

Положение о педагогическом
совете МБДОУ «ДС №360
г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №360
г. Челябинска»
Н.А.Кондратьева
приказ № 16 от «29» 11 2023 г

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.11 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №360 г.Челябинска» (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 360 г. Челябинска" (далее МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска").

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска".

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска". Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся

Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- 1) реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- 2) определение стратегии развития МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска";
- 3) ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) разработка и принятие образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- 5) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования/федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- 7) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- 8) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- 2) разработка и принятие образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- 3) обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ;
- 4) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям на год;
- 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса;
- 7) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 9) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;
- 10) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска";
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для

принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие группы для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБДОУ "ДС № 360 г. Челябинска" несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, а в случае его отсутствия – заместитель заведующего по УВР.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников МБДОУ.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения.

6.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.9. Педагогический совет действует бессрочно.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.