

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 360 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 360 г. Челябинска»
приказ № 3211
06 2021



Принято на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 360 г. Челябинска»

№ 4
« 26 » 05 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» (далее — рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска».

II. Задачи рабочей группы

1.6 Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

1.7 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

1.8 Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.9 Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

I. Функции рабочей группы

1.10 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

1.11 Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» за последние три года.

1.12 Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска»

1.13 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

1.14 Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска»

II. Права и ответственность рабочей группы

1.15 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

1.16 Рабочая группа несет ответственность.

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

III. Организация деятельности рабочей группы

1.16 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.17 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

1.18 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

1.19 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска».

1.20 Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней.

1.21 Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска»

1.22 Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.23 Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 360 г. Челябинска»

1.24 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

IV. Делопроизводство

1.25 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

1.26 Протоколы составляет секретарь педагогического совета, член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

