

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального образования

(МКУК СКК)

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2025г.

№ 167

с. Урик

Об утверждении Положения
о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК СКК



Е.В.Перешеина
Е.В.Перешеина



СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского АО

А.Е. Побережный

Приложение №1
к приказу директора МКУК СКК
Уриковского МО
от «07» ноября 2025г. № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Социально-культурный комплекс»
Уриковского муниципального образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарования, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Социально-культурный комплекс» (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации,
- ✓ Налогового кодекса Российской Федерации,
- ✓ Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- ✓ Закона Российской Федерации от 09.10.92 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- ✓ Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ✓ Федерального закона от 21.11.96 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- ✓ Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- ✓ Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- ✓ Устава муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

«Исполнитель» - учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и иных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иная приносящая доход деятельность.

1.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ✓ организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;

- ✓ предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- ✓ занятия в платных кружках, студиях;

- ✓ оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

- ✓ предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- ✓ организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;

- ✓ организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- ✓ предоставление помещений в аренду;

- ✓ организация услуг, осуществляющихся спецавтотранспортом (Автоклуб);

- ✓ деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- ✓ деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- ✓ деятельность в области розничной торговли преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки в неспециализированных магазинах;
- ✓ деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами и напитками;
- ✓ деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;
- ✓ деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- ✓ деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
- ✓ деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- ✓ деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- ✓ деятельность информационных и рекламных агентств;
- ✓ деятельность в области фотографий;
- ✓ прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- ✓ деятельность по сдаче в аренду нежилого недвижимого имущества;
- ✓ иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Настоящий перечень видов приносящий доход деятельности не является исчерпывающим.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должно снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемой бесплатно.

1.8. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры.

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального казенного

учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования.

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает осветительную и звуковую аппаратуру, специальное оборудование для приготовления пищи, сценические костюмы, реквизит, билеты и т.д.).

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение №1), согласованным с Главой администрации Уриковского муниципального образования.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

2.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, полученные путем продажи билетов, сдаются на расчетный счет Учреждения.

3.7 Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, детских мероприятий.

3.7.1. Потребителю выдается билет в кассе Дома культуры по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению:

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в бухгалтерию Учреждения.
- на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия, а также возрастная категория (0+, 6+, 12+, 16+, 18+)

3.7.2 Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;
- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение закрыто;
- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества кинотеатра и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета, оказывающего услугу учреждения по иным основаниям не допускается.

3.8 Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов, мебели, музыкальной аппаратуры, световой аппаратуры, видеоаппаратуры спортивного инвентаря и т.д.:

- плата за оказание услуг проката вносится на расчетный счет Учреждения, согласно Прейскуранта цен (Приложение № 2).
- Потребитель предъявляет квитанцию об оплате, на основании которого выдается прокатный инвентарь.

3.9. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.9.1. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.9.2. Доходы перечисляются на расчетный счет учредителя Учреждения.

3.10. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений:

- порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

- плата за оказанные услуги осуществляется на основании договора (Приложение № 5), составленного в 2-х экземплярах путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;

3.11. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Цены на платные услуги предоставляемые Учреждением, утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (Приложение №2).

4.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.4. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы различным категориям граждан:

- детям из многодетных семей;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- ветеранам боевых действий;
- детям до 3 – х лет;
- детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе;
- детям – сиротам;

- семьям участников СВО;

- пенсионерам.

- Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий содержится в Положении о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования.

5. Направление использования доходов.

5.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

5.2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются для развития уставной деятельности в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов данного Учреждения.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- ✓ материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:
- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- приобретение сценических костюмов и бутафории;
- транспортные услуги;
- оплата за временное пользование имуществом;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;
- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

5.4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Уриковского муниципального образования и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

6. Ответственность, порядок и контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем.

6.5. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений:

-порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

6.6. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек и т.д.:

- ✓ при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

7. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до Потребителя

7.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до Потребителя путем размещения в средствах массовой информации, в учреждениях культуры на доске информации, на официальном сайте учреждения, в социальных сетях на страницах учреждения (Вконтакте, Одноклассники) и в мессенджерах (WhatsApp, Viber).

СОГЛАСОВАНО:

Приложение №1

Глава Урикского АО

А.Е. Побережный

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан (В том числе по Пушкинской карте).
2	Занятия в творческих коллективах, клубных формированиях, студиях и кружках
3	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий
4	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.
5	Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других игровых и развлекательных досуговых объектов
6	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, лотерей, аукционов
7	Культурно-техническое обслуживание культурно-развлекательных мероприятий в рамках совместной деятельности с иными лицами (организациями, коллективами).
8	В установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду
9	Оказание услуг в области фотографии
10	Услуги автоклуба
11	Организация работы информационных и рекламных агентств
12	Организация деятельности в области розничной торговли пищевыми продуктами и напитками в неспециализированных магазинах, нестационарных торговых объектах и на рынках
13	Организация деятельности в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой, обувью и прочими товарами

СОГЛАСОВАНО:

Глава Урикского АО

А.Е. Побережный



Приложение №2

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.,коп.)
1	Вечера отдыха, танцевальные вечера - ДК Урик - ДК Грановщина - КД Столбово - КД Малая Топка	1 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел.	250-500 200-300 50-100 50-100
2	Концертная программа: Стационарная	1 чел.	250-500
3	Проведение массовых, уличных, зрелищных мероприятий (открытие новогодних ёлок, выставок и т.д.)	1 мероприятие	от 4 000
4	Лекционные мероприятия (выставки и читательские конференции и т.д.) - музейные уроки - библиотечные уроки	1 час	от 1 000
5	Детские театрализованные представления: - Стационарные - Выездные	1 чел. 1 мероприятие	50-500 3 000-10 000
6	Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентаций и т.д.	1 мероприятие	От 10 000
7	Прокат костюмов, принадлежностей к костюмам - театральных - концертных	1 шт./сут. 1 шт./сут.	1000 1000
8	Работа студии звукозаписи	1 композиция	3 000
9	Игровые программы и утренники	1 чел.	300-1000
10	Прокат сценической площадки	1 час	1 200-3 500
11	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж	1 мероприятие	2 000-5 000
12	Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, детских утренников	Договор.	от 1 000
13	Продажа изделий декоративно- прикладного и изобразительного искусства	шт.	от 100
14	Копирование	1 лист	10
15	Цветная печать	1 лист	100

16	Посещение музея	1 чел.	100
17	Обзорная экскурсия (группы от 10 человек)	1 чел.	Взрослый – 250 Дети от 7 до 14 лет – 150 Дети до 7 лет бесплатно
18	Интерактивная экскурсия с элементами матер-классов и дегустацией	1 чел.	Взрослый – 350 Дети от 7 до 14 лет – 250 Дети до 7 лет бесплатно
19	Сувенирная продукция	шт.	От 50
20	Оказание методической и консультативной помощи посетителям музея, библиотеки	Информационная справка 1 шт.	50
21	Сканирование	1 лист	10
22	Использование зрительного зала для проведения концертных и цирковых мероприятий	1 представление	15% от валового дохода
23	Аренда: - зрительного зала с аппаратурой (звук, свет) - зрительный зал (сцена) - танцевальный зал с аппаратурой (звук, свет) -танцевальный зал - зал хореографии - студия ИЗО	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час	3 000 1 000 2500 1000 1000 1000
24	Аренда кафе с оборудованием	мес.	25 000
25	Занятия в клубных формированиях	мес.	700
26	Набор текста, формат А4	1 сторона	150
27	Набор текста повышенной сложности, формат А4	1 сторона	250
28	Аренда силовой аппаратуры Комплект №1 в комплект входят: ✓ сабвуфер Evrosound 2шт x 1,800 = 3600w(мощность) ✓ сателлиты Evrosound 2шт x 1000 = 2000w ✓ микшерный пульт Soundcraft 22 входа обработка Lexicon ✓ услуги звукооператора Аренда микрофонов: ✓ Радиомикрофоны вокальные Zennheiser 2шт ✓ Радиомикрофоны разговорные Pro-audio 2шт Аренда автоклуба ✓ Предоставление автоклуба, трансфер до 50ти км,	1 час	8000

	включая развертывание сцены - 3500руб/час ✓ Автономное питание 6 квт 1 час – 500руб		
29	Комплект № 2 В комплект входят: ✓ колонки JBL – пиковая мощность 1000w x 2 шт = 2000w ✓ усилитель Crown = 2500w ✓ микшерный пульт Beringer ✓ услуги звукооператора Аренда микрофонов: ✓ Радиомикрофоны вокальные Zennheiser 2шт 1 час – 300руб ✓ Радиомикрофоны разговорные Pro-audio 2шт 1 час – 200руб Аренда автоклуба ✓ Предоставление автоклуба, трансфер до 50ти км, включая развертывание сцены - 3500руб Автономное питание 6 квт 1 час – 500руб	1 час	5750
30	Аренда автоклуба ✓ прогон до 25 км – 600руб -1 час (обеспечение услуг не менее чем за два часа) Автономное питание 6 квт (электростанция) – 500руб. Разовое развертывание, установка и сборка сцены – 1400руб ✓ прогон до 50 км – 800 руб-1 час (обеспечение услуг не менее чем за два часа) Автономное питание 6 квт (электростанция) – 500руб. Разовое развертывание, установка и сборка сцены – 1400руб свыше 50 км – 1000руб.-1 час (обеспечение услуг не менее чем за два часа) Автономное питание 6 квт (электростанция) – 500руб. Разовое развертывание, установка и сборка сцены – 1400руб.	до 25 км до 50 км свыше 50 км	2500 2700 2900
31	Мероприятия по Пушкинской карте	1 чел	250-1000
32	Мастер-класс	1 изделие	от 500

СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского АО

А.Е. Побережный



к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167

Образец билета

ИНН 3827021147 Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования 664531, Россия, Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Урик, ул. Лунина, 2Г	Утвержден приказом Министерства финансов РФ 25.02.2000 г. № 20Н Код формы по ОКУД 0793001	ИНН 3827021147 Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования 664531, Россия, Иркутская обл.* Иркутский р-н, с. Урик, ул. Лунина, 2Г
БИЛЕТ		
Корешок билета		КОНТРОЛЬ
Серия AA	Серия AA N	
N		
Цена _____ руб.	Цена _____ руб.	
Отпечатано в ООО «ИрТис», ул. Побережного Виталия, 15. ИНН 3805146359 Тираж 10000 экз. Зак. №35		

СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского АО

А.Е. Побережный



Приложение №4

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

С. Урик

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное казённое учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования (именуемое в дальнейшем «Сторона-1»), в лице директора Перешеиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (именуемое в дальнейшем «Сторона-2»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в рамках их уставных задач для организации досуга населению с целью их физического, духовного и нравственного развития, формирования активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания, основ здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений, бродяжничества, создания условий для разностороннего развития и социализации личности.

1.2 Настоящий договор устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, которые могут оформляться отдельными договорами и/или дополнительными соглашениями.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Стороны обязуются организовывать культурно-досуговые мероприятия для всех групп населения, оказывать помощь и предоставлять помещения для проведения таких мероприятий (по согласованию).

2.2 Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей, оказывать методическую помощь и содействие в профилактической работе с населением.

2.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.4 Стороны обязуются соблюдать порядок работы и совместно составлять график выездов для проведения совместных мероприятий.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору вследствие действия таких обстоятельств, обязана в срок 3 (три) рабочих дня с момента их наступления поставить об этом в известность другую Сторону с обязательным подтверждением действия данных обстоятельств и указанием степени влияния данных обстоятельств на возможность выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.3 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с его исполнением разрешаются путем переговоров между сторонами.

3.4 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение одного года.

4.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего договора с уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

4.3. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не уведомила другую о своем намерении его расторгнуть, договор автоматически пролонгируется еще на один год без заключения о том какого-либо соглашения. Количество пролонгаций при этом не ограничено.

4.4. Прекращение действия настоящего договора по соглашению Сторон, в случае отказа от него одной из Сторон, а также по любым иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ, не влечет прекращения имеющихся и неисполненных обязательств из настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона-1	Сторона-2
Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования ИНН 3827020432 КПП 382701001 Адрес: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2г Директор _____ Е.В. Перешеина	

СОГЛАСОВАНО:

Глава Урикского АО

А.Е. Побережный

Приложение №5

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 67



ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
«Занятия в кружках, студиях, клубных формированиях»

с. Урик

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Урикского муниципального образования, в лице директора Перешеиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**), с одной Стороны и _____

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «**Потребитель**» _____

Дата рождения _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации культурно-досуговой деятельности (далее -услуги) ПОТРЕБИТЕЛЯ в клубном формировании (кружке, студии и т.д.) в следующем объеме:

Наименование	Руководитель	Количество занятий в неделю	Длительность одного занятия	Стоимость за месяц

, а ПОТРЕБИТЕЛЬ обязуется эти услуги оплатить.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Начало занятий по мере комплектования группы.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за ПОТРЕБИТЕЛЕМ в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить ПОТРЕБИТЕЛЯ о нецелесообразности оказания ПОТРЕБИТЕЛЮ услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора.

2.1.6. Сделать пересчет стоимости услуги ПОТРЕБИТЕЛЮ в случае болезни ПОТРЕБИТЕЛЯ при наличии справки из медицинского учреждения

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.2.1. Отказать ПОТРЕБИТЕЛЮ в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, если ПОТРЕБИТЕЛЬ в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Получать от ПОТРЕБИТЕЛЯ разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Приостановить оказание услуг при наличии у ребенка инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги.

2.2.4. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

2.2.5. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий ПОТРЕБИТЕЛЯ.

2.2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если получатель услуги пропустил три и более занятия подряд без уважительных причин.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ:

3.1. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу.

3.1.2. Обеспечить посещение получателем услуги занятий согласно расписанию.

3.1.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Плата за предоставление услуги составляет 700 (Семьсот) рублей в месяц.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.3. Оплата за платную услугу взимается по прейскуранту за весь месяц независимо от числа дней посещения ребенком услуги (перерасчет производится только при отсутствии ребенка по причине болезни и наличии медицинской справки, ее подтверждающей).

4.4. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ может быть изменена по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с утвержденным прейскурантом, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При отказе ПОТРЕБИТЕЛЯ от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

4.5. Оплата производится по безналичному расчету на лицевой счет учреждения с предоставлением ИСПОЛНИТЕЛЮ копии документа, подтверждающего произведенную оплату.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.2. Помимо этого ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Договора, если ПОТРЕБИТЕЛЬ неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного его выполнения.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Подписывая настоящий договор, ПОТРЕБИТЕЛЬ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ право на сбор и обработку персональных данных ПОТРЕБИТЕЛЯ и ребенка в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель:	Потребитель:
Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского МО 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2 «г» ИНН 3827021147 КПП 382701001 Директор МКУК СКК	Ф.И.О. _____
	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

	Адрес проживания _____

	Телефон моб. _____
	_____ / _____
_____ Е.В. Перешеина М.п.	

СОГЛАСОВАНО:

Приложение №6

Глава Уриковского АО

А.Е. Поборежный

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167



СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной
информации (фамилия, имя) ребенка.**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ года,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано
« _____ » _____ года,
приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____,

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского МО (МКУК СКК УМО), на мероприятиях, проводимых при участии МКУК СКК УМО, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МКУК СКК УМО гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МКУК СКК УМО.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи



СОГЛАСОВАНО:

Глава Уриковского АО

А.Е. Поборежный

с. Урик

Приложение №6

к положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Социально-культурный комплекс»
утвержденному приказом по учреждению
от «07» ноября 2025г. № 167

ДОГОВОР АРЕНДЫ

"__" ____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Перешейной Елены Викторовны, действующая на основании Устава, с одной стороны,

_____, действующая на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование помещение _____ (далее - "Зал") общей площадью _____ кв. метров, согласно экспликации к поэтажному плану здания и плану _____ этажа, являющееся неотъемлемой частью договора, расположенное на _____ этаже в здании Дома Культуры по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2г, без предоставления специального оборудования.
- 1.2. Зал предоставляется для занятий Арендатором обучения по программе «_____» (далее - "Обучение"), согласно приложению к настоящему договору.
- 1.3. Срок проведения занятий: _____. Единица изменения времени аренды Зала – почасовая. Периодичность проведения Обучения _____ раза в неделю по _____ часов, общее количество часов проведения Конкретные дни недели и время проведения Обучения согласовываются с Арендодателем дополнительно.
- 1.4. На момент заключения настоящего Договора нежилое помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается Постановлением Главы Администрации №145 от 06.03.2019г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель обязан:
 - 2.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ лиц, участвующих в Обучении, на территорию арендуемого Зала. Право участия в Обучении удостоверяется, согласно направленному Арендатором в адрес Арендодателя списка участников.
 - 2.1.2. Эксплуатация и техническое обслуживание всего оборудования в Зале осуществляется только специалистами Арендодателя.
- 2.2. Арендодатель имеет право:
 - 2.2.1. Беспрепятственного доступа в помещения с целью осуществления контроля за состоянием Зала и его целевым использованием.
 - 2.2.2. Требовать от Арендатора исполнения обязательств, возложенных настоящим договором.
 - 2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением за 3 (Три) дня Арендодателем по причине нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 2.3.1. – 3.2. настоящего Договора.
- 2.3. Арендатор обязан:
 - 2.3.1. Использовать Зал только для проведения Обучения, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Не осуществлять самостоятельно эксплуатацию иных помещений здания, не указанных в настоящем договоре, кроме помещений санитарных узлов (туалетов).
 - 2.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы, предъявляемые к эксплуатации Зала, соблюдать распорядок, режим охраны Зала. Не допускать порчи имущества, находящегося в здании Арендодателя
 - 2.3.4. Не допускать захламления бытовым мусором используемые помещения. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещений.
 - 2.3.5. Освободить Арендодателю Зал в течение 15 (минут) после окончания каждого занятия.
 - 2.3.6. Своевременно вносит арендную плату согласно п. 3.1., 3.2. настоящего Договора

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 3.1. Арендная плата составляет _____ рублей из расчета стоимости аренды 1 часа – _____ рублей, согласно утвержденному прейскуранту платных услуг (прилагается) и включает: электроосвещение, отопление и услуги гардероба.
- 3.2. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя до 5-го числа текущего месяца. Сроком исполнения платежа считается дата фактического поступления денежных средств на счет.
- 3.3. В случае продления срока аренды Зала Арендатор оплачивает дополнительное время аренды согласно действующему прейскуранту за каждый последующий час аренды Зала.
- 3.4. В случае несвоевременной оплаты Арендатором стоимости аренды, указанной в 3.1., 3.2. настоящего Договора, Арендодатель вправе отказать Арендатору в предоставлении помещения для проведения Обучения до момента внесения Арендной платы, либо расторгнуть досрочно настоящий Договор.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Арендатор обязуется ознакомить своих работников и лиц, привлекаемых к организации мероприятий, с правилами техники безопасности в помещении.
- 4.2. Дополнительные услуги, оказываемые Арендодателем в период проведения мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
- 4.3. Вопросы охраны и пропускного режима на мероприятие согласовываются сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Потребитель:
Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского МО 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2 «г» ИНН 3827021147 КПП 382701001	Ф.И.О. _____
Директор МКУК СКК	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____
_____ Е.В. Перешеина	_____
М.п. _____	Адрес проживания _____

	Телефон моб. _____
	_____ / _____