

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063827001468 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2026 за
ГРН 2263800186000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа

от «03» 03 №201

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»

Иркутский муниципальный округ

2026г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в социально-культурной сфере.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное - Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковской социально-культурный комплекс»;

2) сокращенное - МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

3. Тип Учреждения – казенное.

4. Место нахождения Учреждения: 664531, Иркутская область, м.р-н Иркутский, с.п. Уриковское, с. Урик, ул. Лунина, д. 2Г.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 664531, Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Иркутский с.п. Уриковское, с. Урик, ул. Лунина, д. 2Г;

2) 664531, Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Иркутский с.п. Уриковское, д. Грановщина, ул. Загоскина, д. 65В;

3) 664531, Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Иркутский с.п. Уриковское, д. Столбово, ул. Центральная, 2;

4) 664531, Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Иркутский с.п. Уриковское, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 27 Б;

6. Учреждение может иметь филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения.

7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

8. Учреждение является некоммерческой организацией.

9. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Уриковского Административного округа (далее – Учредитель).

10. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Уриковского Административного округа.

11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Иркутского муниципального округа.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в социально-культурной сфере:

19. Учреждение создано с целью:

1) обеспечения интересного содержательного досуга населения, использования свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека;

2) содействия профессиональной творческой деятельности работников социально-культурной и спортивной сферы;

3) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4) поддержки инициатив самодеятельных коллективов и содействия их реализации, повышения культурного уровня жителей Урикковского административного округа;

5) создания условий для спортивно-оздоровительной работы;

6) организации библиотечного обслуживания населения.

20. Основные виды деятельности Учреждения:

1) деятельность учреждений культуры и искусства;

2) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

3) деятельность в области исполнительских искусств;

4) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- 5) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 - 6) деятельность библиотек и архивов;
 - 7) деятельность музеев.
21. Виды деятельности, приносящие доходы:
- 1) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - 2) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 - 3) деятельность библиотек и архивов;
 - 4) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки в неспециализированных магазинах;
 - 5) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами и напитками;
 - 6) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;
 - 7) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
 - 8) деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
 - 9) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
 - 10) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
 - 11) деятельность в области фотографии;
 - 12) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 - 13) иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.
22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

23. Имущество Учреждения является собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

26. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

27. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

28. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

32. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

33. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

34. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

35. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения- директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

36. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

37. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

38. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного Учредителем трудового договора;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Урикковского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) заключает в установленном порядке от имени Учреждения контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

6) несет ответственность за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической, по установленным формам Учредителю;

7) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

39. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

41. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использования имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

43. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

44. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.