



МКУК СКК
Уриковское МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»
УРИКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2 г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail:urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

«Социально-культурный
комплекс»



Е.В. Перешеина

2026 г.

**Положение о клубном формировании
Муниципального казенного учреждения культуры
«Социально – культурный комплекс»
Уриковского муниципального образования
«Библиотечный клуб по интересам «Читайка»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»» (далее – Клуб) Муниципального казенного учреждения культуры Уриковского муниципального образования (далее МКУК СКК) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, приложения к дополнениям к письму Министерства культуры РФ от 24.01.2014 № 478-01-39/13 - ВА «О методических рекомендациях по обеспечению деятельности многофункциональных культурных центров, создающихся в регионах», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, приложение № 10 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и Устава МКУК СКК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу клубного формирования «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»».

1.3. Под клубным формированием «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»» понимается добровольное объединение детей от 7 до 12 лет, основанное на основе единства интересов и совместной творческой деятельности, способствующей расширению их культурного кругозора и

приобщение к чтению. Участие в Клубе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. В своей работе Клуб руководствуется Уставом МКУК СКК и настоящим Положением.

1.5. Положение о Клубе утверждается директором МКУК СКК.

1.6. Основные стороны организации и деятельности клуба определяются данным Положением.

2. Цель и задачи деятельности Клуба.

2.1. Клуб создан с целью развития познавательных и творческих способностей детей, расширению их культурного кругозора и приобщения к чтению.

2.2. Основные задачи Клуба:

- формирование устойчивого интереса к книге и чтению;
- знакомство с творчеством писателей и поэтов, новинками литературы и периодических изданий;
- развитие творческих способностей детей.

3. Организация деятельности Клуба.

3.1. Клуб создан на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности, работает на базе Дома культуры д. Грановщина МКУК СКК Уриковского муниципального образования по адресу: д. Грановщина, ул. Загоскина, д. 65 В.

3.2. Направления деятельности Клуба: литературные тематические встречи культурно-досуговые мероприятия (беседы, обзоры, викторины, игры, конкурсы и др.), участие в библиотечных, литературных акциях и конкурсах различного уровня.

3.3. Клуб является для участников бесплатным.

3.4. Пополнение состава Клуба производится ежегодно и может пополняться в течение творческого года по желанию участников.

3.5. Прием в клуб детей и подростков осуществляется при заключении договора и согласия законных представителей.

3.6. Занятия Клубе проводятся систематически- 2 раза в месяц (вторая и четвертая неделя каждого месяца), общим объемом 45 минут, согласно расписанию, утвержденному директором МКУК СКК.

3.7. Творческо - организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время для организации досуга и отдыха;
- проведение различных мероприятий, собраний и других видов деятельности по направлению работы Клуба;
- добросовестное выполнение участниками поручений руководителя;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Клуба и творческой работы (планы, отчеты, программы, фото и видеоматериалы и т.д.).

5. Обязанности руководителя.

5.1. Руководитель Клуба:

- проводит запланированную деятельность в дни и часы, установленные и утвержденные расписанием;
- обеспечивает безопасность занятий, проводит инструктажи по технике безопасности творческого процесса;
- составляет перспективные, ежемесячные планы деятельности Клуба;
- ведет в коллективе регулярную работу на основе утвержденного плана, список членов клуба, заполняет дневник учета работы Клуба, а также другую документацию, в соответствии с локальными нормативными актами, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Результаты занятий в Клубе.

- 6.1. Участник Клуба приобретут устойчивый интерес к чтению и книге;
- 6.2. Овладеют навыками участия в мероприятиях и конкурсах библиотечной направленности;
- 6.3. Овладеют навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- 6.4. Приобретут личностные качества, необходимые для взаимодействия в клубном формировании (самодисциплина, выносливость, чувство товарищества).

7. Права и обязанности участников.

7.1. Участники Клуба «Читайка» имеют право:

- вносить предложения по развитию клуба;
- принимать участие в деятельности клуба;
- избираться в органы управления клуба (при их наличии);
- принимать участие в проведении мероприятий по плану Клуба;
- получать информацию о деятельности клуба;
- получать знания и военно-спортивную подготовку, согласно утвержденного годового плана занятий;
- могут пропагандировать патриотическое движение и деятельность клуба.
- могут быть представлены к различным видам поощрения, на основании соответствующих достижений, а именно: грамоте, благодарственному письму и др.
- могут быть представлены к поощрению грамотой, благодарственным письмом и другим видам поощрений.

7.2. Участники Клуба «Читайка» обязаны:

- сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;

- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу МКУК СКК;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде.
- после занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- сдавать полученные для выступления реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение.

6.3. Основанием для исключения из Клуба или не допуска к занятиям, могут быть:

- нахождение участников клуба в социально-неадекватном состоянии;
- несоблюдение установленных в учреждениях МКУК СКК правил поведения;
- нарушение условий заключенного при вступлении Договора с учреждением.