



МКУК СКК
Уриковское МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»
УРИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК СКК



Е.В. Перешеина
20 18 г.

Положение
о Историко-краеведческом музее им. Н.В. Перетолчина
Муниципального казенного учреждения культуры
«Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального
образования (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей им.Н.В.Перетолчина (далее - ИКМ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования (далее – МКУК СКК), основной деятельностью которого является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

1.2. В своей деятельности ИКМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства культуры и архивов Иркутской области и администрации



МКУК СКК
Уриковское МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»
УРИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК СКК

_____ Е.В.Перешеина
«_____» _____ 20____ г.

Положение
о Историко-краеведческом музее им. Н.В. Перетолчина
Муниципального казенного учреждения культуры
«Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального
образования (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей им.Н.В.Перетолчина (далее - ИКМ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования (далее – МКУК СКК), основной деятельностью которого является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

1.2. В своей деятельности ИКМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства культуры и архивов Иркутской области и администрации

Уриковского муниципального образования, Уставом МКУК СКК Уриковского МО а также настоящим Положением.

1.3. ИКМ планирует свою деятельность и определяет направления её развития, исходя из целей и задач, определенных Положением, наличия творческих и хозяйственных ресурсов.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес ИКМ: 664531, Иркутская область, Иркутский район, село Урик, ул.Лунина 2Г

II. Правовой статус и гарантии деятельности историко-краеведческого музея

2.1. ИКМ является некоммерческой организацией.

2.2. В Положении ИКМ определяются: наименование учреждения, местонахождение, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с Учредителем, порядок использования имущества в случаи ликвидации и реорганизации ИКМ.М имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем музейные советы (объединения);
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции ИКМ.

2.3. ИКМ обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением ИКМ и договором с директором МКУК СКК, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ИКМ, участников его музейных советов (объединений) и обычных посетителей;

- вести журнал музейной работы как документ отчетности, являющийся основанием для определения организационно – экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.4. ИКМ обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.8. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность ИКМ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Управление и руководство ИКМ

3.1. Управление ИКМ осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Директор МКУК СКК утверждает Положение и изменения в Положении, назначает на должность и освобождает от должности руководителя ИКМ, осуществляет контроль за соответствием деятельности ИКМ законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ИКМ осуществляется его руководителем, с которым директор МКУК СКК заключает трудовой договор.

3.4. Руководитель ИКМ, в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени ИКМ, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом ИКМ. Распоряжается средствами, дает указания, обязательные для всех работников ИКМ, несет ответственность за результаты деятельности ИКМ.

3.5. В ИКМ могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

IV. Основные цели и виды деятельности ИКМ

4.1. ИКМ создается в целях удовлетворения общественных потребностей в

сохранении и развитии традиционной народной культуры, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным
- коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности ;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

4.2. Для достижения установленных настоящим актом Положением целей ИКМ осуществляет следующие виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- предоставление гражданам дополнительных музейных услуг;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

У. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ИКМ.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, ИКМ наделяется директором МКУК СКК имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом социального, культурного назначения), на праве оперативного управления согласно перечню имущества ИКМ.

5.2. Источниками формирования имущества ИКМ являются бюджетные и внебюджетные средства, в т.ч.:

- поступления из бюджета муниципального образования;
- сборы от продажи билетов на организуемые ИКМ экспозиционно-выставочной мероприятия и другие поступления от оказания дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Деятельность ИКМ полностью финансируется директором МКУК СКК, посредством передачи ИКМ денежных средств, выделенных по смете.

5.4. ИКМ обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним директором МКУК СКК;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц.

5.5. ИКМ самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы ее развития, согласовывая с директором МКУК СКК.

5.6. ИКМ вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.7. ИКМ вносит свои предложения по установлению стоимости билетов на предоставлении платных услуг, реализуемых ИКМ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. ИКМ обязан эффективно использовать имущество, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и

текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании. Не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц, осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.9. Изъятие или отчуждение имущества ИКМ производится в установленном порядке, на основании приказа директора МКУК СКК.

VI. Реорганизация и ликвидация ИКМ

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация ИКМ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ

6.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество ликвидируемого ИКМ после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками ИКМ, остается в муниципальной собственности.

6.4. ИКМ считается прекратившим свое существование после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о ИКМ утверждаются директором МКУК СКК.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК СКК

_____ Е.В Перешеина

«___» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о Историко-краеведческом музее
им.Н.В.Перетолчина
Муниципального казенного
учреждения культуры
«Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального образования*