

ПРИНЯТО
на заседании Совета педагогов
МБДОУ ДС № 360

Протокол № 8 от «11» 09 2014.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС № 360
Н.А.Кондратьева

Приказ № 69 от «18» 09 2014.

Положение о противодействии
коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 360 г.
Челябинска

I. Общие положения

1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.) коррупция:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - 2) противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
4. Основные принципы противодействия коррупции:
 - 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) законность;
 - 3) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по профилактике коррупции

5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
 - 1) формирование в коллективе педагогических работников и технического персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

- № 360 г. Челябинска (далее по тексту – МБДОУ ДС № 360) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 3) проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ ДС № 360 на предмет соответствия действующему законодательству;
 - 4) проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ ДС № 360 и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

6. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
7. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
8. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
9. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
10. Обеспечение доступа работников МБДОУ ДС № 360 и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
11. Конкретизация полномочий педагогических работников и технического персонала МБДОУ ДС № 360, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
12. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ ДС № 360 администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
13. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ ДС № 360 обо всех случаях вымогания у них взятки работниками МБДОУ ДС № 360.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

14. Общие руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют рабочая группа по противодействию коррупции;
15. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года, в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:
 - 1) председатель профсоюзного комитета МБДОУ ДС № 360;
 - 2) представители педагогических работников и технического персонала МБДОУ ДС № 360;
 - 3) член родительского комитета.
16. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МБДОУ ДС № 360. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета педагогов МБДОУ ДС № 360, утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС № 360.
17. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
18. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - 1) Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует заведующего МБДОУ ДС № 360 о результатах работы Рабочей группы;
- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ ДС № 360 воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2) Секретарь Рабочей группы:

- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

3) Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

19. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

20. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

21. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ ДС № 360, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

22. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

23. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- 1) ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - 2) контролирует деятельность администрации МБДОУ ДС № 360 в области противодействия коррупции;
 - 3) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - 4) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - 5) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ ДС № 360;
 - 6) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
 - 7) осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 8) проводит проверки локальных актов МБДОУ ДС № 360 на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 9) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ ДС № 360;
 - 10) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 11) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ ДС № 360 рекомендации по устранению причин коррупции;
 - 12) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - 13) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - 14) информирует о результатах работы заведующего МБДОУ ДС № 360.
24. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
25. Рабочая группа:
- 1) разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - 2) осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - 3) принимают заявления работников МБДОУ ДС № 360, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 4) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

V. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

26. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
28. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к

юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.