ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УРИКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс»

(МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. № 97/1

с. Урик

Об утверждении Положения
о льготах при оказании платных услуг и проведении
платных культурно-массовых мероприятий
в Муниципальном казенном учреждении культуры
Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном казенном учреждении культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» _____ Е.В. Перешеина

СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского административного округа администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

Приложение № 1
К приказу директора МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»
От «01» сентября 2026г. № 97/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном казенном учреждении культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном казенном учреждении культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 года № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Указом Губернатора Иркутской области от 17.08.2026 № 351-уг "О единых базовых мерах поддержки лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации", в сфере образования на территории Иркутской области"
- Уставом Учреждения;

— Иными нормативно-правовыми актами РФ и Иркутской области.

1.2. Целями настоящего положения являются:

— Обеспечение установленного законодательства права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

— Установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

— Эффективное планирование доходов и расходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, а также при посещении музея и проведении экскурсий.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 1). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документов, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

— Участникам Великой Отечественной войны;

— Детям в возрасте до 3-х лет;

— Детям-сиротам;
— Пенсионерам;
— Инвалидам;
— Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
— Членам семей участников СВО;
— Ветеранам боевых действий;
— Многодетным семьям.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

1.11. Льготы при проведении платных культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются согласно утвержденному Плану мероприятий на год.

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:
— При проведении культурно-массовых мероприятий.
— При оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе.
— При посещении музея (ИКМ им. Н.В. Перетолчина) и экскурсий.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. При проведении культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, цирковых представлений и т.д.):

2.2.1.1. Обслуживаются бесплатно:
— Дети в возрасте до 3-х лет;
— Ветераны боевых действий;
— Дети, оставшиеся без попечения родителей;
— Члены семей участников СВО.

2.2.1.2. Оплачивают 50% от стоимости билета:
— Инвалиды;
— Дети-сироты;
— Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

2.2.2. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

2.2.2.1. Обслуживаются бесплатно:
— Дети, оставшиеся без попечения родителей;
— Пенсионеры;

— Члены семей участников СВО.

2.2.2.2. 50% от стоимости занятий оплачивают:

— Инвалиды;

— Дети-сироты;

— Дети из многодетных семей.

2.2.3. При посещении музея и экскурсий:

2.2.3.1. Обслуживаются бесплатно:

— Члены семей участников СВО;

— Члены многодетных семей;

— Ветераны боевых действий;

— Дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.3.2.50% от стоимости оплачивают:

— Инвалиды;

— Дети-сироты;

— Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Раздел 3. Порядок посещения Учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель Учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты, или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, Ф.И.О. лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

— Продажа всех билетов предварительно;

— Проведение культурно-массового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

— Отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.
3.2.4. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.
3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:
3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка-инвалида.
3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.
3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-массового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.
4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).
4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-массовых мероприятий:
4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-массового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить кассиру документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.
4.3.2. Уполномоченный сотрудник (кассир), ознакомившись с представленными документами, выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.
4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на платной основе:
4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при заключении договора об оказании платных услуг (занятия в клубных формированиях) дополнительно подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.
4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, предоставляют художественному руководителю Учреждения документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу, также подписывают согласие на обработку персональных данных.
4.4.3. Художественный руководитель Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.
4.4.4 Директор Учреждения в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.
4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.
4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.
4.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1).

СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского административного округа администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

Приложение 1
к Положению о льготах при
оказании платных услуг и проведении
платных культурно-массовых мероприятий
в МКУК Иркутского
муниципального округа «УСКК»
утвержденному приказом по учреждению
от «01» сентября 2026г. № 97/1

Категория граждан, которым предоставляется льгота	**Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы**
Участники Великой Отечественной войны	• Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • Удостоверение участника Великой Отечественной войны.
Инвалиды	• Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • Свидетельство о рождении; • Справка единого образца – при индивидуальном посещении; • Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
Многодетные	• Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи; • Паспорт гражданина РФ; • Свидетельство о рождении.
Дети-сироты	• Справка единого образца – при индивидуальном посещении; • Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
Дети в возрасте до 3-х лет	• Свидетельство о рождении.
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	• Военный билет; • Увольнительная записка.
Члены семей участников СВО	• Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • Свидетельство о рождении ребенка; • документы, подтверждающие, что один из родителей/супруг(а) является (являлся) участником специальной военной операции.