



МКУК УСКК
ИРКУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УРИКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ
КОМПЛЕКС»

Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г

т. 8(3952) 49-54-31

e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

Иркутского муниципального
округа «УСКК»

Е.В.Перешеина

03 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Народном ансамбле казачьей песни «Станица» Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Народном ансамбле казачьей песни «Станица» (далее Коллектив), определяет порядок деятельности любительского коллектива на базе Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс», Дом культуры «Звездный» с.Урик (далее – МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»).

1.2. Коллектив добровольное объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников Коллектива, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в сфере вокала, к овладению полезными навыками в указанной сфере В 2023 году Коллективу было присвоено звание «Народный».

1.3. Коллектив является площадкой для оказания, в том числе, методической помощи руководителям любительских коллективов народного вокального, фольклорного направления Иркутского муниципального округа.

1.4. Коллектив осуществляет свою работу на базе МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» на бесплатной для участников основе.

1.5. Участие в деятельности Коллектива оформляется заявлением по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности Коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»;
- планом деятельности и планом работы МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» на соответствующий календарный год;
- расписанием занятий;
- настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Коллектива

2.1. Деятельность Коллектива направлена на:

- приобщение различных слоев населения к вокальному искусству, культурным традициям населения Иркутского муниципального округа;
- развитие песенного народного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организацию досуга населения, гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов, развитие творческих способностей;
- популяризацию песенных жанров народной музыки, а также других видов народного творчества;
- проведение мероприятий в городах и сельской местности Иркутского муниципального округа, в том числе, на организацию мероприятий для социально-незащищенных слоев населения: пенсионеров, детей и подростков из малообеспеченных семей и неблагополучной среды;
- оказание методической помощи руководителям любительских коллективов муниципальных учреждений культуры Иркутского муниципального округа через проведение мастер-классов, открытых репетиций, совместных мероприятий, выпуск методических пособий, индивидуальных консультаций и стажировок начинающих руководителей любительских народно-певческих коллективов.

2.2. Репертуар Коллектива большей частью формируется из песенного материала Сибири и Иркутского муниципального округа, а так же из народных песен других регионов России и их обработок, обрядовых и игровых песен. Репертуар способствует сохранению культурных традиций народов, населяющих Иркутскую область, патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию населения Уриковского административного округа.

3. Организация деятельности Коллектива

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, утвержденном Положением о Коллективе.

3.2. МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» предоставляет Коллективу помещение для проведения занятий, необходимую материально-техническую базу, назначает руководителя Коллектива при условии участия Коллектива в основной деятельности МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

3.3. Коллектив осуществляет свою деятельность:

- за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа, в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения;
- за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» по решению директора, в соответствии с бюджетной сметой;
- за счет собственных доходов Коллектива, полученных в соответствии с Положением о Коллективе.

3.4. Коллектив осуществляет свою деятельность на базе МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» в соответствии с планом работы учреждения, указаниями директора учреждения и заключаемыми договорами с организациями и физическими лицами.

3.5. Средства от реализации платных услуг, оказанных учреждением с привлечением Коллектива, направляются на приобретение костюмов, реквизита, поощрение участников Коллектива, оплату дорожных и других расходов участников Коллектива для участия в фестивалях и конкурсах.

3.6. По согласованию с директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» Коллектив может оказывать платные услуги (концерты, представления, и т.д.) самостоятельно. Средства от реализации платных услуг, оказанных Коллективом самостоятельно, расходуются в соответствии с Уставом базового учреждения и Положением о Коллективе.

3.7. Занятия в Коллективе проводятся не менее шести академических часов в неделю (продолжительность часа – 45 минут).

3.8. За достигнутые успехи Коллектив может быть представлен к званию «Заслуженный», если у Коллектива уже есть звание «Народный».

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, активное участие в работе Коллектива и МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» участники Коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения (благодарность, почетная грамота, памятный подарок, др.).

4. Обучающая и творческо-организационная работа Коллектива

4.1. Обучающая работа в Коллективе определяется планами и включает:

- ознакомление с историей фольклора и народного вокала, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития фольклора, обсуждение вопросов формирования репертуара, посещение концертов, выступлений и репетиций других ансамблей фольклорного направления и бытовых аутентичных Коллективов;
- изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения;
- разучивание вокальных партий, изучение основ сценического движения и народной хореографии, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами, освоение навыков игры на народных инструментах, постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря, семейно-бытовой обрядности и бытовой культуры.
- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе, в свободное от работы (учебы) время;
- организация и проведение систематических занятий;
- организация мероприятий, направленных на популяризацию фольклорного искусства, традиций народа;
- организация и проведение народных праздников, обрядов и т.д.;
- проведение творческих отчетов (концерты, конкурсы, показательные занятия);
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческую работу Коллектива (планы, отчеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

5. Нормативы деятельности Коллектива

5.1. Коллектив в течение творческого сезона (с сентября по июнь) на базе МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» должен представить:

- концертную программу в одном отделении (1 час 15 мин.), ежегодно обновляя не менее четверти текущего репертуара;
- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»;
- наличие в репертуаре не менее 30% фольклорного материала Сибири и Иркутского муниципального округа (песни, танцы, игры, фрагменты народных праздников и обрядов).

5.2. Нормы, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть снижены директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

6. Руководство Коллективом

6.1. Общее руководство и контроль деятельностью Коллектива осуществляет директор МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК». Для обеспечения деятельности Коллектива директор учреждения создает необходимые условия, утверждает настоящее Положение о Коллективе, планы работы Коллектива на базе учреждения, расписание занятий.

6.2. Творческое и организационное руководство Коллективом осуществляет руководитель Коллектива самодеятельного искусства, соответствующий требованиям к квалификации, установленными ЕКС или профессиональным стандартом (далее – руководитель Коллектива).

6.3. Руководитель Коллектива принимается на работу и освобождается от нее директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

6.4. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию деятельности Коллектива на базе МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

6.5. Руководитель Коллектива:

- проводит набор участников Коллектива;
- формирует репертуар, подвергает выбранный материал всестороннему музыкально-теоретическому анализу. Репертуар формируется из различных источников неохранных произведений культуры и искусства: сборники фольклорных песен, расшифровка записей фольклорных экспедиций, собственные материалы руководителя и др.;
- осуществляет художественное руководство Коллективом;
- готовит выступления Коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы Коллектива за отчетный период;
- ведет журнал учета работы Коллектива;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- представляет директору учреждения годовой отчет о деятельности Коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы;
- организует обработку персональных данных участников Коллектива (сбор, хранение, уничтожение заявлений, предусмотренных п.1.5 настоящего Положения, иных документов, содержащих персональную информацию);
- организует выступления Коллектива от имени МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

6.6. Текущий контроль за деятельностью Коллектива осуществляет заведующий художественно-постановочной частью МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», так же обеспечивает его деятельность в учреждении и доведение обязательных для исполнения указаний директора, касающихся деятельности учреждения.

6.7. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности Коллектива и его руководителя, созданные при осуществлении деятельности на базе МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» и при выполнении служебных заданий учреждения, возникают со дня обнародования таких результатов.

6.8. Участники Коллектива дают согласие МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» на обнародование и дальнейшее использование своих изображений (в том числе фотографий, а также видеозаписей или произведений изобразительного искусства, на которых они изображены) в информационно-рекламных целях, относящихся к деятельности учреждения.

6.9. Персональные данные участников Коллектива обрабатываются МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Учреждение гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников Коллективов как субъектов персональных данных.

7. Особенности организации труда руководителя Коллектива

7.1. Должностной оклад руководителя Коллектива и размер оплаты его труда устанавливаются трудовым договором в соответствии со штатным расписанием МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

7.2. Продолжительность рабочего времени для руководителя Коллектива устанавливается трудовым договором.

7.3. В рабочее время руководителя Коллектива засчитывается время, затраченное им на:

- подготовку и проведение выступлений, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций и других мероприятий, предусмотренных годовыми планами работы Коллектива и базового учреждения;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов и других материалов, связанных с основной деятельностью Коллектива;
- гастрольные выезды с Коллективом;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- художественное оформление концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм и т.п.

-хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

7.4. При определении показателей эффективности работы руководителя Коллектива учитываются:

- художественное достоинство мероприятий (грамоты, дипломы, благодарности);
- выполнение и перевыполнение утвержденного годового плана работы Коллектива;
- публикации в средствах массовой информации (количество и характер публикаций);
- количество зрителей;
- уникальность реализуемых проектов, значимость и актуальность творческой работы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

8.2. Приложение к настоящему Положению: № 1 – заявление о приеме в Коллектив.

Директор
МКУК Иркутского
муниципального округа «УСКК»

Е.В.Перешеина

Приложение № 1
к Положению о Народном ансамбле
казачьей песни «Станица»
Муниципального казенного
учреждения культуры Иркутского
муниципального округа
«Уриковский социально-культурный
комплекс» утв. приказом
от «__» _____ 202__ года № ____

Директору МКУК Иркутского
муниципального округа «УСКК»

От _____
(ФИО участника кружка, д.р.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу зачислить меня

_____ (фио)

участником в Народный ансамбль казачьей песни «Станица». С Положением о Коллективе ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО