

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

_____ Е.М. Табурца

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО ЦВР

_____ О.Г. Рыбак

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от
приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений и иных
видов деятельности**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 27.08.2024г. № 1

Введено в действие с 01.09.2024 г.

Приказ от 29.08.2024 г. № 78

С изменениями приказ от 20.01.2025 г. № 11

В дело № 01-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных видов деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАОУДО ЦВР).

1.2. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МАОУДО ЦВР, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, решения социальных вопросов коллектива и учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАОУДО ЦВР и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. МАОУДО ЦВР вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.4. Основным источником финансирования МАОУДО ЦВР является бюджет муниципального образования Кавказский район.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАОУДО ЦВР только с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Дополнительными источниками финансирования МАОУДО ЦВР могут быть средства, полученные в результате:

- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- приносящей доход деятельности – деятельности, направленной на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных

образовательных услуг – образовательная деятельность, которая ведется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг), указанных в уставе МАОУДО ЦВР и не противоречащих целям его создания;

- реализации дополнительных общеразвивающих программ по социальному сертификату. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определённым социальным сертификатом объем финансового обеспечения её оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счёт собственных средств и в соответствии с заключенным договором (ч. 5 ст. 20 Закона N 189-ФЗ) (Приложение №3)

1.6.Привлечение МАОУДО ЦВР внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.7.Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счёт учреждения безналичным путём. Безналичные расчёты производятся через банковские учреждения на лицевой счёт образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

2. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1.Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

2.2.Основным принципом привлечения благотворительных средств МАОУДО ЦВР является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3.Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передаёт или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить её от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

2.4.В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.5.В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества. Решение о внесении целевых взносов в МАОУДО ЦВР со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.6.В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 рублей (три тысячи рублей) (приложение № 1);
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является движимое и недвижимое имущество.

2.7.Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных взносов перечисляются на лицевой счёт МАОУДО ЦВР безналичным путём.

2.8.Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи (приложение № 2) и ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги

3.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги учреждение руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищённых категорий граждан.

3.2.Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются учреждением и утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.3. Льготы (скидки) на платные образовательные услуги по договору об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предусмотрены для следующих категорий обучающихся:

- дети - инвалиды – бесплатно;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – бесплатно;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы или контракт

о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта – бесплатно;

- члены семей штатных сотрудников учреждения, работающих по трудовому договору – бесплатно;

- ребёнок из многодетной семьи, при условии, что не менее двух детей из семьи занимаются в МАОУДО ЦВР – 50% от стоимости на платные образовательные услуги.

3.4. Перед заключением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт физических и/или юридических лиц, заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

3.5. Льгота (скидка) на платные образовательные услуги предоставляется на основании письменного заявления заказчика платной образовательной услуги или его законных представителей по форме с приложением установленных документов:

- дети - инвалиды:

- 1) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) копии документов, подтверждающих инвалидность ребёнка;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- 1) заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью

- дети граждан Российской Федерации, заключивших в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 2) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии);

- 3) документ (справка), подтверждающий факт заключения в период с 24 февраля 2022 года контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооружённые Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта;

4) справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребёнком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребёнком, но не является его отцом);

5) свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребёнком, но не является его отцом);

6) заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии);

- члены семей штатных сотрудников учреждения, работающих по трудовому договору:

1) справка из личного дела сотрудника учреждения;

2) копии документов, подтверждающие родство;

- ребёнок из многодетной семьи:

1) удостоверение многодетной семьи или справка о постановке многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения;

2) справка о посещении занятий в объединениях МАОУДО ЦВР.

3.6. При заключении договора заказчик обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.7. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных образовательных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

3.8. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объёме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объёме стоимость платных образовательных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

3.9. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

3.10. Денежные средства, поступившие на счёт учреждения от заказчиков платных образовательных услуг льготных категорий расходуются в полном объёме на заработную плату и начисления по оплате труда педагогических работников.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг МАОУДО ЦВР использует в соответствии со сметой доходов и расходов, составляемой по каждому виду платных услуг и утверждаемой руководителем ежемесячно.

4.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- 55% от суммы поступивших средств - на заработную плату и начисления на заработную плату работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;

- 1,5% от суммы поступивших средств – на оплату коммунальных услуг;

- 43,5% оставшиеся средства от суммы поступивших средств образуют фонд развития учреждения и расходуются на обеспечение деятельности МАОУДО ЦВР: приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, строительных материалов, оплату текущего ремонта учреждения, прохождение периодических медосмотров и техосмотров, содержание имущества МАОУДО ЦВР, развитие материально-технической базы – приобретение оборудования и инвентаря, приобретение методических пособий, оплату курсов повышения квалификации, оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей, на аренду помещений для проведения занятий, детских плановых и внеплановых мероприятий, концертных мероприятий проводимых учреждением; на благоустройство территории, оплата проектно-сметной документации, приобретение нефинансовых активов, обеспечение охраны здоровья учащихся и сотрудников в пределах полномочий МАОУДО ЦВР, оплата прочих работ и услуг, необходимых для обеспечения уставной деятельности учреждения.

4.3. Предложения о направлениях расходования фонда МАОУДО ЦВР на текущий финансовый год руководителю представляет работник, отвечающий за текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности. Предложения готовятся с учётом потребностей МАОУДО ЦВР.

5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Если цели расходования добровольных пожертвований определены в договоре (соглашении), расходование поступлений производится в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.2. Для принятия решения о расходовании добровольных пожертвований (включая анонимные), целевое назначение которых не определено, направления расходования средств определяет руководитель

МАОУДО ЦВР на цели деятельности, закреплённые в уставе. Первоочередными направлениями расходования средств являются:

- обеспечение деятельности и развитие материально-технической базы МАОУДО ЦВР, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- ремонтно-строительные работы в МАОУДО ЦВР;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в МАОУДО ЦВР;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оборудования;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и прочих материалов и основных средств;
- на поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МАОУДО ЦВР;
- обеспечение охраны здоровья учащихся и сотрудников в пределах полномочий МАОУДО ЦВР;
- прочие работы и услуги, необходимые для обеспечения уставной деятельности учреждения.

6. Порядок расходования средств, полученных от реализации дополнительных общеразвивающих программ по социальному сертификату.

6.1.Порядок распределения данных средств определяется директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.2.Средства, полученные от доплаты со стороны родителей по социальному сертификату, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

6.2.1.Выплаты стимулирующего характера для всех категорий работников, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ по социальному сертификату;

6.2.2.Оплату затрат, не покрываемых бюджетным финансированием:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников в пределах полномочий учреждения;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- различных форм повышения квалификации работников;
- ремонтных и аварийных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- перевозок учащихся;

- ремонт, содержание и обслуживание компьютерной техники, локальных сетей;
- приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей;
- создание интерьеров, эстетического оформления помещений и зданий;
- благоустройство территории и т.д.

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказов директора учреждения.

6.4. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств, полученных от реализации дополнительных общеразвивающих программ по социальному сертификату в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер учреждения.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений и иных видов деятельности.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Кропоткин

«__» _____ 20__ г.

Гражданин

(гражданка)

_____, именуемый далее Жертвователь, и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (МАОУДО ЦВР), в лице директора Рыбак Ольги Геннадьевны, именуемого далее – Одаряемый, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» (даритель) оказывает содействие в деятельности сферы образования, путём предоставления безвозмездно в натуральной форме материальные ценности согласно Приложению №1, для поддержки образовательного учреждения и ведения уставной деятельности, с последующим отчётом об их использовании.

1.2. Жертвователь по настоящему договору передаёт в собственность Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности имущество стоимость _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Передача имущества оформляется путём подписания акта приёма-передачи, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

2.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определённом назначению, в общепользовных целях.

2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определённое назначение.

2.4. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

2.5 Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определённым Жертвователем

назначением.

2.6. Имущество, указанное в Приложении №1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2.7. Одаряемый обязуется обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)

Одаряемый

352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, 11

ИНН/КПП 2313012897/231301001

ОГРН 1022302300723

Казн/с(рас/с) 03234643036180001800

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Директор МАОУДО ЦВР _____ О.Г. Рыбак

МП

Второй экземпляр получил(а).

(дата, подпись)

Приложение № 1

к договору пожертвования № _____

от «___» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за шт.	Сумма
		шт.			
Итого					

Итоговая сумма
прописью _____ (_____).

Адреса, реквизиты и подписи сторон**Жертвователь**

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)

Одаряемый

352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, 11

ИНН/КПП 2313012897/231301001

ОГРН 1022302300723

Казн/с(рас/с) 03234643036180001800

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Директор МАОУДО ЦВР _____ О.Г. Рыбак

МП

Приложение № 2

к договору пожертвования № _____

от «___» _____ 20__ года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Кропоткин

«___» _____ 20__ г.

Гражданин (гражданка), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин МО Кавказский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Рыбак Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт к договору пожертвования от «___» _____ 20__ г. (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передал, а Одаряемый принял в качестве пожертвования для ведения уставной деятельности, принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество согласно перечню – приложению №1 к договору пожертвования от «___» _____ 20__ года в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон**Жертвователь**

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)

Одаряемый

352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, 11

ИНН/КПП 2313012897/231301001

ОГРН 1022302300723

Казн/с(рас/с) 03234643036180001800

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Директор МАОУДО ЦВР _____ О.Г. Рыбак

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. МР Кавказский
(место заключения договора)

«__»_____2024г.

№ 4

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Рыбак Ольга Геннадьевна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, которому выдан социальный сертификат № _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 Гражданского кодекса РФ проживающего по адресу: _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями её оказания, определённые разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) МР Кавказский

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в *муниципальном образовании* в соответствии с социальным сертификатом", утверждённые Уполномоченным органом *муниципального образования* (далее - Требования).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.1.8. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определёнными настоящим Договором, а также предоставлять платёжные

документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.9. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.9.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.9.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением Требований и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определённый социальным сертификатом объем финансового обеспечения её оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счёт собственных средств в соответствии с размером платы, определённой приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объёма их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учёт Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.3.18. принимать от Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) плату за образовательные услуги в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность,

продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам за исключением случаев реализации дополнительной общеразвивающей программы в сетевой форме.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счёт собственных средств, составляет _____;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определённый социальным сертификатом: _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменён в случае изменения

порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днём уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) убытков.

6.9. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю услуг фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору может быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.11. Подписывая настоящий Договор Потребитель подтверждает ознакомление с Уставом, Правилами приёма и иными локальными актами Исполнителя услуг, регулирующими процесс оказания Услуги.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	ФИО
ОГРН 1022302300723, ОКТМО 03618101 ИНН/КПП 2313012897/231301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения: 352390, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Красная, 11	Место жительства Потребителя услуг: _____
Платёжные реквизиты: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, БИК 010349101 Расчётный счёт 03234643036180001800 КБК 000000000000000000130	
_____/ Рыбак Ольга Геннадьевна (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Договору об оказании об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № ____

Информация

об оказании государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания
которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем Потребителя
услуг) за счёт собственных средств

Наименование государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее –Услуга (Услуги)) ¹³	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счёт собственных средств, рубль ¹⁴	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) ¹⁵			Значение показателя объёма оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определённый социальным сертификатом ¹⁵
		наименование показателя	единица измерения		
			наименование	код по ОКЕИ	
		Показатель объёма услуги	Количество человеко-часов (человеко-час)	001	

Приложение
к Договору об оказании об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

«_____» _____ 2024г.

МР Кавказский

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Рыбак Ольга Геннадьевна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, которому выдан социальный сертификат № _____, _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя, действующего на основании пункта 1 статьи 28 ГК РФ, проживающего по адресу: _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определённый социальным сертификатом: _____.

К оплате: _____

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин	ФИО

муниципального образования Кавказский район	
ОГРН 1022302300723, ОКТМО 03618101 ИНН/КПП 2313012897/231301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения: 352390, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Красная, 11	Место жительства Потребителя услуг: _____
Платёжные реквизиты: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, БИК 010349101 Расчётный счёт 03234643036180001800 КБК 000000000000000000130	
_____/ Рыбак Ольга Геннадьевна (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)