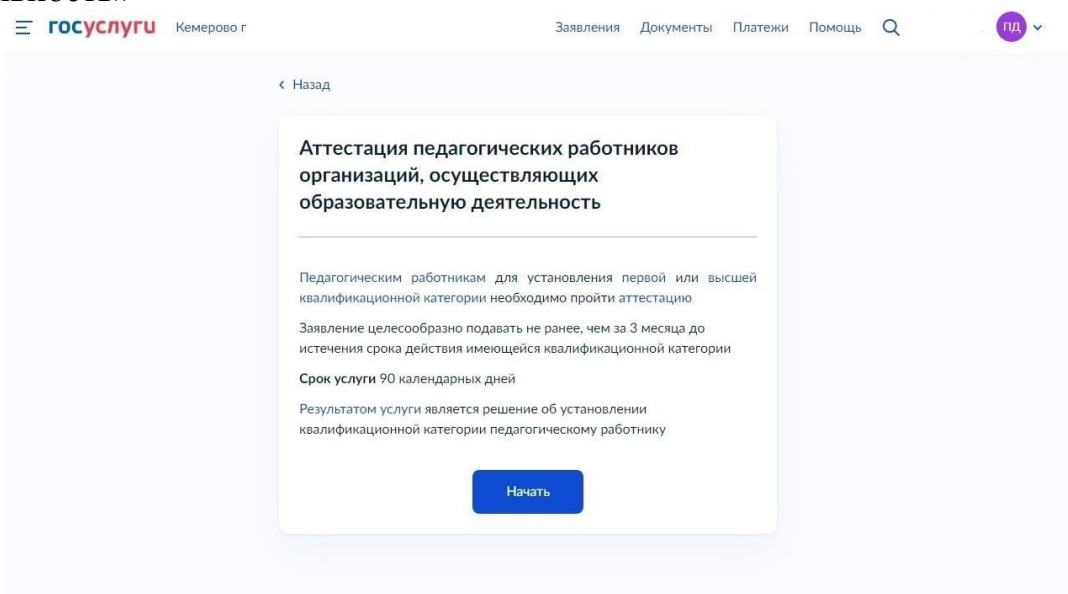


Алгоритм подачи заявления педагогическим работником для проведения аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории через Портал единых государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ)

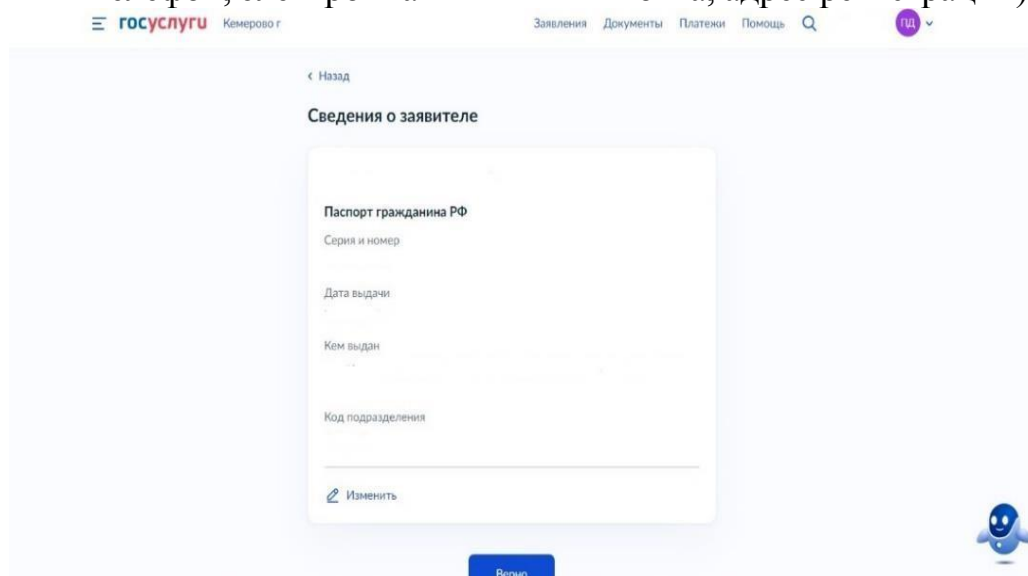
I. Инструкция подачи заявления педагогическим работником о проведении аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории через ЕПГУ

1. В перечне услуг ЕПГУ необходимо выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



The screenshot shows the EPGU portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'госуслуги' logo, the region 'Кемерово г', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A user profile icon with the initials 'ПД' is on the right. Below the navigation bar, a card titled 'Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность' is displayed. The card contains the following text: 'Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию', 'Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории', 'Срок услуги 90 календарных дней', and 'Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику'. A blue button labeled 'Начать' is at the bottom of the card.

2. Проверить или внести сведения о заявителе (паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, адрес регистрации)



The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form on the EPGU portal. The form is titled 'Паспорт гражданина РФ' (Russian Federation Citizen's Passport). It contains the following fields: 'Серия и номер' (Series and number), 'Дата выдачи' (Date of issue), 'Кем выдан' (Issued by), and 'Код подразделения' (Subdivision code). There is a blue button labeled 'Изменить' (Change) at the bottom left of the form. A blue button labeled 'Верно' (Correct) is at the bottom center of the page. A blue robot icon is at the bottom right.

www.gosuslugi.ru Портал государственных услуг Российской Федерации

Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7

Редктировать

Верно

← Назад

Электронная почта заявителя

Электронная почта

Редктировать

Верно

3. Выбрать квалификационную категорию, на которую претендует заявитель (первая или высшая)

← Назад

Адрес регистрации заявителя

Адрес

Уточнить адрес

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Верно

← Назад

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

4. При наличии ранее установленной квалификационной категории указать реквизиты решения об установлении квалификационной категории (номер приказа, дату, наименование органа, принявшего решение).

The screenshot shows the 'госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), and a search icon. A user profile icon with the initials 'ПД' is in the top right. The main content area has a header with a back arrow and the text 'Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории'. Below this, a sub-header states: 'Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности'. The form contains three input fields: 'Номер решения' (Decision number) with the value '2563', 'Дата' (Date) with the value '22.01.2020' and a calendar icon, and 'Наименование органа, принявшего решение' (Name of the body that made the decision) with the value 'Министерство образования Кузбасса'. A blue button labeled 'Далее' (Next) is at the bottom of the form. A blue robot icon is in the bottom right corner.

5. Указать полное наименование учреждения согласно уставу образовательной организации и должность.

The screenshot shows the 'госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), and a search icon. A user profile icon with the initials 'ПД' is in the top right. The main content area has a header with a back arrow and the text 'Укажите сведения о месте работы и должности'. Below this, a sub-header states: 'Укажите наименование организации в соответствии с Уставом'. The form contains two input fields: 'Место работы' (Place of work) with the value 'полное наименование учреждения' and 'Должность' (Position) with the value 'воспитатель'. A blue button labeled 'Далее' (Next) is at the bottom of the form. A blue robot icon is in the bottom right corner.

6. Загрузите пакет документов для проведения аттестации (см. пункт I и пункт II):
Объем прикрепляемых документов в сумме не должен превышать 1 Гб.

[< Назад](#)**Загрузите документы****Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения**

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCK, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере:

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)



7. Уведомления о ходе предоставления государственной услуги можно отследить в личном кабинете ЕПГУ.

Уведомления

Показать: Все

Прочитать все

	Заявление 12.05.23 в 14:50	Заявление принято к рассмотрению Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в...
	Заявление 12.05.23 в 14:50	Заявление принято к рассмотрению Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в...
	Новости 07.05.23 в 18:25	Поздравьте бойцов СВО с 9 Мая Госуслуги
	Новости 20.03.23 в 14:39	Получайте уведомления от Госуслуг в соцсети ВКонтакте Госуслуги
	Новости 04.02.23 в 14:26	Пользуйтесь приложениями и получайте бонусы от партнёров RuStore Госуслуги

Уведомления

Архив

Профиль

Войти как организация

Выйти

На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276), **п. 32**, Заявление аттестуемого рассматривается в срок не более 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций» в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ размещается уведомление о том, что заявление принято к рассмотрению ответственным сотруднику ведомства, Заявителю направляется уведомление о сроках и месте проведения аттестации педагогических работников.

В случае несоответствия по требованиям к прохождению процедуры аттестации Заявителю направляется уведомление с рекомендациями и отображается статус «ожидается дополнительная информация от Заявителя» в личном кабинете ЕПГУ.

Информация о решении аттестационной комиссии размещается на сайте Министерства образования г.Челябинска в течение 10-14 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии.