ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УРИКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс»**

(МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»)

# ПРИКАЗ

30 июня 2026 г. № 72

с. Урик

Об утверждении Положения
О платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» Е.В. Перешеина

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

Приложение
к приказу директора МКУК
Иркутского муниципального округа «УСКК»
от «30» июня 2026г. № 72

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УРИКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарования, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано на основании:

— Гражданского кодекса Российской Федерации;

— Налогового кодекса Российской Федерации;

— Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— Закона Российской Федерации от 09.10.92 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

— Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Федерального закона от 21.11.96 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

— Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

— Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Устава муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - гражданин (в том числе занимающийся деятельностью без образования юридического лица, применяющий специальный налоговый режим), юридическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий платные услуги (работы).

«Исполнитель» - учреждение культуры, оказывающее платные услуги Потребителю.

«Платная услуга» - услуга, относящаяся к основным видам деятельности сверх муниципального задания (при наличии), дополнительным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, предоставляемая Потребителю за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и иных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иная приносящая доход деятельность.

1.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

— организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;

— предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

— занятия в платных кружках, студиях;

— оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

— предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и

другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

— организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;

— организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

— предоставление помещений в аренду;

— организация услуг, осуществляющихся спецавтотранспортом (Автоклуб);

— деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

— деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

— деятельность в области розничной торговли преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки в неспециализированных магазинах;

— деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами и напитками;

— деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;

— деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

— деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;

— деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

— деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

— деятельность информационных и рекламных агентств;

— деятельность в области фотографий;

— прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

— деятельность по сдаче в аренду нежилого недвижимого имущества;

— иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Настоящий перечень видов приносящий доход деятельности не является исчерпывающим.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должно снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемой бесплатно.

1.8. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс».

## II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ.

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс».

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает осветительную и звуковую аппаратуру, специальное оборудование для приготовления пищи, сценические костюмы, реквизит, билеты и т.д.).

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение №1), согласованным с Главой Уриковского административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

2.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

— подбирает специалистов;

— распределяет время предоставления платных услуг;

— осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

— разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, полученные путем продажи билетов, сдаются на расчетный счет Учреждения.

3.7 Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, детских мероприятий:

3.7.1. Потребителю выдается билет в кассе Дома культуры по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению:

— учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в бухгалтерию Учреждения.

— на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия, а также возрастная категория (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).

3.7.2 Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

— отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

— обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение закрыто;

— обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь

выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества кинотеатра и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета, оказывающего услугу учреждения по иным основаниям, не допускается.

3.8. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.8.1. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.8.2. Доходы перечисляются на расчетный счет учредителя Учреждения.

3.9. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, обьединений:

— порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

— плата за оказанные услуги осуществляется на основании договора (Приложение № 4), составленного в 2-х экземплярах путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;

3.10. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

— рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

— изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

— изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

## IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), представляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Порядок определения тарифов (цен) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, регламентируются нормативно-правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

4.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.4. При организации платных мероприятий и оказании платных услуг Учреждение устанавливает льготы различным категориям граждан:

— детям из многодетных семей;
— инвалидам;
— военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
— ветеранам боевых действий;
— детям до 3 – х лет;
— детям – сиротам;
— детям, оставшимся без попечения родителей;
— семьям участников СВО;
— пенсионерам.

4.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий содержится в Положении о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном казенном учреждении культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс».

## V. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ.

5.1. Средства, полученные казенными учреждениями, в полном объеме поступают в бюджет Иркутского муниципального округа Иркутской области.

5.2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются для развития уставной деятельности Учреждения.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:

— приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
— приобретение методической литературы;
— проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
— приобретение сценических костюмов и бутафории;
— транспортные услуги;
— оплата за временное пользование имуществом;
— командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
— договоры гражданско-правового характера;
— ремонт и модернизацию оборудования;
— оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

— на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;

— выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

5.4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежашее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем, в лице территориального органа.

6.5. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, территориальным, отраслевым (функциональным) органом, осуществляющем функции и полномочия Учредителя Учреждения, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

6.6. В качестве мер воздействия к руководителю Учреждения применяются следующие меры взысканий:

— уменьшение размера материального вознаграждения руководителю Учреждения;

— дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений:

— порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

6.8. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек и т.д.:

— при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

## VII. ДОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ И ЦЕНАХ ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до Потребителя путем размещения в средствах массовой информации, в учреждениях культуры на доске информации, на официальном сайте учреждения, в социальных сетях на страницах учреждения (Вконтакте, Одноклассники) и в мессенджерах (MAX).

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа Администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

**Приложение №1**
к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

| № п/п | Наименование услуги |
|---|---|
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан (В том числе по Пушкинской карте). |
| 2 | Занятия в творческих коллективах, клубных формированиях, студиях и кружках |
| 3 | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий |
| 4 | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита. |
| 5 | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, лотерей, аукционов |
| 6 | Культурно-техническое обслуживание культурно-развлекательных мероприятий в рамках совместной деятельности с иными лицами (организациями, коллективами). |
| 7 | В установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду |
| 8 | Организация деятельности в области розничной торговли пищевыми продуктами и напитками в неспециализированных магазинах, нестационарных торговых объектах и на рынках |
| 9 | Организация деятельности в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой, обувью и прочими товарами |

**Приложение №2**

к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа
Администрации Иркутского муниципального
округа

_____ А.Е. Побережный

# Образец билета

ИНН 3827021147
Муниципальное учреждение культуры
«Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального
образования
664531, Россия, Иркутская обл.,
Иркутский р-н, с. Урик,
ул. Ленина, 2Г

Корешок
билета

Серия АА

N

Цена _____ руб-

**Утвержден приказом Министерства финансов РФ 25.02.2000 г. № 20Н**
**Код формы по ОКУД 0793001**

# БИЛЕТ

Серия АА N

Цена руб.

ИНН 3827021147
Муниципальное учреждение культуры
«Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального
образования
664531, Россия, Иркутская обл.
Иркутский р-н, с. Урик,
ул. Ленина, 2Г

КОНТРОЛЬ

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского Уриковского
административного округа
Администрации Иркутского муниципального
округа

_____ А.Е. Побережный

**Приложение №3**

к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

С. Урик «___» _____202__г.

Муниципальное казённое учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (именуемое в дальнейшем «Сторона-1»), в лице директора Перешеиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (именуемое в дальнейшем «Сторона-2»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

**1.1** Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в рамках их уставных задач для организации досуга населению с целью их физического, духовного и нравственного развития, формирования активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания, основ здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений, бродяжничества, создания условий для разностороннего развития и социализации личности.

**1.2** Настоящий договор устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, которые могут оформляться отдельными договорами и/или дополнительными соглашениями.

## 2. Права и обязанности сторон

**2.1** Стороны обязуются организовывать культурно-досуговые мероприятия для всех групп населения, оказывать помощь и предоставлять помещения для проведения таких мероприятий (по согласованию).

**2.2** Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей, оказывать методическую помощь и содействие в профилактической работе с населением.

**2.3** Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

**2.4** Стороны обязуются соблюдать порядок работы и совместно составлять график выездов для проведения совместных мероприятий.

## 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

**3.1** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.2** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору вследствие действия таких обстоятельств, обязана в срок 3 (три) рабочих дня с момента их наступления поставить об этом в известность другую Сторону с обязательным подтверждением действия данных обстоятельств и указанием степени влияния данных обстоятельств на возможность выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**3.3** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с его исполнением разрешаются путем переговоров между сторонами.

**3.4** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия договора

**4.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение одного года.

**4.2.** Каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего договора с уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

**4.3.** Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не уведомила другую о своем намерении его расторгнуть, договор автоматически пролонгируется еще на один год без заключения о том какого-либо соглашения. Количество пролонгаций при этом не ограничено.

**4.4.** Прекращение действия настоящего договора по соглашению Сторон, в случае отказа от него одной из Сторон, а также по любым иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ, не влечет прекращения имеющихся и неисполненных обязательств из настоящего договора.

## 5. Заключительные положения

**5.1.** Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**5.2** Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и реквизиты Сторон

| Сторона-1 | Сторона-2 |
|---|---|
| Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа<br>«Уриковский социально-культурный комплекс»<br>ИНН 3827020432 КПП 382701001<br>Адрес: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2г<br><br>Директор _____ Е.В. Перешеина | |

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа
Администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

**Приложение №4**
к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
«Занятия в кружках, студиях, клубных формированиях»

с. Урик «____»_____ 20____ г.

Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс», в лице директора Перешеиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава (**далее – Исполнитель**), с одной Стороны и _____

_____.
(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)
именуемый в дальнейшем **«Потребитель»**

_____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации культурно-досуговой деятельности (далее -услуги) ПОТРЕБИТЕЛЯ в клубном формировании (кружке, студии и т.д.) в следующем объеме:

| Наименование | Руководитель | Количество занятий в неделю | Длительность одного занятия | Стоимость за месяц |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

, а ПОТРЕБИТЕЛЬ обязуется эти услуги оплатить.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Начало занятий по мере комплектования группы.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за ПОТРЕБИТЕЛЕМ в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить ПОТРЕБИТЕЛЯ о нецелесообразности оказания ПОТРЕБИТЕЛЮ услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора.

2.1.6.Сделать пересчет стоимости услуги ПОТРЕБИТЕЛЮ в случае болезни ПОТРЕБИТЕЛЯ при наличии справки из медицинского учреждения

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.2.1. Отказать ПОТРЕБИТЕЛЮ в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, если ПОТРЕБИТЕЛЬ в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Получать от ПОТРЕБИТЕЛЯ разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Приостановить оказание услуг при наличии у ребенка инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги.

2.2.4. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

2.2.5. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий ПОТРЕБИТЕЛЯ.

2.2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если получатель услуги пропустил три и более занятия подряд без уважительных причин.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ:

3.1. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу.

3.1.2. Обеспечить посещение получателем услуги занятий согласно расписанию.

3.1.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Плата за предоставление услуги составляет ___ (_____) рублей в месяц.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

4.3. Оплата за платную услугу взимается по прейскуранту за весь месяц независимо от числа дней посещения ребенком услуги (перерасчет производится только при отсутствии ребенка по причине болезни и наличии медицинской справки, ее подтверждающей).

4.4. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ может быть изменена по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с утвержденным прейскурантом, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При отказе ПОТРЕБИТЕЛЯ от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

4.5. Оплата производится по безналичному расчету на лицевой счет учреждения с предоставлением ИСПОЛНИТЕЛЮ копии документа, подтверждающего произведенную оплату.

## 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.2. Помимо этого ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Договора, если ПОТРЕБИТЕЛЬ неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

## 6. ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного его выполнения.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Подписывая настоящий договор, ПОТРЕБИТЕЛЬ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ право на сбор и обработку персональных данных ПОТРЕБИТЕЛЯ и ребенка в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## ПОДПИСИ СТОРОН.

| **Исполнитель:** | **Потребитель:** |
|---|---|
| Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа<br>«Уриковский социально-культурный комплекс»<br>664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2 «г»<br>ИНН 3827021147 КПП 382701001<br><br>Директор<br><br>_____ Е.В. Перешеина<br><br>М.п. | Ф.И.О._____<br><br>Паспортные данные: серия _____ № _____<br>выдан _____<br>_____<br>_____<br>Адрес проживания<br>_____<br>_____<br>Телефон моб._____<br><br>_____/_____ |

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа Администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Побережный

**Приложение №5**
к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

# ДОГОВОР АРЕНДЫ

с. Урик "___" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Перешеиной Елены Викторовны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование помещение _____ (далее - "Зал") общей площадью _____ кв. метров, согласно экспликации к поэтажному плану здания и плану _____ этажа, являющееся неотъемлемой частью договора, расположенное на ____ этаже в здании Дома Культуры по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2г, без предоставления специального оборудования.

1.2. Зал предоставляется для проведения Арендатором _____ (далее - "Мероприятие").

1.3. Срок проведения мероприятия: _____ Единица изменения времени аренды Зала – почасовая. Периодичность проведения Обучения _____ раза в неделю по ____ часов, общее количество часов проведения Конкретные дни недели и время проведения Обучения согласовываются с Арендодателем дополнительно.

1.4. На момент заключения настоящего Договора нежилое помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ лиц, участвующих в Обучении, на территорию арендуемого Зала. Право участия в Обучении удостоверяется, согласно направленному Арендатором в адрес Арендодателя списка участников.

2.1.2. Эксплуатация и техническое обслуживания всего оборудования в Зале осуществляется только специалистами Арендодателя.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Беспрепятственного доступа в помещения с целью осуществления контроля за состоянием Зала и его целевым использованием.

2.2.2. Требовать от Арендатора исполнения обязательств, возложенных настоящим договором.

2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением за 3 (Три) дня Арендодателем по причине нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 2.3.1. – 3.2. настоящего Договора.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать Зал только для проведения Обучения, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.2. Не осуществлять самостоятельно эксплуатацию иных помещений здания, не указанных в настоящем договоре, кроме помещений санитарных узлов (туалетов).

2.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы, предъявляемые к эксплуатации Зала, соблюдать распорядок, режим охраны Зала. Не допускать порчи имущества, находящегося в здании Арендодателя

2.3.4. Не допускать захламления бытовым мусором используемые помещения. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещений.

2.3.5. Освободить Арендодателю Зал в течение 15 (минут) после окончания каждого занятия.

2.3.6. Своевременно вносит арендную плату согласно п. 3.1.,3.2. настоящего Договора

## 3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Арендная плата составляет _____ рублей из расчета стоимости аренды, согласно утвержденному прейскуранту платных услуг, оказываемых МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» и включает: электроосвещение, отопление и услуги гардероба.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя до дд.мм.гг.. Сроком исполнения платежа считается дата фактического поступления денежных средств на счет.

3.3. В случае продления срока аренды Зала Арендатор оплачивает дополнительное время аренды согласно действующему прейскуранту за каждый последующий час аренды Зала.

3.4. В случае несвоевременной оплаты Арендатором стоимости аренды, указанной в 3.1.,3.2. настоящего Договора, Арендодатель вправе отказать Арендатору в предоставлении помещения для проведения Обучения до момента внесения Арендной платы, либо расторгнуть досрочно настоящий Договор.

## 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Арендатор обязуется ознакомить своих работников и лиц, привлекаемых к организации мероприятий, с правилами техники безопасности в помещении.

4.2. Дополнительные услуги, оказываемые Арендодателем в период проведения мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Вопросы охраны и пропускного режима на мероприятие согласовываются сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| **Исполнитель:** | **Потребитель:** |
|---|---|
| Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа<br>«Уриковский социально-культурный комплекс»<br>664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2 «г»<br>ИНН 3827021147 КПП 382701001<br><br>Директор<br><br>_____ Е.В. Перешеина<br>М.п. | Ф.И.О._____<br><br>Паспортные данные: серия _____ № _____<br>выдан<br>_____<br>_____<br>_____<br>Адрес проживания<br>_____<br>_____<br>Телефон моб._____<br><br>_____/_____ |

СОГЛАСОВАНО:
Глава Уриковского административного округа Администрации Иркутского муниципального округа

_____ А.Е. Поборежный

**Приложение №5**
к положению о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «30» июня 2026г. № 72

# СОГЛАСИЕ
## родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка.

Я, _____,
*(ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ "___"_____ года,

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ №_____ выдано «____»_____ года,

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном казенном учреждении культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс» (МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»), на мероприятиях, проводимых при участии МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

*"____" _____ 20__ г.* _____ /_____/
*Подпись* *Расшифровка подписи*