



МКУК УСКК
ИРКУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УРИКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ
КОМПЛЕКС»

Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

Иркутского муниципального
округа «УСКК»

Е.В.Перешеина

03 2026г.



Положение
о клубном формировании «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»»
Муниципального казенного учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Уриковский социально-культурный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»» (далее – Клуб) Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Уриковский социально-культурный комплекс», структурное подразделение «Дом культуры «Овация», д.Грановщина (далее МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК») разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, приложения к дополнениям к письму Министерства культуры РФ от 24.01.2014 № 478-01-39/13-ВА о методических рекомендациях по обеспечению деятельности многофункциональных культурных центров, создающихся в регионах в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Положения о структурном подразделении и Устава МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу клубного формирования «Библиотечный клуб по интересам «Читайка»».

1.3. Под клубным формированием «Библиотечный клуб по интересам «Читайка» понимается добровольное объединение детей, основанное на основе единства интересов и совместной творческой деятельности, способствующей расширению их культурного кругозора и приобщению к чтению. Участие в Клубе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Клуб работает на базе Дома культуры «Овация», по адресу: д.Грановщина, ул. Загоскина, 65 «В»

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Уставом МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», Положением о структурном подразделении и настоящим Положением.

1.6. Положение о Клубе утверждается директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

2. Цель и задачи деятельности Клуба.

2.1. Клуб «Читайка» создан с целью развития познавательных и творческих способностей детей, расширению их культурного кругозора и приобщения к чтению.

2.2. Основные задачи Клуба:

- предоставление возможностей для творческой реализации и личностного развития участников Клуба;
- организация содержательного досуга;
- формирование устойчивого интереса к книге и чтению;
- содействие расширению кругозора через знакомство с творчеством писателей и поэтов, новинками литературы и периодических изданий;
- подготовка детей для участия в конкурсах и выставках литературной направленности;
- содействие духовному развитию личности, воспитанию уважения к культурному наследию России и всего мира.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», на основании приказа.

3.2. Клуб работает в течение календарного года. Руководитель клубного формирования разрабатывает, а директор учреждения утверждает расписание занятий.

3.3. В Клуб принимаются дети от 7 до 12 лет, имеющие интерес к чтению и желающие развиваться творчески.

3.4. Занятия в библиотечном клубе по интересам «Читайка» проводятся систематически, 2 раза в месяц (вторая и четвертая неделя каждого месяца), (одно занятие 45 минут с перерывом 10 минут) согласно расписанию, утвержденному директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

3.5. Занятия в Клубе проводятся на бесплатной основе, в свободное от учебы время.

3.6. Набор в Клуб производится ежегодно, в течение года возможен добор участников.

3.7. Прием в клуб детей и подростков осуществляется при заключении договора и согласия законных представителей.

3.8. Творческо-организационная работа в Клубе предусматривает:

- организацию и проведение мероприятий, мастер-классов, собраний; систематических занятий (в т.ч. онлайн) в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (литературные тематические встречи, беседы, обзоры, викторины, игры, конкурсы, библиотечные и литературные акции и т.д.)

- подготовку для участия в конкурсах и акциях литературной, творческой направленности;

- выступление в общих мероприятиях МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», а также выездных мероприятиях, по желанию участников и согласно плана работы;

- мероприятия по созданию в Студии дружеской и творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

- накопление материалов, отражающих историю развития Студии и творческой работы (планы, отчеты, программы, фото и видеоматериал и т.д.).

- мероприятия по созданию в Клубе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений руководителя, воспитание бережного отношения к имуществу Клуба и учреждения;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Клуба и творческой работы (планы, отчеты, программы, фото и видеоматериалы и т.д.).

3.9. За безопасность и состояние здоровья несовершеннолетних участников на занятиях, ответственность несет руководитель клубного формирования

4. Обязанности руководителя

4.1. Руководитель Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок и режим работы учреждения, проводить запланированную деятельность в дни и часы, установленные и утвержденным расписанием;
- обеспечить безопасность на занятиях, проводить инструктажи по технике безопасности творческого процесса;
- обеспечить безопасность занятий, проводить инструктажи по технике безопасности творческого процесса;
- составлять перспективные, ежемесячные планы деятельности Клуба;
- вести в Клубе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана (в т.ч.онлайн);
- вести Дневник учета работы Клуба, а также другую документацию, в соответствии с Уставом МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК», Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- разрабатывать расписание занятий Клуба;
- формировать списки участников;
- готовить и размещать отчеты о деятельности Клуба (в т.ч. онлайн);
- обеспечивать участие Клуба в акциях, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях (в т.ч.онлайн);
- составлять план работы Клуба.

4.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя Клуба засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор материалов для работы;
- мероприятия по оформлению выставок и т.д.;
- ведение документации клубного формирования.

5. Материальная и финансовая база

5.1. Помещения для работы Клуба предоставляются директором МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

5.2. Директор МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК» обеспечивает подразделение Дом культуры «Овация» д.Грановщина всем необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке.

5.3. Руководитель Клуба несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей.

6. Результаты занятий в Клубе

6.1. Участники Клуба научатся использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубовых мероприятиях;

6.2. Приобретут устойчивый интерес к чтению и книге;

6.3. Овладеют навыками участия в мероприятиях и конкурсах библиотечной направленности;

6.4. Овладеют навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;

6.5. Приобретут личностные качества, необходимые для взаимодействия в клубном формировании (самодисциплина, чувство товарищества).

7. Права и обязанности участников

7.1. Участники Клуба обязаны:

- сообщать руководителю Клуба об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений, а так же о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, работникам и техническому персоналу учреждения;
- посещать занятия согласно расписания, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде; после занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем Клуба или другим должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю Клуба;
- соблюдать настоящее Положение.

7.2. Основанием для исключения из Клуба или не допуска к занятиям, могут быть следующие причины:

-нахождение участников Клуба в социально-неадекватном состоянии: враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.;

-несоблюдение установленных правил поведения в подразделениях МКУК Иркутского муниципального округа «УСКК».

7.3. Участники Клуба имеют право:

- вносить предложения по развитию Клуба;
- принимать участие в деятельности клуба;
- избираться в органы управления Клуба (при их наличии);
- принимать участие в проведении мероприятий по плану Клуба;
- получать информацию о деятельности клуба.