

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от «16» 03 2015 года № 462
Начальник общего отдела
_____ **ОТДЕЛ** К. Кулеша



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детской Школы Искусств
муниципального образования
город Горячий Ключ

(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
от 14 января 2015 года протокол № 1

г. Горячий Ключ
2015 год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств муниципального образования создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской Школы Искусств муниципального образования город Горячий Ключ.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств муниципального образования город Горячий Ключ, (далее – ДШИ), создано в целях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности для детей и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно – просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города Горячий Ключ. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и является новой редакцией Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 7 апреля 2014 № 607. Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников ДШИ, протокол от 14 января 2015 года № 1.

1.2. ДШИ основана в соответствии с распоряжением исполкома Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 13 ноября 1974 года №1436-р, распоряжением исполнительного комитета Апшеронского районного Совета депутатов трудящихся от 17 декабря 1974 года № 20.

1.3. Организационно-правовая форма ДШИ - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования. Вид учреждения – детская школа искусств.

1.4. Наименование ДШИ: полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств муниципального образования город Горячий Ключ; сокращенное – МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ.

1.5. Место нахождения ДШИ: г. Горячий Ключ Краснодарского края, ул. Псекупская, 126 «А»; почтовый адрес ДШИ – 353290, г. Горячий Ключ Краснодарского края, ул. Псекупская, 126 «А».

1.6. Права юридического лица у ДШИ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДШИ с момента выдачи ей лицензии. Содержание образования в ДШИ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДШИ в установленном порядке самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

1.8. ДШИ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей прибыль между участниками.

1.9. ДШИ является образовательным, методическим, информационным и культурно-просветительным учреждением, способствующим художественно – эстетическому воспитанию и образованию детей, подростков и взрослых, обеспечивающей свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

1.10. Учредителем и собственником имущества ДШИ является муниципальное образование город Горячий Ключ. От имени муниципального образования город Горячий Ключ функции и полномочия Учредителя ДШИ осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ в лице отдела культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, в ведении которого находится ДШИ, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Уполномоченный орган).

1.11. ДШИ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закреплённое за ним имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и в Финансовом управлении администрации муниципального образования города Горячий Ключ, печать со своим полным наименованием установленного образца, вывеску, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.12. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДШИ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДШИ собственником имущества или приобретённого ДШИ за счёт выделенных собственником имущества ДШИ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДШИ не несёт ответственности по обязательствам ДШИ. ДШИ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДШИ или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДШИ собственником образовательного учреждения.

1.13. ДШИ может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. ДШИ не имеет филиалов и представительств.

1.15. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-Р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказами министерства культуры Краснодарского края, отдела культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, настоящим Уставом ДШИ, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами ДШИ.

1.16. В ДШИ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В ДШИ образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в ДШИ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация ДШИ оказывает содействие в работе таких объединений. ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах. Отношения ДШИ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном

настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.18. ДШИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДШИ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДШИ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.19. ДШИ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) качество реализуемых образовательных программ;
- б) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- в) жизнь, здоровье детей и работников ДШИ во время образовательного процесса;
- г) невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДШИ;
- е) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности ДШИ.

1.20. Отношения между Учредителем и ДШИ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Контроль за деятельностью ДШИ осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДШИ осуществляет свою деятельность в сфере художественного образования в соответствии с задачами, целями и видами деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.1. Основные цели ДШИ направлены на:

а) организацию дополнительного образования в области музыкального, художественного, хореографического, театрального, эстетического воспитания и раннего эстетического развития, а для одарённых детей - профессионального самоопределения в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

б) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

в) формирование общей культуры личности, выявление талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

2.2. Задачами ДШИ являются:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), основная цель которых – выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

б) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее общеразвивающие программы), основная цель которых – развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья, а так же программ художественно-эстетической направленности;

в) совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической и методической подготовки педагогических кадров по вопросам музыкально–художественного и эстетического воспитания;

г) научное и методическое обеспечение учебного процесса через постоянное обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

д) оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий культурной направленности в учреждениях дополнительного образования города Горячий Ключ;

е) осуществление информационной деятельности, включающей телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;

ж) создание рекламной продукции, информационных видеосюжетов и программ;

з) проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры;

и) оказание информационной, консультативной и методической помощи учреждениям культуры и образования, творческим и культурно – просветительским работникам в пределах их компетенции;

к) создание групп, клубов по интересам, учебных классов, творческих организаций для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

л) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;

м) раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;

о) подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

п) создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

р) выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

с) создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников ДШИ, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

т) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3. Для реализации поставленных задач ДШИ осуществляет следующие основные виды образовательной и творческой деятельности:

а) разрабатывает и реализует предпрофессиональные программы в полном объеме на основании лицензии самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации для поступающих в возрасте с 6 лет шести месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» -5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

театральное искусство «Искусство театра» -5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 8/9, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

С целью привлечения наибольшего количества детей и обеспечения доступности художественного образования разрабатывает и реализует в полном объеме, на основании лицензии, общеразвивающие программы для поступающих в возрасте с 4 лет:

в области раннего эстетического развития – 1-3 года; 1,2,3 года, возраст поступающих от 4 до 6 лет включительно;

в области музыкального искусства – 4 года, возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев; в области изобразительного искусства – 4 года, возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев;

в области декоративно-прикладного искусства – 4 года, возраст поступающих с 9 лет;

в области театрального искусства («Драматический театр», «Музыкальный театр», «Культура досуга») – 4(5) года, возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев;

Реализует в полном объеме программы художественно-эстетической направленности для обучающихся детей, подростков и юношества, поступивших в возрасте с 7 до 9 лет и с 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы (прием на дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности не ведется):

музыкальное отделение – 7/8 и 5/6 лет, возраст поступивших с 7 до 9 лет и с 10 до 12 лет;

художественное отделение – 7/8 и 4/5 лет, возраст поступивших с 7 до 9 лет и с 10 до 12 лет;

хореографическое отделение–7/8 и 5/6 лет, возраст поступивших с 7 до 9 лет и с 10 до 12 лет;

театральное отделение («Драматический театр», «Музыкальный театр») – 7/8 лет и 5,6 лет, возраст поступивших с 7 до 9 лет и с 10 до 12 лет;

«Культура досуга» - 9 лет, возраст поступивших с 7 лет; отделение раннего эстетического развития – 1, 2 и 3 года, возраст поступивших 4, 5 и 6 лет; обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

б) учебно-методическая работа: индивидуальные занятия учащихся с преподавателем;

мелкогрупповые и групповые занятия;

коллективное музицирование;

творческую деятельность обучающихся;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и образовательными программами, промежуточные и итоговые аттестации обучающихся;

организацию и проведение лекций, бесед, игровых и репетиционных занятий;

тестирование;

конкурсы, фестивали, смотры, художественные выставки;

внеурочные мероприятия (посещение музеев, концертных залов, выставок, спектаклей и т.д.);

классные собрания учащихся; учебные сборы, пленэр; встречи с творческой интеллигенцией;

«мастер-классы» ведущих преподавателей средних профессиональных и высших учебных заведений; открытые уроки с учащимися ДШИ;

методические семинары, конференции, «круглые столы»;

выставки самодеятельных и профессиональных художников;

исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

культурно - массовые и досуговые мероприятия;

международные связи в реализации культурной и художественной программы города Горячий Ключ;

разработку научно-обоснованных перспективных и текущих планов работы;

участие в реализации муниципальных, краевых и федеральных программ развития культуры;

расширение спектра дополнительных услуг;

самостоятельную разработку, утверждение и реализацию дополнительных образовательных программ, программ по предметам, рабочих модифицированных программ, учебных пособий по направлениям дополнительного образования, учебных планов (при реализации предпрофессиональных – на основе ФГТ), программ деятельности на учебный год и расписание занятий;

оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ДШИ в том числе, обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и сольному пению;

участие преподавателей, в том числе и на своей базе, в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей в различных формах, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

в) культурно - просветительная работа: создание интеллектуальной и духовной среды города Горячий Ключ, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения, а также самореализации личности;

организацию и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, видео-компьютерных, литературно-художественных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной памяти, а также на сохранение и развитие национального культурного наследия;

концертную деятельность, пропаганду музыкального и иного творчества, оказание методической и практической помощи культурно-просветительским учреждениям, участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры;

пропаганду музыкально-хореографического, театрального и художественного творчества;

организацию взаимодействия с учреждениями дополнительного образования краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

организация содержательного досуга, культурно-творческих мероприятий, участие в проведении городских массовых мероприятий; иные виды культурно-досуговой деятельности в соответствии с законодательством;

г) административная и финансово-хозяйственная деятельность: определение необходимых объёмов финансирования в соответствии с действующим законодательством на основе нормативов и рекомендаций;

установление договорных отношений в форме письменных соглашений, определяющих взаимные права, обязанности и ответственность ДШИ и партнеров;

д) оформление договорно-правовых отношений с:

коммунальными, ремонтными, охранными, радио-телекоммуникационными службами;

организациями, обеспечивающими ресурсами основную деятельность – поставку музыкального и другого оборудования, техники, расходных материалов;

партнерами по кооперации – совместной хозяйственной деятельности в целях объединения, экономии средств или интеллектуального потенциала;

приобретателями дополнительных услуг;

привлечение дополнительного ресурсного обеспечения финансового, материально-технического, кадрового потенциала;

- содержание здания, включая коммунальные услуги, текущий ремонт и капитальный ремонт;

усиление экономической заинтересованности сотрудников;
усиление материально-технической базы;
оснащение современными техническими средствами, музыкальными инструментами и оборудованием, в том числе обеспечивающим безопасность учебного процесса и здания;
разработку внутренней нормативной и оперативно-распорядительной документации;
е) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
ж) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществление производственной практики обучающихся в данном учреждении;
з) обеспечение работников и обучающихся ДШИ информационными ресурсами, в том числе организация, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
и) обеспечение обучающихся и работников ДШИ библиотечными услугами.
к) иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

2.4. ДШИ вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. ДШИ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания ДШИ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. ДШИ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.7. ДШИ реализует общеобразовательные программы в зависимости от содержания программы и формы организации обучения. Содержание общеобразовательных программ определяется ДШИ с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ,

рекомендованных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. ДШИ может модифицировать общеобразовательные программы или разрабатывать и внедрять авторские программы. Модифицированные и авторские программы должны пройти рецензирование, а затем утверждены на педагогическом совете ДШИ. Они могут быть рекомендованы для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при их реализации.

2.8. Форма обучения в ДШИ - может быть частично платной. В соответствии со статьёй 46 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденное Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1) (редакция от 8 мая 2010 года), статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 16 июля 2013 года №1357 «Об утверждении Положения о порядке расчета дополнительной платы, компенсирующей общие расходы по содержанию учебных заведений, (средства родителей, законных представителей) за обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей Детской Школе Искусств муниципального образования город Горячий Ключ и муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей Детской Школе Искусств станицы Саратовской муниципального образования город Горячий Ключ».

2.9. ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ). ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. ДШИ оказывает услуги, относящиеся к иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право ДШИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ДШИ со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИМУЩЕСТВО ДШИ

3.1. Имущество ДШИ принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за ДШИ, возникает у ДШИ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением собственника. ДШИ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДШИ, а также имущество, приобретённое ДШИ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДШИ в порядке, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДШИ по решению собственника.

3.6. ДШИ в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. ДШИ не вправе без согласия администрации муниципального образования город Горячий Ключ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым ДШИ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена ДШИ только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Горячий Ключ. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ДШИ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

3.10. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. ДШИ вправе с согласия администрации муниципального образования город Горячий Ключ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого ДШИ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДШИ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. ДШИ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДШИ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДШИ из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Права ДШИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. ДШИ участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и отдел культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДШИ

4.1. Для выполнения уставных целей ДШИ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: создавать филиалы, представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации; заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ.

4.2. ДШИ обязана:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития; отчитываться о своей деятельности перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие мнений, точек зрения;

обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья участников образовательного процесса и потребителей услуг;

нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении публичных мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных образовательных услуг;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

осуществлять социальное, медицинское страхование своих работников; обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод.

4.3. ДШИ имеет право:

разрабатывать и принимать Устав ДШИ для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав ДШИ;

разрабатывать и принимать Коллективный договор;

разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции; определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;

формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом ДШИ, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

разрабатывать в области искусства дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы (в том числе – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями);

совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;

проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников в соответствии с Уставом ДШИ;

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;

создавать структурные подразделения, учебные отделения и открывать представительства;

разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации; заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ;

создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении; получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

оказывать посреднические услуги;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; оказывать дополнительные платные образовательные услуги;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда, премий, иных поощрений и социальных выплат работников ДШИ, на техническое и социальное развитие ДШИ в пределах смет(ы) доходов и расходов;

участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития системы дополнительного образования и сферы культуры;

приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

планировать развитие материально-технической базы ДШИ;

безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями социально-культурной сферы;
создавать клубы по интересам, творческие объединения;
быть учредителем конкурсов, фестивалей;
выступать исполнителем социально-творческих заказов.

4.4. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере дополнительного образования детей, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

организовывать и проводить познавательные, оздоровительные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, дискотеки, творческие танцевальные вечера, вечера отдыха, культурно-просветительские и информационные мероприятия, психологические и групповые тренинги, разрабатывать сценарии;

репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении;

преподавание специальных курсов дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

консультации для вновь поступающих учащихся;

организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;

организация концертов, мастер-классов;

организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;

занятия с детьми с углубленным изучением предмета;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью ДШИ;

организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых ДШИ;

настройка и ремонт музыкальных инструментов; организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;

организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок. 4.6. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт ДШИ и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и

совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством. Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которое разрабатывается ДШИ на основе федерального законодательства. Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора. ДШИ вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и 19 лицензией и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей.

5.1. ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

а) предпрофессиональные программы в области искусств на основе ФГТ;

б) общеразвивающие программы и художественно-эстетической направленности программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения с учетом Примерных образовательных программ. Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе ФГТ), настоящим Уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, и при реализации общеразвивающих программ, программ художественно-эстетической направленности – учебными планами, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно.

5.3. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями; формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умение планировать свою домашнюю работу, осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умение давать объективную оценку своему труду;

формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительное отношение к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;

понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определение наиболее эффективных способов достижения результата; выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.4. Общеразвивающие программы направлены на:

обеспечение вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи;

развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

5.5. Программы художественно-эстетической направленности на:

привлечение к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

5.6. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в ДШИ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

эффективное управление ДШИ.

5.7. ДШИ ведет образовательный процесс на русском языке.

5.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. ДШИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным актом.

5.9. Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются ДШИ на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются отделом культуры и утверждаются приказом директора ДШИ.

5.10. Предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса ДШИ разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

5.11. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

Реализация общеразвивающих программ способствует:

формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства; воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности.

При реализации общеразвивающих программ ДШИ устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

5.12. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДШИ, который принимается педагогическим советом ДШИ и утверждается директором. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ДШИ использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

5.14. Рабочие учебные планы ДШИ общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся. Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

5.15. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;

график образовательного процесса;
программы учебных предметов;
критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

5.16. Деятельность обучающихся в ДШИ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, театры и другие), а также индивидуально.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.17. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 15-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

5.18. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.19. Продолжительность академического часа устанавливается Уставом ДШИ и составляет от 30 минут в группах раннего эстетического развития до 40 минут в остальных классах.

5.20. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами. Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДШИ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная

нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю. В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

5.21. ДШИ имеет право реализовывать предпрофессиональные программы, общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – предусмотренных федеральными государственными требованиями. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в ДШИ на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора ДШИ, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

5.22. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте. Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

5.23. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным (в соответствии с федеральными государственными требованиями) и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а так же программы художественно-эстетической направленности. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

5.24. Продолжительность учебного года.

Предпрофессиональные программы Учебный год составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели. Учебный год для педагогических работников ДШИ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся, со сроком обучения 8 лет, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью предпрофессиональных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором ДШИ и заверяется печатью.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Общеразвивающие программы

Учебный год составляет 39 недель, учебных занятий - 34 недели, каникул не менее 4-х недель, летних каникул - не менее 13 недель.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам в области искусств.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

При реализации общеразвивающих программ в области:

музыкального, хореографического и театрального искусств финансирование работы концертмейстеров из расчета до 100 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия по соответствующим учебным предметам;

изобразительного искусства финансирование работы натурщика из расчета до 30 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия по соответствующим учебным предметам.

Реализация общеразвивающих программ должна обеспечиваться учебно-методической документацией (учебниками, учебно-методическими изданиями, конспектами лекций, аудио и видео материалами) по всем учебным предметам. Внеаудиторная (домашняя) работа обучающихся также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Внеаудиторная работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видеоматериалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, филармоний, цирков, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых

образовательной организацией. Выполнение обучающимся домашнего задания должно контролироваться преподавателем. Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется ДШИ самостоятельно.

Программы художественно-эстетической направленности

Учебный год составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком (с учетом пленэрной практики – 36 недель), летних каникул - не менее 8 календарных недель. Годовой календарный график разрабатывается ДШИ самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора ДШИ.

5.25. Занятия детей в ДШИ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий – не ранее 8.00 час., окончание занятий – не позднее 20.00 час. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений. Основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. Занятия с учащимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели или разделяться внутри 10-минутным перерывом. Перерыв между уроками составляет 10 минут. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором ДШИ и вводится в действие соответствующим приказом.

5.26. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися ДШИ. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности). В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением. Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров дополнительной (родительской) платы за оказание образовательных услуг.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в ДШИ осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация обучающихся.

ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, содержания промежуточной аттестации обучающихся. Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом;

локальными актами (положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся по каждой реализуемой образовательной программе).

Текущий контроль успеваемости обучающихся ДШИ осуществляется педагогическими работниками с использованием системы качественной оценки «+», «-». Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

5.27. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение:

а) предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

б) общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается ДШИ самостоятельно. Все виды итогового контроля (выпускные экзамены) осуществляются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

5.29. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

5.30. Перевод обучающихся в следующий класс:

обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года;

ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены из ДШИ;

наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно.

Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время;

промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса; обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательной программы на изучение другой;

в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в ДШИ образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофессиональных программ ДШИ после информирования родителей (законных представителей) обязано обеспечить перевод учащегося на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе. Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора ДШИ.

5.31. Порядок отчисления обучающихся из ДШИ:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по решению педагогического совета ДШИ.

Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются: смена места жительства;

продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;

добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;

семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета ДШИ являются:

не соответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется

неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

совершение противоправных действий;

грубые и неоднократные нарушения Устава ДШИ.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников ДШИ, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава ДШИ понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДШИ, повторного нарушения. Исключение обучающегося из ДШИ за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса. Отчисление обучающегося из ДШИ оформляется приказом директора. Администрация ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика. Учащиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии свободных мест. Решение об исключении по инициативе администрации ДШИ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5.32. В учебных планах образовательных программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. ДШИ в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимся двух и более предметов по выбору. Все образовательные программы, реализуемые ДШИ, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения. ДШИ имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием обучающихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях образовательных программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ.

Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы. Исключение составляют учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным программам.

5.33. Воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом специфики ДШИ, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми ДШИ. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в ДШИ установлены следующие виды деятельности:

- родительские собрания с концертами учащихся;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом; праздничные утренники; постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;
- проведение различных конкурсов, викторин;
- посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя. В обязанности классного руководителя входит:

- осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;
- контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин. О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

5.34. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Прием обучающихся в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

5.35. Порядок приема обучающихся в ДШИ по предпрофессиональным программам:

правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств;

граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях;

прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

ДШИ самостоятельна в формировании контингента обучающихся;

приём в ДШИ осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам и планом приёма в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам;

до проведения индивидуального отбора поступающих, ДШИ вправе проводить предварительные просмотры, консультации;

прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным актом ДШИ и административным регламентом;

5.36. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ДШИ самостоятельно на основании результатов отбора детей для выявления их творческих способностей и физических данных необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, прослушиваний, просмотров, устных ответов с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе определяются ДШИ самостоятельно, в том числе и с ФГТ. Число принимаемых ДШИ детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. На хореографическое отделение в ДШИ принимаются дети только при отсутствии медицинских противопоказаний к изучению избранной образовательной программы.

5.37. Порядок приёма обучающихся в ДШИ по общеразвивающим программам: поступающие проходят собеседование с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области соответствующего искусства; для организации и проведения собеседования создается приемная комиссия; дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест зачисление обучающихся

производится приказом директора на основании заявления родителей, рекомендаций приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора.

5.38. При приеме детей в ДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление о приеме в ДШИ установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензии, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.;

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в ДШИ);

медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;

согласие на обработку персональных данных обучающегося;

2 фотографии ребенка.

5.39. Сроки приема документов:

поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляются преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель).

поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляются преимущественно с 1 июня по 29 августа. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

сроки проведения отбора детей в текущем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
сроки зачисления детей.

5.40. Для проведения отбора поступающих в ДШИ по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором ДШИ и действующие на основании соответствующих локальных актов. Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора ДШИ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов. Зачисление учащихся, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся ДШИ вправе производить прием поступающих на свободные ученические места по общеразвивающим программам в течение первого триместра учебного года.

5.41. ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ; при отсутствии свободных мест.

5.42. После зачисления ребенка в ДШИ с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-35 летнего возраста, заключается договор об образовании или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги). В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор содержит следующие разделы:

наименование, место нахождения ДШИ;

фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

наименование избранной для обучения образовательной программы; обязанности и права исполнителя, заказчика; основания изменения и расторжения договора; срок действия договора; подписи сторон; приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчика. В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДШИ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.43. ДШИ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ДШИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДШИ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДШИ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.44. При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители), а так же обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Распорядительный акт ДШИ о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося.

5.45. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ при наличии свободных мест. В данном случае,

помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы в области музыкального искусства). Обучающиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

5.46. Обучающиеся, отчисленные из ДШИ по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в ДШИ в класс, соответствующий уровню их подготовки. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в ДШИ для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

5.47. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся по дополнительным образовательным программам может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ.

5.48. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДШИ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДШИ. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в ДШИ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в ДШИ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными

Уставом локальными актами. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДШИ:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.3. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в ДШИ, в установленном ею порядке;

зачет ДШИ в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;

переход с платного обучения на бесплатное обучение;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и др. различных уровней по направлениям деятельности ДШИ;

создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями; поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;

свободный выбор любого вида деятельности, организуемого ДШИ;

переход из одного объединения (отделения) в другое, сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

сокращенный курс обучения, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;

свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием ДШИ в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся ДШИ обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план ДШИ, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ДШИ. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.5. Обучающимся ДШИ запрещается: приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению; применять физическую силу для выяснения отношений; осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ, имущества ДШИ и т.п.

6.6. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДШИ. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДШИ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7. По решению ДШИ отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. ДШИ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- б) организацию питания обучающихся;
- в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- г) пропаганду навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- д) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- е) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДШИ;
- ж) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДШИ.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: знакомиться с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие образовательные отношения; защищать законные права и интересы детей; вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей; получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать участие занятия; участвовать в управлении ДШИ в формах, определенных настоящим Уставом; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; участвовать в общественной жизни ДШИ, присутствовать на педагогических советах ДШИ в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ;

выполнять Устав ДШИ;

обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности; нести материальную ответственность в случае причинения их ребёнком материального ущерба имуществу ДШИ;

соблюдать условия договора между ДШИ и родителями (законными представителями);

оказывать ДШИ посильную помощь в реализации его уставных задач; обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам ДШИ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления ДШИ обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДШИ из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДШИ. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ДШИ.

6.14. Трудовой коллектив ДШИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Продолжительность и режим рабочего времени всех работников ДШИ

устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.15. Для работников ДШИ работодателем является директор ДШИ. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Приём, перевод и увольнение работников ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ. Приём на работу оформляется приказом директора ДШИ, изданным на основании заключенного трудового договора. При приёме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией. Трудовые отношения в ДШИ регулируются действующим законодательством РФ.

Оформление трудовых отношений с работниками ДШИ осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора ДШИ. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ. Охрана труда работников ДШИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники ДШИ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;

- документ об образовании, о квалификации; свидетельство о браке (в случае смены фамилии - справку);

- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

- свидетельство о рождении детей; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями законодательства.

Приём на работу без предъявления указанных документов не допускается. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Педагогическим работникам в ДШИ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДШИ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической в ДШИ;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДШИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении ДШИ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДШИ, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм;

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДШИ.

6.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДШИ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДШИ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав ДШИ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.25. В ДШИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.26. Отношения работника ДШИ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности ДШИ, определяются локальными актами ДШИ, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.27. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДШИ осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Объём учебной нагрузки

(педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы ДШИ.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки (24 часа в неделю по младшим часам и 18 часов в неделю по старшим часам) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, Приказом Министерства и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации ДШИ, за исключением отсева учащихся. В случае уменьшения количества часов, учащихся по учебным планам, сокращается количество групп по теоретическим дисциплинам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ДШИ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин. Объем педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором ДШИ и может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю. Объем педагогической нагрузки для директора ДШИ определяется в объеме не ниже 24 часов в неделю (по согласованию между Учредителем и директором ДШИ педагогическая нагрузка руководителя может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю), не считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14 января 2004 года № 55-06-32.

6.28. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДШИ или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.29. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками ДШИ по инициативе администрации являются:

- а) повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;
- б) применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.30. ДШИ осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.31. Оплата труда работников ДШИ производится в соответствии с положением об оплате труда работников. Оплата труда работников ДШИ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда. Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- установление повышающих коэффициентов;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- премии;
- другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки). Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДШИ. Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника. Объем педагогической работы (нагрузки) установленный в начале учебного года не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДШИ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов. Учебная нагрузка педагогических работников, может быть разной в первом и втором учебных полугодиях в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ДШИ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Преподавательская работа руководящих работников ДШИ без занятия

штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению директора ДШИ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Раздел VII. УПРАВЛЕНИЕ ДШИ

7.1. Управление ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В ДШИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Совет ДШИ, педагогический совет, методический совет, методические объединения, а также по необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДШИ:

а) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

б) действуют профессиональные союзы работников ДШИ.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава ДШИ и внесение изменений в Устав;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за ДШИ муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности ДШИ;

принятие решения о ликвидации или реорганизации ДШИ;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности ДШИ, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам ДШИ длительного отпуска сроком до одного года;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДШИ, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. К компетенции ДШИ относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДШИ;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом ДШИ, лицензией;

приём обучающихся в ДШИ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДШИ;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДШИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. ДШИ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Единоличным исполнительным органом ДШИ является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор ДШИ назначается Учредителем, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор ДШИ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора ДШИ не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора ДШИ, его компетенция в области управления ДШИ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директору ДШИ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор ДШИ несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДШИ. Директор ДШИ действует от имени ДШИ без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников ДШИ, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников ДШИ;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;

- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ДШИ;

представляет ДШИ в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает штатное расписание ДШИ, на основании решений педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

утверждает должностные инструкции работников ДШИ, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

7.9. Директор ДШИ подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДШИ задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.10. Формами самоуправления ДШИ являются: Общее собрание работников; Совет ДШИ; Педагогический совет; Методический совет.

7.10.1. Общее собрание работников собирается директором ДШИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников ДШИ. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДШИ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора ДШИ. Деятельность Общего собрания работников ДШИ регламентируется Положением об Общем собрании работников и к его компетенции относится:

защита прав и интересов работников ДШИ;

принятие Устава ДШИ, внесение дополнений и изменений в Устав;

обсуждение и принятие локальных актов ДШИ, а также внесение в них дополнений и изменений;

избрание представителей работников ДШИ в состав комиссии по трудовым спорам; решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора.

Принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ДШИ о выполнении коллективного договора;

принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор;

рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности ДШИ, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления ДШИ.

7.10.2. Совет ДШИ состоит из 5 человек и избирается на Общем собрании работников. В состав Совета входят:

директор ДШИ; его заместитель;

1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в ДШИ, избираемый на его Общем собрании;

1 представитель трудового коллектива, назначаемый директором ДШИ (заведующий отделением);

представитель профсоюзной организаций. Председателем совета ДШИ является директор ДШИ.

Работа Совета ДШИ планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета ДШИ. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших. Совет ДШИ формируется на 2 года. Члены Совета выбывают из него:

по собственному желанию;

в случае выбытия из штата или педагогического состава;

по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Совет ДШИ в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей):

разрабатывает коллективный договор;

разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка обучающихся по согласованию с Советом обучающихся;

разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

содействует решению вопросов развития ДШИ и совершенствования ее материальной базы;

участвует в анализе деятельности ДШИ, ее представительств и методических объединений (предметных комиссий);

поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);

рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности ДШИ, и принимает необходимые решения.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Директор вправе приостановить решения Совета ДШИ в случае

противоречия их действующему законодательству. Представители, избранные в Совет ДШИ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.10.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора ДШИ (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Между заседаниями педагогического совета ДШИ полномочия Педагогического совета выполняет малый педагогический совет. В состав Педагогического совета, кроме директора ДШИ, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры). В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДШИ финансовую помощь, библиотечарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в ДШИ постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора ДШИ.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы ДШИ;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников ДШИ по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждение и принятие программ развития ДШИ, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых ДШИ самостоятельно;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

принятие Образовательных программ, Программы деятельности ДШИ на год; принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

обсуждение компонентов содержания образования;

принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

рассмотрение вопросов деятельности ДШИ и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

7.10.4. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы ДШИ, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением. В состав Методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь.

Методический совет:

организует и контролирует деятельность методических объединений;

осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин; рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) ДШИ по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

координирует деятельность методических объединений; осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в ДШИ. Методический совет ДШИ собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников ДШИ. Методические объединения (предметные комиссии) создаются при наличии в ДШИ трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заведующие методическими объединениями (предметными комиссиями) назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения ДШИ собираются не реже одного раза в месяц. Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение методического совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- календарные и поурочные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами;
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- готовят и проводят культурно-массовые мероприятия;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- проводят заседания ежемесячно, согласно утвержденному плану работы.

7.10.5. Совет родителей и Совет обучающихся ДШИ так же являются формой самоуправления, участвуют в решении вопросов обучения и воспитания учащихся,

содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными актами.

Раздел VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За ДШИ в целях обеспечения её уставной деятельности Учредитель закрепляет основные средства на сумму 5 061 333 (пять миллионов шестьдесят одна тысяча триста тридцать три) рубля 20 (двадцать) копеек, которые находятся в оперативном управлении ДШИ и являются муниципальной собственностью.

8.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДШИ либо приобретённое ДШИ за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДШИ, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.3. Финансовые и материальные средства ДШИ, закреплённые за ней учредителем, используются в соответствии с Уставом ДШИ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДШИ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства Учредителя; имущество, переданное ДШИ собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. ДШИ имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

8.6. ДШИ имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. ДШИ не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.8. Развитие и содержание материально-технической базы ДШИ осуществляется самой ДШИ в пределах бюджетных и собственных средств.

8.9. ДШИ вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

8.10. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ и используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг;

расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками ДШИ;

оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней, и штрафов);

поступления от сдачи драгоценных металлов, макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ) после уплаты налогов в установленном порядке;

доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ, используются в соответствии с уставными целями ДШИ (расходуются на оплату труда, на начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание ДШИ, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками ДШИ военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение ДШИ расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ) либо направляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и переданного в оперативное управление ДШИ, после уплаты соответствующих налогов зачисляются в полном объёме в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ).

8.11. ДШИ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства за счёт привлечения платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12. Имущество, приобретённое ДШИ за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия ДШИ.

8.13. В самостоятельном распоряжении ДШИ находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

8.14. Привлечение ДШИ дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета.

8.15. ДШИ вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

Раздел IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ)

9.1. ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. ДШИ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДШИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности ДШИ разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов: соглашения; положения; приказы; правила; инструкции; договоры; коллективный договор; акты; штатное расписание; номенклатура дел; программы; регламенты; протоколы; планы; графики; расписания; решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления ДШИ, утверждаются приказом директора ДШИ и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

9.7. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность ДШИ, принимается органами самоуправления ДШИ утверждается директором ДШИ.

Раздел X. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. ДШИ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10.2. ДШИ обеспечивает открытость и доступность:

Информации:

о дате создания ДШИ,

об Учредителе,

о месте нахождения ДШИ, ее учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДШИ;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных требованиях;

о директоре, его заместителях, руководителях учебных отделений;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении ДШИ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, средств обучения и воспитания,

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

Устава ДШИ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации.

10.3. ДШИ обеспечивает информирование:

о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);

о федеральных государственных требований, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

об отчете о результатах самообследования.

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение,

опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Информация и документы, указанные в п. 10.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте ДШИ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.5. Предоставление информации ДШИ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация ДШИ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 11.2. ДШИ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация ДШИ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. При возникновении ДШИ в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации ДШИ в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии ДШИ и лицензии присоединённого юридического лица. При изменении статуса ДШИ и её реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.4. ДШИ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации ДШИ в форме присоединения к ней другого юридического лица ДШИ считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.5. ДШИ может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации ДШИ, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.6. Ликвидация ДШИ влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДШИ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ДШИ выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Горячий Ключ для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация ДШИ считается завершённой, а ДШИ – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. 11.9. При ликвидации и реорганизации ДШИ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 11.10. При ликвидации и реорганизации ДШИ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

Раздел XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава ДШИ в новой редакции осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

12.2. Изменения, новая редакция Устава ДШИ вступает в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. ДШИ обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При ликвидации ДШИ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

12.5. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств ДШИ в соответствии с требованиями архивных органов

ВЫДАНО ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1022801076252

Дата вступления в силу

02 апреля 2016 г.

210305034258

Зачин. инст. №

И. С. Кулеши



В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

63 Шестьдесят
три лист(ов)а

Начальник общего отдела

И. С. Кулеши

Н.К.Кулеши

