

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 42
Протокол от 31.08.2022 № 1
Учено мнение Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ д/с № 42
Л. Н. Сидорова
Приказ от 31.08.2022 № 13-ОД



Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее — Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника, работников ДОУ, родителей (законные представители);
- применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; Уставом ГБДОУ детский сад № 42.

1.4 Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, работники, администрация ДОУ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия создается в составе 6 членов - представителей педагогических работников ДОУ и родителей (законных представителей) в равном количестве.

- Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) и родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются Общим собранием ДОУ.
- Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.
- Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.
- Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - увольнения работника — члена Комиссии;
 - отчисления ребенка из ДОУ (для родителей, законные представители);
 - нарушений членами комиссии настоящего Положения (разглашения персональных данных или сведений).
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

- Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующей ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОУ. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОУ;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- 3.6. рекомендовать руководителю ДОУ рассмотреть вопрос о привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности (при наличии дисциплинарного нарушения, поступка ТК РФ);
- 3.7. рекомендовать руководителю о снижении или лишении выплат стимулирующего характера (при наличии соответствующих оснований);

- 3.8. рекомендовать родителям (законным представителем) в дальнейшем не допускать не соответствующих высказываний и поступков, напоминать об обязанностях в воспитании детей;
- 3.9. рекомендовать педагогу обращение с соответствующим заявлением в комиссию по делам несовершеннолетних, прокуратуру, в суд с иском о защите чести, достоинства (при наличии соответствующим оснований).

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1 Документация Комиссии выделяется в ДООУ в отдельное делопроизводство.
- 5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.