

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 04.08.2025 № 1520
Начальник общего отдела

 О.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования муниципальный
округ город Горячий Ключ
Краснодарского края
Т.В. Великобратова



_____ 2025 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края
«Детская школа искусств имени Ковалёвой Галины Александровны»
(новая редакция)**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 21.02.2025 № 2

г. Горячий Ключ
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детская школа искусств имени Ковалёвой Галины Александровны» (далее – ДШИ) является некоммерческой организацией, создано в целях реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и является новой редакцией Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 16 марта 2015 г. № 462.

1.3. ДШИ создана распоряжением исполкома Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 13 ноября 1974 г. №1436-р, распоряжением исполнительного комитета Апшеронского районного Совета депутатов трудящихся от 17 декабря 1974 г. № 20.

1.4. Организационно-правовая форма ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип ДШИ – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид ДШИ – детская школа искусств.

1.5. Наименование ДШИ:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детская школа искусств имени Ковалёвой Галины Александровны»;

сокращённое – МБУ ДО МО ГК «ДШИ».

1.6. Место нахождения ДШИ:

юридический адрес: 353292, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Псекупская, дом 126А;

почтовый адрес: 353292, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ул. Псекупская, д. 126А.

1.7. Права юридического лица у ДШИ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДШИ с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Содержание образования в ДШИ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно в установленном порядке.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства сроком обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной полити-

ки и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

1.10. ДШИ является образовательным, методическим, информационным и культурно-просветительным учреждением, способствующим художественно-эстетическому воспитанию и образованию детей, подростков и взрослых, обеспечивающая свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры

1.11. Учредителем и собственником имущества ДШИ является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. От имени муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края функции и полномочия Учредителя ДШИ осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, в ведении которого находится ДШИ (далее – Отдел культуры).

1.12. Функции собственника имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – орган по управлению муниципальным имуществом), если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.13. ДШИ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закреплённое за ним имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и в Финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, печать со своим полным наименованием установленного образца, вывеску, а также иные, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.14. ДШИ может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реали-

зации государственной политики в области образования и науки», Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказами министерства культуры Краснодарского края, отдела культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, локальными нормативными актами ДШИ.

1.16. В ДШИ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В ДШИ образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в ДШИ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация ДШИ оказывает содействие в работе таких объединений.

ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.17. ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.18. ДШИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации, структурные подразделения).

Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДШИ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДШИ.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.19. Отношения между Учредителем и ДШИ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.20. Контроль за деятельностью ДШИ осуществляет Отдел культуры.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели и задачи ДШИ:

реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;

удовлетворение потребностей обучающихся в сфере дополнительного образования в области искусств;

обеспечение образования, воспитания, развития детей средствами художественно-эстетического образования;

выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем возрасте и подготовка их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, развитие их способностей в интересах общества, государства;

подготовка обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

использование и популяризация объектов культурного наследия;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья;

совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической и методической подготовки педагогических кадров по вопросам музыкально-художественного и эстетического воспитания;

научное и методическое обеспечение учебного процесса через постоянное обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников ДШИ, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.2. Для реализации поставленных задач ДШИ осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в области искусств:

2.2.1. Разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

в области музыкального искусства «Фортепиано» 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

в области музыкального искусства «Народные инструменты» 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

в области музыкального искусства «Хоровое пение» 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

в области музыкального искусства «Струнные инструменты» 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

в области изобразительного искусства «Живопись» 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

в области театрального искусства «Искусство театра» 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

2.2.2. Разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

в области музыкального искусства (народные, духовые и ударные инструменты), срок реализации программы – 4 года, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 10 лет;

в области музыкального искусства (эстрадное пение), срок реализации программы – 4 года, возраст поступающих с 9 до 13 лет;

в области музыкального искусства (фортепиано, струнные инструменты), срок реализации программы – 5 лет, возраст поступающих с 9 до 13 лет;

в области изобразительного искусства, срок реализации программы – 3 года, возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 13 лет;

в области театрального искусства («Драматический театр», «Музыкальный театр»), срок реализации программы – 4 года, возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 13 лет;

в области раннего эстетического развития, сроки реализации программы – 1, 2, 3 года, возраст поступающих от 4 до 6 лет включительно.

2.3. ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основному виду деятельности, в сфере дополнительного образования детей.

ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.5. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.6. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана: организовывать и проводить познавательные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, творческие вечера, культурно-просветительские и информационные мероприятия, участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства (в том числе в реализации программы «Пушкинская карта»).

2.7. ДШИ при необходимости может осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при наличии необходимой информационно-образовательной среды, которая включает в себя совокупность коммуникационных технологий для реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДШИ самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе в рамках законодательства Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДШИ

3.1. К компетенции ДШИ относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДШИ;

приём обучающихся в ДШИ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДШИ;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДШИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ в сети «Интернет»;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом ДШИ, лицензией;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ДШИ имеет право:

разрабатывать и принимать Устав коллективом ДШИ для вынесения его на утверждение;

определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;

формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом ДШИ в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания и привлеченных средств;

разрабатывать в области искусств дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы (в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями);

совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;

проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников в соответствии с Уставом ДШИ;

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у ДШИ финансовых средств в соответствии с законодательством;

создавать структурные подразделения, учебные отделения, открывать филиалы и представительства;

разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, филиалах

и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ;

создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

оказывать дополнительные платные образовательные услуги;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда, премий, иных поощрений и социальных выплат работников ДШИ, на техническое и социальное развитие ДШИ в пределах смет(ы) доходов и расходов;

участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

приобретать необходимые для обеспечения образовательной деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материально-технические ценности в соответствии с государственными нормами и требованиями и в установленном законом порядке;

безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

создавать клубы по интересам, творческие объединения;

быть учредителем конкурсов, фестивалей;

за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

3.3. ДШИ обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДШИ;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

осуществлять социальное, медицинское страхование работников;

обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

проводить за счёт собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования работников;

обучать за счёт собственных средств на краткосрочных курсах повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. ДШИ имеет иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в ДШИ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в ДШИ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся ДШИ имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в ДШИ, в установленном ею порядке;

зачет ДШИ в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены в ДШИ;

переход с платного обучения на бесплатное обучение;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном фе-деральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении ДШИ в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;

обжалование актов ДШИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ДШИ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях различных уровней по направлениям деятельности ДШИ, других массовых мероприятиях;

создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями;

поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;

свободный выбор любого вида деятельности, организуемого ДШИ;

переход из одного объединения (отделения) в другое, сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

сокращённый курс обучения;

пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием ДШИ в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

иные академические права, предусмотренные локальными нормативными

актами.

4.4. Обучающиеся ДШИ обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава ДШИ, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ДШИ, поддерживать в ней чистоту и порядок.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

4.5. Обучающимся ДШИ запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, а также совершать действия, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению, легковоспламеняющиеся, самовозгорающиеся предметы (петарды, ракеты и т.п.), резкопахнущие вещества, колюще-режущие предметы;

производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

выносить без разрешения администрации ДШИ инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений;

ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

курить в помещении ДШИ и на её территории;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

применять физическую силу в отношении других учащихся, работников ДШИ и иных лиц;

использовать нецензурные выражения, грубить работникам ДШИ, родителям и другим учащимся;

приносить в ДШИ жевательную резинку, кататься в помещении ДШИ на роликах, самокатах, бегать и кричать в вестибюле, по лестницам и коридорам ДШИ, сидеть на подоконниках, кататься на лестничных перилах и перевешиваться через них, самостоятельно открывать и закрывать окна в классах, коридорах, туалетах;

прикасаться к электроприборам, розеткам, электрощитам, огнетушителям

и другим опасным предметам;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ, имущества ДШИ.

4.6. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ДШИ.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ДШИ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.7. По решению ДШИ отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

защищать законные права и интересы обучающихся;

вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;

получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания обучающихся, с согласия педагога посещать занятия;

участвовать в управлении ДШИ в формах, определенных настоящим Уставом;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

участвовать в общественной жизни ДШИ, присутствовать на педагогиче-

ских советах ДШИ в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и (или) поведении их ребёнка.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ;

выполнять Устав ДШИ;

обеспечивать качество выполнения обучающимися требований образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;

нести материальную ответственность в случае причинения их ребёнком материального ущерба имуществу ДШИ;

соблюдать условия договора между ДШИ и родителями (законными представителями);

оказывать ДШИ посильную помощь в реализации её основных задач;

обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по программам ДШИ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ДШИ обращения о применении к работникам ДШИ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДШИ из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДШИ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ДШИ.

4.13. Педагогическим работникам в ДШИ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДШИ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДШИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ДШИ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДШИ;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДШИ, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДШИ.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию

и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, а также психиатрическое освидетельствование;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав ДШИ, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДШИ.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей.

5.1. ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает: предпрофессиональные программы в области искусств на основе ФГТ; общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения с учетом Примерных образовательных программ.

Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных

программ в области искусств на основе ФГТ), настоящим Уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, и при реализации общеразвивающих программ учебными планами, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно.

5.3. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умение планировать свою домашнюю работу, осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умение давать объективную оценку своему труду;

формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительное отношение к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;

понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определение наиболее эффективных способов достижения результата.

5.4. Общеразвивающие программы направлены на:

развитие творческих способностей детей и молодёжи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребёнка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося

мира;

вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

5.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в ДШИ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

эффективное управление ДШИ.

5.6. ДШИ ведет образовательный процесс на русском языке.

5.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. ДШИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным нормативным актом.

5.8. Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются ДШИ на начало учебного года, принима-

ются педагогическим советом, согласовываются Отделом культуры и утверждаются приказом директора ДШИ.

5.9. Предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса ДШИ разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств) по согласованию с Учредителем, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

5.10. При реализации общеразвивающих программ ДШИ устанавливает самостоятельно: планируемые результаты освоения образовательной программы, график образовательного процесса и промежуточной аттестации, содержание и форму итоговой аттестации, систему и критерии оценок.

5.11. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДШИ, который принимается педагогическим советом ДШИ и утверждается директором.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ДШИ использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

ДШИ разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и учебному плану.

5.12. Рабочие учебные планы ДШИ общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

5.13. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы: пояснительную записку; планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств; учебный план; график образовательного процесса; программы учебных предметов; критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств; программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

5.14. Деятельность обучающихся в ДШИ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, театры и другие), а также индивидуально.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.15. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам от 2-х человек, при проведении групповых занятий от 11-ти человек.

5.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.17. Продолжительность академического часа устанавливается Уставом ДШИ и составляет от 30 минут в группах раннего эстетического развития до 40 минут в остальных классах.

5.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДШИ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ,

зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

5.19. ДШИ имеет право реализовывать предпрофессиональные программы, общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в ДШИ на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора ДШИ, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

5.20. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в ДШИ может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образова-

тельной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

5.21. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным (в соответствии с федеральными государственными требованиями) и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а также программам художественно-эстетической направленности.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.22. Продолжительность учебного года.

Предпрофессиональные программы.

Учебный год составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников ДШИ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью предпрофессиональных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором ДШИ и заверяется печатью.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающи-

мися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Общеразвивающие программы.

Учебный год составляет 39 недель, учебных занятий - 34 недели, каникул - не менее 4-х недель, летних каникул - не менее 13 недель.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 - недели реализации аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

При реализации общеразвивающих программ в области:

музыкального, хореографического и театрального искусств финансирование работы концертмейстеров из расчета до 100 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия по соответствующим учебным предметам;

изобразительного искусства финансирование работы натурщика из расчета до 30 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия по соответствующим учебным предметам.

Реализация общеразвивающих программ должна обеспечиваться учебно-методической документацией (учебниками, учебно-методическими изданиями, конспектами лекций, аудио и видео материалами) по всем учебным предметам. Внеаудиторная (домашняя) работа обучающихся также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видеоматериалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, филармоний, цирков, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых образовательной организацией. Выполнение обучающимся домашнего задания должно контролироваться преподавателем.

Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется ДШИ самостоятельно.

5.23. Занятия детей в ДШИ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 20:00. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

Основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. Занятия с учащимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели или разделяться внутри 10-минутным перерывом. Перерыв между уроками составляет 10 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определя-

ется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета и утверждается директором ДШИ.

5.24. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися ДШИ. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам).

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров дополнительной (родительской) платы за оказание образовательных услуг.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в ДШИ осуществляются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная), итоговая аттестация обучающихся.

ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, содержания промежуточной аттестации обучающихся.

Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; локальными нормативными актами (положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся по каждой реализуемой образовательной программе).

Текущий контроль успеваемости обучающихся ДШИ осуществляется педагогическими работниками с использованием системы качественной оценки.

Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

5.25. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение:

предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ (форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации);

общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ установленного образца (форма свидетельства устанавливается ДШИ самостоятельно).

Все виды итогового контроля (выпускные экзамены) осуществляются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного ДШИ об-

разца.

5.27. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.

5.28. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены ДШИ.

Наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения.

В случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей, может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу, на изучение другой.

В случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую, реализующуюся в ДШИ, образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофес-

сиональных программ ДШИ после информирования родителей (законных представителей) обязана обеспечить перевод учащегося на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора ДШИ.

5.29. Порядок отчисления обучающихся из ДШИ:

по заявлению родителей (законных представителей);

по решению педагогического совета ДШИ.

Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются:

смена места жительства;

продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья обучающегося;

добровольное оставление обучающимся образовательного учреждения;

семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

Основаниями для отчисления обучающихся по решению педагогического совета ДШИ являются:

не соответствие способностей обучающегося требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

совершение противоправных действий;

грубые и неоднократные нарушения Устава ДШИ.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников ДШИ, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава ДШИ понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДШИ, повторного нарушения. Исключение обучающегося из ДШИ за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Отчисление обучающегося из ДШИ оформляется приказом директора.

ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

Учащиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии свободных мест.

5.30. В учебных планах общеразвивающих образовательных программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. ДШИ в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимся двух и более предметов по выбору.

Все образовательные программы, реализуемые ДШИ, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

ДШИ имеет право на освободившиеся места в течение учебного года проводить прием обучающихся по общеразвивающим образовательным программам.

Обучающиеся могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы. Исключение составляют учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным образовательным программам.

5.31. Воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом специфики ДШИ, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми ДШИ. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в ДШИ установлены следующие виды деятельности: родительские собрания с концертами учащихся; беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания; классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом; праздничные утренники; постановка музыкальных сказок и спектаклей; шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах; проведение различных конкурсов, викторин; посещение общешкольных мероприятий и т.д.; посещение филармоний, музеев, выставок, концертных организаций.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания обучающихся;

контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное

сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

5.32. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДШИ о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Прием обучающихся в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

5.33. Прием обучающихся в ДШИ.

Правом поступления в ДШИ пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), иных обстоятельств.

Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДШИ и административным регламентом.

5.34. Прием на обучение по предпрофессиональным программам.

5.34.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. До проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

5.34.2. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ.

5.34.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

5.34.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема доку-

ментов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.34.5. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, прослушиваний, просмотров, устных ответов с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.34.6. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.34.7. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

На хореографическое отделение в ДШИ принимаются дети только при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению избранной образовательной программы.

5.34.8. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора определяются ежегодно локальным нормативным актом ДШИ и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.34.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.34.10. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

5.34.11. Зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется не позднее 20 июня.

5.34.12. При наличии свободных мест ДШИ имеет право проводить дополнительный приём и отбор поступающих в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.35. Приём на обучение по общеразвивающим программам.

5.35.1. При приёме на обучение по общеразвивающим программам поступающие проходят собеседование с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области соответствующего вида искусства.

Для организации и проведения собеседования создается приемная комиссия.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей, рекомендаций приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора.

5.35.2. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится преимущественно с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ.

5.35.3. При наличии свободных мест ДШИ имеет право проводить приём на обучение по общеразвивающим программам до 1 сентября и в течение первого триместра соответствующего учебного года.

5.36. Число принимаемых детей в ДШИ определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

ДШИ самостоятельна в формировании контингента обучающихся.

5.37. ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ.

при отсутствии свободных мест.

5.38. После зачисления ребенка в ДШИ между ДШИ и родителем (законным представителем), или обучающимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор содержит следующие разделы: наименование, место нахождения ДШИ; фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя; наименование избранной для обучения образовательной программы; обязанности и права исполнителя, заказчика; основания изменения и расторжения договора; срок действия договора; подписи сторон; приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДШИ в сети Интернет на дату заключения договора.

5.39. ДШИ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ДШИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.40. Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДШИ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДШИ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.41. При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители), а

также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Распорядительный акт ДШИ о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося (кроме зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения).

5.42. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных или текущих оценок и наименование программы обучения, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод, и индивидуальный план (в случае освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства).

Обучающиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

5.43. Обучающиеся, отчисленные из ДШИ по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в ДШИ в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в ДШИ для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

5.44. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся по дополнительным образовательным программам может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ.

5.45. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДШИ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДШИ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ, изданный директором ДШИ. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Трудовой коллектив ДШИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников ДШИ устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Для работников ДШИ работодателем является ДШИ. Комплектование штата работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Приём, перевод и увольнение работников ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ.

6.3. Приём на работу оформляется приказом директора ДШИ, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приёме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об оплате труда, должностной инструкцией, антикоррупционной политикой ДШИ, положением по охране труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, другими локальными нормативными актами ДШИ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Трудовые отношения в ДШИ регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Оформление трудовых отношений с работниками ДШИ осуществляется посредством заключения трудового договора.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

6.5. К трудовой и педагогической деятельности не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), поло-

вой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. В ДШИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДШИ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Оплата труда работников ДШИ устанавливается трудовым договором и в соответствии с положением об оплате труда работников. Оплата труда работников ДШИ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности ДШИ на соответствующий финансовый год. Заработная плата и должностной оклад работнику ДШИ выплачиваются за выполнение им трудовых функций и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

6.8. Ставки заработной платы педагогических работников ДШИ выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки). Режим рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ДШИ и его продолжительность регулируется законодательством Российской Федерации. Объем педагогической работы (нагрузки) работников ДШИ устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДШИ. Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Объем педагогической работы (нагрузки), установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДШИ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов.

Объем педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Преподавательская работа руководящих работников ДШИ без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДШИ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДШИ определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Отношения работника ДШИ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ДШИ

7.1. Управление ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом ДШИ является директор, ко-

торый осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ.

Директор ДШИ назначается на должность начальником Отдела культуры.

С директором ДШИ заключается срочный трудовой договор на один год.

Директор ДШИ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор ДШИ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора ДШИ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ДШИ, его компетенция в области управления ДШИ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору ДШИ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством об образовании.

Директор ДШИ несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДШИ, а также за реализацию программы развития ДШИ. Директор ДШИ обязан принимать относящиеся к компетенции ДШИ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор ДШИ действует от имени ДШИ без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директору ДШИ не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДШИ.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора, или иное должностное лицо ДШИ, назначенное приказом директора ДШИ.

Директор ДШИ подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДШИ задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников ДШИ, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников ДШИ;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;

назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ДШИ;

представляет ДШИ в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает штатное расписание ДШИ (по согласованию с Отделом культуры), на основании решений педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

утверждает должностные инструкции работников ДШИ, графики работы; поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов;

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с ДШИ в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

выполняет иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава ДШИ и внесение изменений в Устав;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за ДШИ муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности ДШИ;

принятие решения о ликвидации или реорганизации ДШИ;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности ДШИ, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДШИ, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и (или)

психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5. Коллегиальными органами управления в ДШИ являются общее собрание работников и педагогический совет. По необходимости могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством об образовании.

7.5.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями Педагогического совета ДШИ полномочия Педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, оказывающие ДШИ финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

7.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, об отчислении учащихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы ДШИ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников ДШИ по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждение и принятие программ развития ДШИ, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых ДШИ самостоятельно;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

принятие образовательной программы, программы деятельности ДШИ на учебный год;

принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

обсуждение компонентов содержания образования;

принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

рассмотрение вопросов деятельности ДШИ и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

7.5.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган самоуправления ДШИ.

Общее собрание работников собирается директором ДШИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников ДШИ.

Деятельность Общего собрания работников ДШИ регламентируется Положением об Общем собрании работников ДШИ.

7.5.4. К компетенции Общего собрания работников ДШИ относится:

защита прав и интересов работников ДШИ;

разработка и принятие Устава ДШИ, изменений и дополнений к нему;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ДШИ;

решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения, принятия коллективного договора;

заслушивание отчета директора ДШИ о выполнении коллективного договора;

согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

избрание представителей работников ДШИ в состав комиссии по трудовым спорам;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДШИ, её самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципаль-

ные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДШИ:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

действуют профессиональные союзы работников ДШИ.

VIII. ИМУЩЕСТВО ДШИ

8.1. Имущество ДШИ принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о его закреплении за ДШИ, возникает у ДШИ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

ДШИ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДШИ, а также имущество, приобретённое ДШИ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДШИ в порядке, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДШИ по решению Учредителя.

8.6. ДШИ в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

8.7. ДШИ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым ДШИ за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.8. Крупная сделка может быть совершена ДШИ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ДШИ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

8.10. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. ДШИ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого ДШИ за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДШИ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. ДШИ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДШИ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДШИ Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Права ДШИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. ДШИ участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и Отдел культуры в соответствии с действующим законодательством.

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу-

ществляется за счёт средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

9.2. Источниками формирования финансовых средств ДШИ являются: средства бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в виде субсидии;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

9.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.4. ДШИ имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

9.5. Привлечение ДШИ дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

9.6. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ и используются в соответствии с Уставом.

9.7. ДШИ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства ДШИ, закреплённые за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. ДШИ имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

9.9. ДШИ имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. ДШИ не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.11. Развитие и содержание материально-технической базы ДШИ осуществляется самой ДШИ в пределах бюджетных и собственных средств.

9.12. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и переданного в оперативное управление ДШИ, после уплаты соответствующих налогов зачисляются в полном объёме в бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

9.13. ДШИ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.14. В самостоятельном распоряжении ДШИ находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физи-

ческими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШИ

10.1. ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. ДШИ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДШИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и другие.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДШИ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДШИ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности ДШИ разрабатывает и принимает локальные нормативные акты следующих видов: соглашения; положения; приказы; правила; инструкции; договоры, коллективный договор; акты; штатное расписание; номенклатура дел; программы; регламенты; протоколы; графики; расписания; решения и другие виды локальных нормативных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами ДШИ, утверждаются директором ДШИ и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

10.7. Перечень всех локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДШИ, принимается коллегиальными органами ДШИ и утверждается директором ДШИ.

ХІ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. ДШИ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет».

11.2. ДШИ обеспечивает открытость и доступность:

11.2.1. Информации:

о дате создания ДШИ, об Учредителе, о представительствах и филиалах ДШИ (при наличии), о месте нахождения ДШИ, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДШИ;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных требованиях;

о руководителе ДШИ, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении ДШИ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

11.2.2. Копий:

Устава ДШИ;

плана финансово-хозяйственной ДШИ;
 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2
 тьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил
 внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

11.2.3. Отчета о результатах самообследования;

11.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в
 том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, до-
 кумента об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной про-
 грамме.

11.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный кон-
 троль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

11.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по
 решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обяза-
 тельными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. ДШИ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном
 Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 ян-
 варя 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральны-
 ми законами.

12.2. Реорганизация ДШИ может быть осуществлена в форме слияния,
 присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Реорганизация ДШИ может быть осуществлена по решению Учре-
 дителя.

12.4. ДШИ считается реорганизованной, за исключением случаев реорга-
 низации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь
 возникшей организации.

12.5. При реорганизации ДШИ в форме присоединения к ней другой ор-
 ганизации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в
 единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении дея-
 тельности присоединенной организации.

При возникновении ДШИ в результате реорганизации в форме слияния
 переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществля-
 ется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юриди-
 ческих лиц.

При реорганизации ДШИ в форме присоединения юридического лица,
 имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие
 лицензии, осуществляется на основании лицензии ДШИ и лицензии присоеди-
 нённого юридического лица.

При изменении статуса ДШИ и её реорганизации в иной форме лицензия
 утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.6. ДШИ может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном
 Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 ян-
 варя 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральны-

ми законами.

При ликвидации ДШИ, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.7. Ликвидация ДШИ влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДШИ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ДШИ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация ДШИ считается завершённой, а ДШИ прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации и реорганизации ДШИ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. При ликвидации и реорганизации ДШИ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава ДШИ в новой редакции осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

13.2. Изменения, новая редакция Устава ДШИ вступает в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. ДШИ обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.4. При ликвидации ДШИ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

13.5. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств ДШИ в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 47 (сорок

сорок) лист (ов) а

Начальник общего отдела
О.А. Кузнецова

