акты по вопросам организации, обеспечения и ведения образовательного процесса;

2.1.13. формирует Методический совет Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачи Педагогического совета Учреждения:

3.1.1. определение:

– основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- форм и сроков аттестации обучающихся по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- путей совершенствования образовательного процесса.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- поддержке творческих поисков и инновационной работы педагогических работников Учреждения;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества обучения.

3.5. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы учащихся.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. утверждать:

- учебный план Учреждения;
- модифицированные и авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график Учреждения;
- перспективный план воспитательной и организационно-массовой работы Учреждения;

4.6. рекомендовать:

- к публикации методические разработки педагогических работников Учреждения;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты образовательной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Родительского совета Учреждения. Педагогический совет проводит заседания не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

6.2. Педагогический совет проводит заседания не реже 3 раз в год.

6.3. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педсовета.

6.7. Педсовет принимает решения большинством голосов присутствующих.

6.8. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кроткинского муниципального образования Кавказский район.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

