

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 360 города Челябинска»**

454138, город Челябинск, ул. Комсомольский проспект 36-б, 741-65-55, e-mail: mdou360kurch@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №360
г. Челябинска»

Н.А.Кондратьева
приказ № ____ от ____ » _____ 20 ____ г

**Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса в
МБДОУ «ДС № 360 г. Челябинска»**

№ п/п	Наименование информации	Сроки	Ответственный
1. Информация по педагогическим кадрам			
1.1	фамилия, имя, отчество	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.2	возраст		
1.3	образование		
1.4	общий стаж работы		
1.5	стаж работы по специальности		
1.6	аттестация		
1.7	квалификационная категория		
1.8	награды		
1.9	повышение квалификации	ежемесячно	
1.10	публикации		
1.11	участие в конкурсах разного уровня		
2. Информация по воспитанникам			
2.1	количество детей по возрастным группам	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.2	информация о посещении кружков, секций	сентябрь, декабрь	Заместитель заведующего по УВР
2.3	участие в конкурсах	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2.4	усвоение образовательной программы	сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
2.5	эффективность коррекционной работы	май	Заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед
2.6	готовность к школе	октябрь, май	педагог-психолог
2.7	информация по детям инвалидам	сентябрь, январь, май	педагог-психолог
2.8	адаптация детей	октябрь	педагог-психолог
3. Информация о физическом развитии и здоровье детей			
3.1	физическое развитие	сентябрь, май	Инструктор по физической культуре

3.2	уровень состояния здоровья		инструктор по гигиеническому воспитанию
3.3	количество случаев заболевания	ежемесячно	
3.4	Посещаемость на 1 ребенка в год	ежемесячно	
3.5	Количество пропусков дней по болезни 1 ребёнком	ежеквартально	
3.6	Процент выполнения плана по детодням		бухгалтер
3.7	Наличие/отсутствие травм		Заместитель заведующего по УВР
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1	Социальный паспорт семей	сентябрь	воспитатели
4.2	Удовлетворённость родителей	ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР
5. Взаимодействие в социуме			
5.1	Мероприятия с ГИБДД	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
5.2	Мероприятия с учреждениями культуры (театры, музеи, библиотеки, школа искусств)		
5.3	Мероприятия с образовательными учреждениями (школы, детские сады)		