



МКУК УСКК
ИРКУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УРИКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ
КОМПЛЕКС»

Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК
Иркутского муниципального
округа «УСКК»

Е.В.Перешеина
17 марта 2026г.



**Положение
о клубном формировании «Студия изобразительного и декоративно-
прикладного искусства «Радуга»» Муниципального казенного учрежде-
ния культуры Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании «Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Радуга»» (далее Студия) Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс», структурное подразделение «Дом культуры «Овация», д. Грановщина» (далее МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК») разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, приложения к дополнениям к письму Министерства культуры РФ от 24.01.2014 № 478-01-39/13-ВА о методических рекомендациях по обеспечению деятельности многофункциональных культурных центров, создающихся в регионах в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Положения о

структурном подразделении и Устава МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Радуга»» по направлению «изобразительное искусство».

1.3. Клубное формирование «Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Радуга»» это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и декоративно-прикладным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в области культуры и искусства, к овладению полезными навыками в области организации досуга и отдыха.

1.4. Студия работает на базе Дома культуры «Овация», по адресу: д. Грановщина, улица Загоскина, д. 65 В

1.5. В своей работе Студия руководствуется Уставом МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», Положением о структурном подразделении и настоящим Положением.

1.6. Положение о Студии утверждается директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

2.1. Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Радуга»», создана с целью творческого развития детей посредством занятий любительским художественным творчеством, для освоения базовых навыков изобразительной грамоты, а так же приобщения участников к художественной культуре.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- создание условий и предоставление возможности творческой реализации и личностного развития участников Студии;
- приобретение знаний, профессиональных терминов, умений и навыков в жанре изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- формирование общей культуры, приобщение к искусству и культуре через творчество;
- организация содержательного досуга;
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься декоративно-прикладным и изобразительным творчеством;
- подготовка детей для участия в конкурсах и выставках художественной направленности;

-содействие духовному развитию личности, воспитанию уважения к историческому и культурному наследию России и всего мира.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», на основании приказа.

3.2. Студия работает в течение творческого сезона. Руководитель клубного формирования разрабатывает, а директор учреждения утверждает расписание занятий.

3.3. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем:

- определение формата клубного формирования: группа 10-15 человек, коллектив 15- 20 человек;

- в клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп;

- численность и наполняемость клубного формирования колеблется от 5 до 15 человек, это зависит от направления деятельности и длительности обучения. Самое большое количество участников набирается в младшие группы, в связи с естественным оттоком участников к концу года.

3.4. Занятия во всех коллективах и группах клубного формирования, проводятся систематически, в соответствии с нормативами: от 2-х до 4-х раз в неделю по 45 минут.

3.5. Занятия в Студии проводятся на бесплатной основе

3.6. Набор в Студию производится ежегодно, в течение года возможен добор групп.

3.7. Творческо-организационная работа в Студии предусматривает:

- организацию и проведение мероприятий, мастер- классов, собраний; систематических занятий (в т.ч. онлайн) в формах и видах, характерных для данного клубного формирования: занятия, выставки, презентации и др.;

- проведение творческих отчетов о результатах деятельности (в т.ч. онлайн): выставки, конкурсы, показательные и открытые занятия, мастер-классы и др.;

- подготовку оформления для помещений базового учреждения культуры;

- подготовку для участия в конкурсах и выставках;

- выступление в общих мероприятиях МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», а также выездных мероприятиях, по желанию участников и согласно плана работы;

- мероприятия по созданию в Студии дружеской и творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

-накопление материалов, отражающих историю развития Студии и творческой работы (планы, отчеты, программы, фото и видеоматериал и т.д.).

4. Обязанности руководителя

4.1. Руководитель Студии обязан:

- соблюдать установленный порядок и режим работы учреждения, проводить запланированную деятельность в дни и часы, установленные и утвержденным расписанием;
- обеспечить безопасность на занятиях, проводить инструктажи по технике безопасности творческого процесса;
- при подготовке мероприятий проводить дополнительные организационные встречи в дни и часы, согласованные с участниками Студии и администрацией базового учреждения;
- составлять перспективные и текущие планы, ежемесячные планы деятельности Студии и представлять его директору учреждения на утверждение;
- вести в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана (в т.ч.онлайн);
- вести журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с Уставом МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- разрабатывать расписание занятий клубного формирования;
- формировать списки участников;
- готовить отчеты о деятельности клубного формирования (в т.ч. онлайн);
- обеспечивать активное участие в городских, районных, областных фестивалях, конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях (в т.ч.онлайн);
- составлять программу клубного формирования, определять срок ее реализации и возраст участников.

4.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор наглядного материала;
- мероприятия по оформлению выставок;
- ведение документации клубного формирования.

5. Материальная и финансовая база

5.1. Помещения для работы Студии предоставляются директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

5.2. Директор МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» обеспечивает подразделение Дом культуры «Овация» д. Грановщина всем необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке.

5.3. Руководитель Студии несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей.

6. Результаты и порядок занятий

6.1. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона- 2 выставки в год;

6.2. Результатом услуги для участников клубного формирования является:

- овладение минимумом знаний, умений, навыков в области декоративно-прикладного и изобразительного творчества;
- применение полученных знаний и навыков в практической деятельности и в общественной жизни;
- умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;
- умение сочетать различные виды деятельности и применять их при участии в различных мероприятиях;
- приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств;
- овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, участия в конкурсах, фестивалях, выставках;
- развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в клубном формировании: самодисциплины, выносливости, чувства товарищества;
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к ценностям отечественной культуры.

6.3. Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма и др.), доходы от проданных изделий.

7. Права и обязанности участников

7.1. Участники клубного формирования «Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Радуга»: могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, благодарственному письму и к др., на основании соответствующих достижений.

7.2. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия (в т.ч.в режиме онлайн);
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК»;
- уважать честь и достоинство других участников клубного формирования;
- посещать занятия согласно расписанию (в т.ч.в режиме онлайн), приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде;
- после занятий, участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин (в т.ч.в режиме онлайн);
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- самостоятельно готовить все необходимые к занятиям принадлежности (в т.ч. в режиме онлайн);
- соблюдать настоящее Положение.