



МКУК СКК
Уриковское МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»
УРИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутский р-он, с. Урик, ул. Лунина, д. 2г
т. 8(3952) 49-54-31
e-mail: urik1673@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

«Социально-культурный
комплекс»



Е.В.Перешеина
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном формировании

вокальном эстрадном ансамбле «Шаг навстречу»

МУК «Социально – культурный комплекс»

Уриковского МО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании – «Шаг навстречу» МУК СКК Уриковского МО разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, приложения к дополнениям к письму Министерства культуры РФ от 24.01.2014 № 478-01-39/13-ВА о методических рекомендациях по обеспечению деятельности многофункциональных культурных центров, создающихся в регионах в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры») и Устава МУК СКК Уриковского МО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – вокального эстрадного ансамбля «Шаг навстречу».

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы и/или работы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме занятий, репетиций;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

2.1. Способствовать развитию творческих способностей людей, стремлению к самосовершенствованию и духовному обогащению по средствам музыкального искусства.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- научить основам эстрадного вокала, сценического движения, актёрского мастерства;
- сформировать устойчивое вокальное дыхание, грамотную артикуляцию, основные вокальные приёмы;
- научить приёмам расширения диапазона голоса;
- сформировать вокально-ансамблевые навыки: пение без сопровождения, пение на 2 - 3 голоса, петь в ансамбле согласованно;
- формировать индивидуальные способности: голос, слух, пластику, актёрские, импровизационные данные;
- научить работать со звуковоспроизводящей аудиоаппаратурой.
- активизировать творческие способности;
- развить гармонический и мелодический слух;
- развить художественный и музыкальный вкус.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех часов в неделю.

3.3. Посещение занятий в клубном формировании является бесплатным.

4. Руководство клубным объединением и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает репертуарные планы.

4.1.1. Оказывает помощь работникам клубного формирования в организации спектаклей, концертов, представлений, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях,

4.1.2. Руководитель учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (концертов).

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой репертуарный план, который представляется руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;
- формирует списки участников;
- по согласованию с руководителем учреждения формирует репертуар, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, а также конкретные исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;
- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных фестивалях, конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

5. Материальная и финансовая база клубного формирования

5.1. Помещения для работы клубного объединения предоставляются руководителем учреждения, который обеспечивает их необходимым

оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель клубного объединения несет ответственность за сохранность предоставленных в его использование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждением.

6. Порядок и форма обучения

6.1. Содержание занятий направлено на Формирование исполнительского аппарата, работу над упражнениями и этюдами, работу над произведениями, музыкально – теоретические сведения.

6.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается работа по подбору участников клубного объединения, просветительская работа с участниками; подбор репертуара; репетиционная работа над музыкальным материалом ; ведение документации клубного объединения,

6.3. Занятия в клубном формировании проводятся систематически не менее 2-х раз в неделю (продолжительность 1,5 академических часа с перерывом 10 минут), согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения.

6.4. Результатом услуги является овладение участником клубного формирования минимумом знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях, приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности.

7. Права и обязанности участников

7.1. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;

- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю клубного объединения;
- соблюдать настоящее Положение.