

ПРИКАЗ

«30» декабря 2015 г.

№ 300-П

«Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской Школы Искусств муниципального образования город Горячий Ключ (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДШИ в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУДО ДШИ г. Горячий Ключ



Н.А.Диленян

Приложение №1
к приказу от 30.12.2015г. № 300-П
«Об утверждении Положения о порядке и
условиях внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц
для ведения уставной деятельности муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Детской Школы Искусств
муниципального образования город Горячий Ключ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской Школы Искусств муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской Школы Искусств муниципального образования город Горячий Ключ (далее - ДШИ), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся ДШИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.3. Основным источником финансирования деятельности ДШИ является бюджет муниципального образования город Горячий Ключ, в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и ДШИ.

1.4. ДШИ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»); безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Привлечение средств может иметь своей целью:

- создания дополнительных условий для развития ДШИ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей, приобретение необходимого имущества, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);

- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей, повышение квалификации работников учреждения, оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д., оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д., оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;

- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера, оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;

- приобретение необходимого ДШИ имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи, оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе, оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДШИ;

- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения, оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий, оплату подписки на периодические издания;

- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности ДШИ, регистрации прав собственника;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса и оказания практической помощи директору ДШИ, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов, и иной поддержки, либо решение иных задач, на ведение уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение ДШИ средств является правом, а не обязанностью ДШИ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДШИ является добровольность их внесения - пожертвования и целевые взносы могут привлекаться ДШИ только на добровольной основе.

1.8. Привлечение ДШИ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДШИ.

2.3. **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ДШИ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений ДШИ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

2.5. **Добровольное пожертвование** - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

2.6. **Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДШИ» используются в равных значениях.

2.7. **Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.8. **Родительский комитет ДШИ** (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих ДШИ, избранные решением родителей на общешкольном родительском собрании отделений в состав общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация ДШИ в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, руководителей отделений, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДШИ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявки, объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДШИ обязано проинформировать о целях привлечения средств (уставная деятельность: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Привлечение целевых взносов граждан, в том числе родителей, (законных представителей) или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого ДШИ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы ДШИ, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, реализацию программы развития ДШИ, благоустройство здания и территории, приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, расходных материалов для художников, учебного оборудования и инвентаря, костюмов для театрализованных представлений, декораций, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в ДШИ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. (На принятие пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласия).

3.3. Гражданский Кодекс РФ (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает **трех тысяч рублей**.

3.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования. Форма договора пожертвования является неотъемлемым приложением к данному Положению.

3.5. Иное имущество оформляется **актом приема-передачи**, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.6. Директор ДШИ организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.7. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Иное имущество, переданное ДШИ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДШИ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.9. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется ДШИ в соответствии с его назначением (ст.582.3 Гражданского Кодекса РФ) в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.10 Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью ДШИ и не подлежат налогообложению (ст.251.2 Налогового кодекса РФ) при предоставлении в налоговые органы следующих документов:

- Договора налогоплательщика с получателем благотворительной помощи на безвозмездную передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг)
- Копии документов, подтверждающих принятие на учет получателем благотворительной помощи безвозмездно полученных товаров (выполнение работ, оказание услуг)
- Актов или других документов, свидетельствующих о целевом использовании полученных в благотворительной помощи.

3.11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДШИ, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

3.12. Запрещается каким-либо образом вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДШИ.

3.13. Запрещается работникам, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением и договором физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования денежных средств (Приложение №1).

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств поступают на внебюджетный счёт ДШИ, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции ДШИ.

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор ДШИ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

4.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДШИ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется договором пожертвования имущества (Приложение №2) и в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение No3), который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс ДШИ в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной и безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

При оказании безвозмездной помощи между ДШИ и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение No4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДШИ и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение No5).

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно

с Попечительским советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Учреждения, заседании Попечительского совета, Конференции участников образовательных отношений, школьных родительских собраниях.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ДШИ ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за ДШИ, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДШИ через кассу Банковских учреждений, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ДШИ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДШИ.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по

договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Полномочия родительского комитета

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований Жертвователей на нужды ДШИ.

7.2. В соответствии с уставом ДШИ общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;

- курсов повышения квалификации;

- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; прочих работ и услуг; прочих расходов.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. ДШИ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. ДШИ обязано на заседании общешкольного родительского комитета в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДШИ и в обязательном порядке на официальном сайте ДШИ.

8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДШИ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания общешкольного родительского комитета.

9. Ответственность

9.1. Директор ДШИ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных

пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц ДШИ на цели, не соответствующие уставной деятельности ДШИ.

10. Заключительные положения

10.1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников ДШИ, родителей (законных представителей) обучающихся, иных лиц и размещается на сайте ДШИ.

10.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором ДШИ на неопределенный срок.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ДШИ.