

приказом Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детской Школы Искусств
муниципального образования город Горячий Ключ
от 31 августа 2017 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам и планом приёма в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств в целях обучения по общеразвивающим программам

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской Школы Искусств муниципального образования город Горячий Ключ (далее ДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

– Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012г. №№ 157, 161, 162,163,164,165;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», утверждёнными 12.12.2014г. Приказом №2156;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

1.2. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. Обучение за счет средств бюджета муниципального образования город Горячий Ключ может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения - 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения - 5 лет.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.7. Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы комиссий определяются ДШИ. Составы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

1.8. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии (Положение);
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.10. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования города Горячий Ключ.

1.11. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

1.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения (<http://dina50.krd.muzkult.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ.

1.13. Преимущественным правом при приеме в ДШИ, пользуются дети, социально незащищенных слоёв населения (дети-инвалиды, сироты, оставшиеся без попечения родителей). После успешного прохождения ребенком отбора, при одинаковом количестве баллов, преимущественное право при приеме на обучение возникает у детей, социально незащищенных слоёв населения.

2. Организация приема поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в приемную комиссию.

2.5. Прием проводится с 20 апреля по 15 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении срок приема продлевается.

2.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.7. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения,
- Ф.И.О. родителей (законных представителей),
- сведения о гражданстве ребенка, и его родителей,
- адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей).

При оформлении заявления, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензии, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.;

Кроме этого предоставляются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в ДШИ);
- медицинская справка, содержащая заключение о возможности заниматься по избранной программе;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

2.9. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату, наличии медицинских противопоказаний - заявление аннулируется.

2.10. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ формируются приемная, апелляционная комиссии и комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе: председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, сроки устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (приложение №№ 1,2,3,4 настоящего Положения).

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

4.4. Оценки выставляются по 3 (трехбалльной) системе. (Оценочные критерии - приложение №№ 1,2,3,4 настоящего Положения). При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

4.5. Время проведения консультаций и приемных прослушиваний (просмотров) отводится на каждого поступающего не более 10 минут.

4.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ. Данные о результатах прохождения вступительных испытаний вносятся в день публикации решения приемной комиссии через сайт ДШИ.

4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму, не позднее следующего рабочего дня, после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДШИ.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия в течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись, в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ предоставляется право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7. Порядок зачисления детей в ДШИ

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 29 августа.

7.2. Основанием для зачисления в ДШИ являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие необходимое количество баллов, зачисляются в ДШИ приказом директора. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

7.4 После зачисления ребенка в ДШИ с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-ти летнего возраста, заключается договор об образовании или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

7.5 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.6 Договор содержит следующие разделы: наименование, место нахождения ДШИ; фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя; наименование избранной для обучения образовательной программы; обязанности и права исполнителя, заказчика; основания изменения и расторжения договора; срок действия договора; подписи сторон; приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

7.7 Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчика.

7.8 В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.9 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.10 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДШИ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

8. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки

8.1. ДШИ реализовывает образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.

8.2. Сокращенные образовательные программы в области искусств - программы которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

8.3. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и методического совета, руководитель учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.

8.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

8.5. Срок освоения данного вида программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

8.6. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя ДШИ подается:

- заявление о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);

- решение соответствующего отделения и методического совета ДШИ об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.

8.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя ДШИ.

8.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем ДШИ. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

9. Порядок зачисления детей в ДШИ на образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам

9.1. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

9.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся

возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

9.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, нормы ФГТ, в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

9.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.5. Для зачисления детей на обучение по индивидуальному учебному плану, родителями (законными представителями) на имя руководителя учреждения подается заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану.

9.6. Зачисление проводится приказом руководителя ДШИ в течение учебного года (при наличии свободных мест).

10. Порядок работы приемной комиссии

10.1. Приемная комиссия учреждения создается для организации набора учащихся, приема документов поступающих в ДШИ, зачисления в состав учащихся лиц, прошедших приемные прослушивания (просмотры). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

10.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Настоящим Положением.

10.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии из числа заведующих отделениями и секциями.

Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента учащихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии учреждения.

Во время проведения приемного прослушивания и зачисления в учреждение, лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь.

10.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

10.6. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему в учреждение.

10.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол (Приложение №5), на котором рассматриваются рекомендации по приему детей поступающих на обучение в ДШИ в 1 класс, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших необходимое количество баллов. Решение приемной комиссии принимаются простым большинством

голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

10.8. Секретарь приемной комиссии и заместитель председателя заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава комиссий по отбору детей, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы по направлениям, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивают условия хранения документов.

10.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи приемных прослушиваний.

10.10. Личные дела зачисленных в состав учащихся передаются в учебную часть ДШИ.

10.11. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные прослушивания, составляет 6 месяцев.

11. Порядок работы апелляционной комиссии

11.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

11.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

11.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

11.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

11.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

11.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

12. План приема по общеразвивающим общеобразовательным программам.

12.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается ДШИ и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

12.2. Прием на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

12.3. В 1 класс зачисляются поступающие не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

12.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации заявления в приемной комиссии в ДШИ должны быть представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

12.5. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, заявление аннулируется.

12.6. В случае представления не полного комплекта документов, документов, несоответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, ДШИ отказывает в приеме документов.

12.7. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 31 августа.

12.8. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

12.9. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

12.10. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

**Форма творческих заданий
при отборе детей на дополнительные предпрофессиональные
программы (ДПОП) в области
изобразительного искусства «Живопись»**

При поступлении на образовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» отбор детей проводится в форме творческих заданий, на которых выявляются художественные данные ребенка: образность, чувство цвета, ощущение пропорций, творческая активность.

Требования для поступающих в 1 класс:

1. Проверка художественных данных ребенка.

Написание этюда натюрморта из 2-х предметов быта простой формы на фоне драпировки нейтральной по цвету (1/8 ватмана).

- а) композиционное решение натюрморта в плоскости листа;
- б) передача пропорциональных соотношений силуэта предметов;
- в) передача локальных цветовых и тональных отношений.

2. Выполнение композиции на тему «Моя семья»

- а) компоновка элементов композиции в плоскости листа;
- б) оригинальность композиции;
- в) передача взаимодействия фигур;
- г) передача пропорциональных соотношений фигур людей и экстерьера или интерьера.

3 Предоставление домашней творческой работы (нескольких работ на выбор) на свободную тему в любой технике.

- а) передача художественной выразительности, оригинальности композиции.

**Система и критерии оценки поступающих на дополнительную
предпрофессиональную общеобразовательную программу (ДПОП) в
области изобразительного искусства «Живопись»**

1. Проверка художественных данных ребенка.

Написание этюда натюрморта из 2-х предметов быта простой формы на фоне драпировки нейтральной по цвету (1/8 ватмана).

- а) правильная передача соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа. Точная передача пропорциональных соотношений силуэта предметов. Точная передача локальных цветовых и тональных отношений. – 3 балла;

б) незначительные ошибки в передаче соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа. Передача пропорциональных соотношений силуэта предметов. Точная передача локальных цветовых и тональных отношений – 2 балла;

в) неправильное расположение предметов в листе неточная передача пропорции неумение передать локальный цвет и тон предметов – 1 балл.

2 Выполнение композиции на тему «Моя семья»

а) правильная передача соразмерности величин элементов композиции к величине листа. Точная передача динамики взаимодействия фигур их пропорциональных соотношений – 3 балла;

б) неточности в передаче соразмерности величин элементов композиции к величине листа. Неточная передача динамики взаимодействия фигур их пропорциональных соотношений – 2 балла;

в) неправильная передача соразмерности величин элементов композиции к величине листа. Отсутствие передачи динамики взаимодействия фигур. Отсутствие передачи пропорциональных соотношений фигур людей – 1 балл.

3 Предоставление домашней творческой работы (нескольких работ на выбор) на свободную тему в любой технике.

а) передача художественной выразительности. Оригинальность композиции – 3 балла;

б) наличие «штампов» в решении творческой задачи в представленной композиции – 2 балла.

в) копирование чужих образов - 1 балл.

**Форма творческих заданий
при отборе детей на дополнительные предпрофессиональные
программы (ДПОП) в области музыкального искусства**

При поступлении на образовательную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор» отбор детей проводится в форме творческих заданий.

Проверка музыкальных способностей: интонации, музыкального слуха, ритма, способности к запоминанию:

1. Интонация: спеть подготовленную песню без аккомпанемента:
 - уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное выразительное исполнение – 3 балла;
 - незначительные неточности в интонировании, тексте - 2 балла;
 - неточности в воспроизведении мелодической линии и текста, неуверенное и не вполне точное интонирование, есть ритмические ошибки, не достаточно выразительное исполнение – 1 балл.
2. Слух: повторить голосом отдельные звуки:
 - точное воспроизведение отдельных звуков по высоте - 3 балла;
 - воспроизведение отдельных звуков по высоте с 1-2 ошибками - 2 балла;
 - воспроизведение отдельных звуков по высоте с ошибками (3 и более ошибок) - 1 балл.
3. Память: повторить голосом мотив, фразу:
 - точное запоминание, повторение и интонирование мотива, фразы-3 балла;
 - запоминание, повторение с 1-2 ошибками - 2 балла;
 - воспроизведение с ошибками мотивов, фраз (3 и более ошибок) – 1 балл.
4. Запомнить, прохлопать, заданный ритм:
 - точное повторение предложенного ритмического рисунка - 3 балла;
 - повторение предложенного ритмического рисунка с 1-2 ошибками - 2 балла;
 - повторение предложенного ритмического рисунка 3 и более ошибок - 1 балл.

**Форма отбора детей на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области театрального искусства
«Искусство театра»**

При поступлении на образовательную предпрофессиональную программу в области театрального искусства «Искусство театра» отбор детей проводится в форме творческих заданий, на которых выявляются артистические данные ребёнка: умение образно мыслить, ориентироваться и действовать в сценическом пространстве; выполнять сценическую задачу, органично и естественно существовать в предлагаемых обстоятельствах.

Требования для поступающих в 1 класс:

1. Проверка речевых данных ребёнка.
 - 1.1. Проверка речевого аппарата - повторить предложенные скороговорки на проблемные буквы и звуки.
 - 1.2. Проверка памяти – наизусть рассказать стихотворение, басню или отрывок из прозаического произведения.
 - 1.3. Логика речи - уметь донести мысли в звучащей речи, правильно расставить логические паузы в тексте.
2. Внимание и память – выполнить игровые упражнения для развития слуховой и зрительной памяти. Например, упражнение «Подготовка к празднику, украшение комнаты, праздничного стола, упаковка подарков» с беспредметными действиями.
3. Проверка артистических данных ребёнка.
 - 3.1 Наблюдательность - показать простое упражнение на память физических действий без предмета.
 - 3.2. Творческая фантазия и воображение - показать этюд на тему «Животное», «Цирк».

Система и критерии оценки поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы (ДПОП) в области театрального искусства «Искусство театра»

1. Проверка речевых данных ребёнка:
 - уверенно повторяет предложенные скороговорки, без проблемных букв и звуков, наизусть рассказывает стихотворение, басню или отрывок из прозаического произведения, доносит мысль в звучащей речи, правильно расставляет логические паузы в тексте -3 балла;

- не совсем уверенно повторяет предложенные скороговорки, но без проблемных букв и звуков, запинаясь в выученном тексте, не совсем верно доносит мысль в речи -2 балла;

- неуверенно повторяет предложенные скороговорки, есть проблемные буквы и звуки, не уверенно рассказывает выученный текст без донесения мысли - 1 балл.

2. Внимание и память:

- уверенно выполняет игровые упражнения для развития слуховой и зрительной памяти - 3 балла;

- не совсем уверенно выполняет игровые упражнения для развития слуховой и зрительной памяти – 2 балла;

- неуверенно, невыразительно и без эмоций выполняет предложенные задания, упражнения – 1 балл.

3. Проверка артистических данных ребёнка:

- уверенно, выразительно и эмоционально выполняет предложенные задания, упражнения и этюды, органично и естественно существует в предлагаемых обстоятельствах – 3 балла;

- не совсем уверенно, выразительно и эмоционально выполняет предложенные задания, упражнения и этюды, не очень органично и естественно существует в предлагаемых обстоятельствах – 2 балла;

- неуверенно, невыразительно и без эмоций выполняет предложенные задания, упражнения и этюды, неорганично и неестественно существует в предлагаемых обстоятельствах – 1 балл.

**Форма творческих заданий
при отборе детей на дополнительные предпрофессиональные
программы (ДПОП) в области хореографического искусства
«Хореографическое творчество»**

При поступлении на образовательную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» отбор детей проводится в форме творческих заданий, на которых выявляются:

Физические данные:

1. Выворотность стоп и подъем (упражнение «велосипедик», «веер»):
 - безошибочное выполнение упражнения сокращение и натягивание стоп - 3 балла;
 - выполнение с незначительными ошибками упражнения «велосипедик»-сокращение и натягивание стоп - 2 балла;
 - неправильное выполнение упражнения «велосипедик» - 1балл;
 - упражнение «веер» - сокращенные стопы развести в стороны на 180 градусов – 3 балла;
 - упражнение « веер» - сокращенные стопы развести в стороны на 150-160 градусов – 2 балла;
 - упражнение « веер» - сокращенные стопы развести в стороны меньше чем на 110-100 градусов – 1балл.

2. Гибкость (упражнение «корзинка», «рыбка»):
 - упражнение «корзинка» лежа на животе согнуть ноги в коленях и захватить стопы руками, оторваться то пола и удерживать это положение несколько секунд – 3 балла;
 - упражнение «корзинка» лежа на животе согнуть ноги в коленях и захватить стопы руками, видно оторваться то пола без удерживания этого положение несколько секунд – 2 балла;
 - выполняя упражнение «корзинка» не суметь оторваться от пола – 1балл.
 - упражнение «рыбка» лежа на животе. Упираясь на руки, прогнуть спину назад согнув ноги в коленях коснуться ногами до головы - 3 балла;
 - упражнение «рыбка» лежа на животе. Упираясь на руки, прогнуть спину назад согнув ноги в коленях стараться коснуться ногами до головы - 2балла;
 - упражнение «рыбка» лежа на животе. Упираясь на руки, прогнуть спину назад согнув ноги в коленях не суметь коснуться ногами до головы - 1балл.

3. Танцевальный шаг (растяжка) (упражнение «маятник», «шпагат»):
 - упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 150-140 градусов; опорная натянута, прижата к полу - 3балла;
 - упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 100- 90 градусов; опорная натянута, прижата к полу - 2 балла;

- упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 40- 30 градусов; опорная натянута, прижата к полу - 1балл;
- упражнение «шпагат»: сесть на пол, натянутые ноги раскрыть циркулем в стороны на 180 градусов – 3 балла;
- упражнение «шпагат»: сесть на пол, натянутые ноги раскрыть циркулем в стороны на 150 - 140 градусов – 2 балла;
- упражнение «шпагат»: сесть на пол, натянутые ноги раскрыть циркулем в стороны менее чем на 90 градусов – 1балл.

4.Проверка музыкального слуха и ритма:

- точное исполнение предложенного ритмического рисунка - 3балла;
- повторение предложенного ритмического рисунка с 1-2 ошибками – 2 балла;
- повторение предложенного ритмического рисунка со значительными ошибками (3 и более ошибок) – 1 балл.

5. Танцевальность и артистизм:

- точное музыкальное исполнение предложенных танцевальных движений - 3 балла;
- исполнение с небольшими ошибками - 2 балла;
- немзыкальное, раскоординированное исполнение предложенных движений – 1 балл.

ПРОТОКОЛ

приемной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора в МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ

Заседание приемной комиссии МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на 20__/20 __
учебный год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ФИО - директор ДШИ, председатель комиссии;

ФИО - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель
председателя комиссии;

ФИО - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ФИО - заведующая музыкальным отделением;

ФИО - заведующая художественным отделением;

ФИО - заведующая хореографическим отделением;

ФИО - заведующая театральным отделением;

ФИО - заведующий секцией фортепиано,

ФИО – заведующий секций народных инструментов;

ФИО – заведующий секций струнным инструментом;

ФИО - заведующий секций духовых и ударных инструментов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний, поступающих в МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на **музыкальное отделение.**
2. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на **театральное отделение.**
3. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на **художественное отделение.**
4. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на **хореографическое отделение.**

1.1.СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. директора ДШИ - председателя комиссии.

Ф.И.О. внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства.

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____- летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **музыкального искусства.**

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. и внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний предлагаем принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **музыкального искусства**, поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее ____ баллов.

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. директора ДШИ - председателя комиссии.

Ф.И.О. внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **театрального искусства «Искусство театра»**.

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **театрального искусства «Искусство театра»**.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. и внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний предлагаем принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **театрального искусства «Искусство театра»**, поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее ____ баллов.

3. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. директора ДШИ - председателя комиссии.

Ф.И.О. внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **изобразительного искусства «Живопись»**.

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания, поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **изобразительного искусства «Живопись»**.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. и внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний предлагаем принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **изобразительного искусства «Живопись»**, поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее ____ баллов.

4. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. директора ДШИ - председателя комиссии.

Ф.И.О. внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **хореографического искусства «Хореографическое творчество»**.

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания, поступающих в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **хореографического искусства «Хореографическое творчество»**.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. и внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний предлагаем принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **хореографического искусства «Хореографическое творчество»**, поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее ____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Принять в 1-й класс на ____ летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области **музыкального искусства** _____ следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Общий балл

За - ____; Против - ____; Воздержавшихся - ____.

2.Принять в 1-й класс на ____ летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области театрального искусства **«Искусство театра»** следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Общий балл

За - ____; Против - ____; Воздержавшихся - ____.

3. Принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства **«Живопись»** следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Общий балл

За - ____; Против - ____; Воздержавшихся - ____.

4. Принять в 1-й класс на ____ - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства **«Хореографическое творчество»** следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Общий балл

За - ____; Против - ____; Воздержавшихся - ____.

«__» _____ 20__ г.

МП

Председатель приемной комиссии Ф.И.О. _____

Заместитель председателя приемной комиссии Ф.И.О. _____

Секретарь комиссии Ф.И.О. _____

Члены комиссии:

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
 приемной комиссии МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ
 по результатам проведения индивидуального отбора
 по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в
 области музыкального искусства по _____ - летней программе

Дата «___» _____ 201__г.

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Интонация: Исполнение любимой песни: выразительность, характер музыки, интонирование
2. Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов;
3. Память: Пение незнакомой мелодии точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.
4. Ритм: точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

Результаты проведения индивидуального отбора по ____ летней программе

№	ФИО поступающего	Дата рождения (возраст)	Диагностика музыкальных способностей					рекомендации
			интонация	слух	память	ритм	ИТОГО Количество баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В приемном прослушивании приняли участие _____ участников, из которых _____ человек набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на 8 - летнюю образовательную программу.

Участникам приемного прослушивания _____
 рекомендовано поступление и обучение по другой образовательной программе в области искусств:

Проголосовали:

За -

Против -

Воздержавшихся –

«___» _____ 201__ г.

МП

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____ / ФИО

Члены комиссии:

1. _____/ФИО
2. _____/ФИО
3. _____/ФИО
4. _____/ФИО

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
приемной комиссии МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ
по результатам проведения индивидуального отбора
по _дополнительной предпрофессиональной программе в области
театрального искусства _____ - летней программе**

Дата «___» _____ 201__г.

На приемном просмотре комиссия оценивала:

1. Речь: Рассказать наизусть стихотворение или басню (не менее 4 четверостиший), пересказать любое небольшое прозаическое произведение (сказка, рассказ);
2. Внимание и память: выполнить игровые упражнения для развития слуховой и зрительной памяти. Например, упражнение «Подготовка к празднику, украшение комнаты, праздничного стола, упаковка подарков» с беспредметными действиями.
3. Артистические данные: показать простое упражнение на память физических действий без предмета; этюд на тему «Животное», «Цирк».

Результаты проведения индивидуального отбора по _____ - летней программе «Искусство театра»:

№	ФИО поступающего	Дата рождения (возраст)	Диагностика способностей				примечание
			речь	память	артистизм	ИТОГО Количество баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8

В приемном прослушивании приняли участие ____ участников, из которых ____ человек набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на ____5- летнюю образовательную программу.

Участникам приемного прослушивания _____
рекомендовано поступление и обучение по другой образовательной программе в области искусств: _____

Проголосовали:

За -

Против -

Воздержавшихся –

«___» _____ 201__г.

МП

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____ / ФИО

Члены комиссии:

1. _____ /ФИО

2. _____ /ФИО

3. _____ /ФИО

4. _____ /ФИО

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
приемной комиссии МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ
по результатам проведения индивидуального отбора
по дополнительной предпрофессиональной программе в области
хореографического искусства _____ - летней программе

Дата «___» _____ 201__ г.

На приемном просмотре комиссия оценивала:

1. Физические данные: выворотность стоп и подъем (упражнения «велосипед», «веер»)
 - гибкость: выполнение упражнений «корзинка», «рыбка»,
 - растяжка: танцевальный шаг, упражнения «маятник», «шпагат»
2. Ритм: исполнение предложенного ритмического рисунка
3. Танцевальность и артистизм: исполнение предложенных танцевальных движений.

Результаты проведения индивидуального отбора по _____ - летней программе
«Хореографическое творчество»:

№	ФИО поступающего	Дата рождения (возраст)	Физические данные			Диагностика способностей			рекомендации
			стопы	гибкость	растяжка	ритм	Танцевальность и артистизм	ИТОГО Количество баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В приемном просмотре приняли участие _____ участников, из которых _____ человек набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на 8 - летнюю образовательную программу.

Участникам приемного прослушивания _____
 рекомендовано поступление и обучение по другой образовательной программе в области искусств: _____

Проголосовали:

За -

Против -

Воздержавшихся –

«___» _____ 201__ г.

МП

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____/ ФИО

Члены комиссии:

1. _____/ ФИО

2. _____/ФИО

3. _____/ФИО

4. _____/ФИО

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
приемной комиссии МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ
по результатам проведения индивидуального отбора
по дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства 5-летней программе**

Дата «___» _____ 201___ г.

На приемном просмотре комиссия оценивала:

1. Образность: композиционное решение натюрморта, компоновка элементов композиции в плоскости листа
2. Чувство цвета: передача локальных цветовых и тональных отношений.
3. Ощущение пропорции: передача пропорциональных соотношений силуэта предметов, фигур людей и экстерьера или интерьера
4. Творческая активность: предоставление домашней творческой работы на свободную тему в любой технике.

Результаты проведения индивидуального отбора по _____ - летней программе «Живопись»:

№	ФИО поступающего	Дата рождения (возраст)	Диагностика способностей					примечание
			образ-ность	чувство цвета	ощущение пропорции	творческая активность	ИТОГО Количество баллов	
1	2	3	4	5	6		7	8

В приемном просмотре приняли участие ____ участников, из которых ____ человек набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ на ____ - летнюю образовательную программу. Участникам приемного прослушивания _____ рекомендовано поступление и обучение по другой образовательной программе в области искусств: _____

Проголосовали:

За -

Против -

Воздержавшихся –

«___» _____ 201___ г.

МП

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ / ФИО

Члены комиссии:

1. _____ / ФИО

2. _____ /ФИО

3. _____ /ФИО

4. _____ /ФИО