5. Хозяйственно-финансовая деятельность

5.1. Работа организуется на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения.

5.2. Источники финансирования:

-бюджетные ассигнования;

-доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

-добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-иные не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной директором подразделения и утверждённой директором Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем в соответствии с законодательством.

5.5. Подразделение представляет Учреждению установленную отчётность в сроки, определённые Учреждением.

6. Прекращение деятельности Подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидации или реорганизации) принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения или преобразования.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

-работа клубных любительских коллективов, творческих объединений и др.;

-организация кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам;

-иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением, в том числе оказание платных услуг.

3. Управление Подразделением

3.1. Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2.Непосредственное управление осуществляет культорганизатор, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности культорганизатора определяются:

-уставом Учреждения;

-настоящим Положением;

-трудовым договором;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностной инструкцией.

3.5. Культорганизатор вправе:

-представлять Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах;

-участвовать в обсуждении и решении производственных вопросов;

-самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;

-сотрудничать с другими структурными подразделениями;

-пользоваться имуществом Учреждения в рабочих целях;

-вносить директору Учреждения предложения по улучшению работы Подразделения.

3.6. Культорганизатор несёт ответственность за:

-точное и качественное выполнение функций Подразделения;

-качество культурно-досугового обслуживания;

-составление и своевременное представление планов и отчётов;

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

-сохранность материальных ценностей и имущества.

4. Имущество Подразделения

4.1. Имущество выделяется Подразделению в целях обеспечения его деятельности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.3. Материально ответственным лицом за имущество является культорганизатор Подразделения.

1. Общие положения

1.1. Комната Досуга является структурным подразделением (далее - Подразделение) Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (далее Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

1.3. Деятельность Подразделения регулируется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральными Конституционными законами;

-Федеральными законами;

-иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области;

-иными муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

-Уставом Учреждения;

-иными локальными актами Учреждения

-настоящим Положением.

1.4. Подразделение создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.5. Официальное наименование:

-полное: Комната досуга;

-сокращённое: КД.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Иркутский, с.п. Уриковское, д. Столбово, ул. Центральная, 2.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Цель создания Подразделения - организация досуга и создание условий для реализации и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения д. Столбова.

2.2. Задачи Подразделения:

-сохранение и развитие культурных традиций;

-информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

-организация активного отдыха и полноценного досуга;

-удовлетворение и развитие потребностей в творчестве;

-иные задачи деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Предмет деятельности: организация культурно-досуговой деятельности населения, исполнение функций и оказание услуг в социально-культурной сфере.

2.4. Виды деятельности:

-проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКУК
Иркутского муниципального
округа УСКК
от «30» апреля 2026г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Комната досуга Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс»

Иркутский муниципальный округ
2026г.