

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1063827001468 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.12.2022 за ГРН 2223800858972



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
Уриковского МО  
от «03» ноября 2022 г.  
№ 972

## УСТАВ

### **Муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурного комплекса» Уриковского муниципального образования**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Уриковского муниципального образования, локальных актов Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского муниципального образования;

сокращенное - МКУК СКК.

1.3. Тип Учреждения - казенное

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область.

1.5. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, д. 2Г.

1.6. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Дом культуры: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, д.2 Г.

- Дом культуры: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, д.65В.

- Комната досуга: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Столбово, ул. Центральная, 2.

- Комната досуга: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 27 Б

- Библиотека: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, д. 2 Г.

- Историко – краеведческий музей им. Н. Перетолчина: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Лунина, д. 2Г.

- Библиотека: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, 65 В

- Автоклуб: 664531, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, д. 2 г..

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.



1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация Уриковского муниципального образования - Администрация сельского поселения.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Уриковского муниципального образования (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Администрации Уриковского муниципального образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация Уриковского муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Муниципального учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Уриковского МО отвечает Администрация Уриковского муниципального образования.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации,



постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Уриковского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Уриковского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Уриковского муниципального образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в социально-культурной сфере Уриковского муниципального образования.

### 2.2. Учреждение создано с целью:

- обеспечения интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека;
- содействия профессиональной творческой деятельности работников социально-культурной и спортивной сферы;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- поддержки инициатив самодеятельных коллективов и содействия их реализации, повышения культурного уровня жителей Уриковского муниципального образования;
- создания условий для спортивно-оздоровительной работы;
- организации библиотечного обслуживания населения.

### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность в области художественного, литературного, исполнительного творчества;
- работа по возрождению, сохранению и развитию традиционной культуры, развитию современных жанров самодеятельного творчества, а также других форм организации досуга населения в учреждениях культуры;
- совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы в различных ее направлениях (эстетическое, патриотическое, экологическое, нравственное, физическое воспитание) на основе изучения и распространения лучшего опыта, развитие общественных начал в сфере досуга и спорта, расширение культурных услуг и охвата культурно - досуговыми и спортивными мероприятиями всех слоев населения;
- совершенствование системы руководств



- в учреждениях культуры, укрепления и более рационального использования материально-технической базы, улучшения подбора и расстановки кадров, привлечению к активному участию в культурно-просветительной и спортивной работе широкой общественности, сельской интеллигенции, молодежи, школьников:

- создание информационных банков (методической литературы, развитие и состояние народного творчества);

- организация поездок и экскурсий в целях популяризации самодеятельного народного творчества;

- осуществление концертной деятельности, пропаганда народного творчества;

- организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности учреждений культуры;

- создание клубов по интересам, формирование музыкальных, хореографических, цирковых, актерских коллективов, организацию их выступлений;

- организация выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений;

- библиотечное обслуживание;

- проведение спортивных праздников, эстафет, спартакиад;

- совершенствование системы организации свободного времени всех слоев населения, увеличения объема и качества культурных услуг, улучшения постановки физического воспитания;

- проведение дискотек, создание танцплощадок, школ танцев;

- показ фильмов;

#### 2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- прочая деятельность области спорта;

- деятельность в области розничной торговли преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки в неспециализированных магазинах;

- деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами и напитками;

- деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;

- деятельность в области розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

- деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность в области фотографий;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность по сдаче в аренду нежилого недвижимого имущества;
- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству РФ.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Уриковского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;



- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств честного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Уриковского муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Уриковского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с  
предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения- (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Урикковского муниципального образования.

С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.



4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Уриковского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством РФ.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Уриковского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

иные обязанности, установленные законодательством РФ

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.



6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Уриковского муниципального образования.