

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 42
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ д/с № 42
Л. Н. Сидорова
Приказ от 31.08.2023 № 23/1-ОД

**ПЛАН
деятельности по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 42 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Август
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Сентябрь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Сентябрь и по мере необходимости
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Ежемесячно
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	По мере необходимости

7.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Октябрь
8	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Май
9	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2024 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Сентябрь
10	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Сентябрь
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
12	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Старший воспитатель М.А. Пидгурская	1 раз в квартал
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	По мере необходимости
14	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	При поступлении на работу
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	По мере необходимости
16	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	2 квартал 2024г.

17	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова, Старший воспитатель М.А. Пидгурская Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
18	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Постоянно
19	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова	Постоянно
20	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам зав по АХР Т.Н. Неведомская Бухгалтер ГКУ ЦБ	Ежегодно
21	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2023
22	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Ежегодно Сентябрь, май
23	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Постоянно
24	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	2 квартал до 31.05.2024
25	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Постоянно, по мере внесения изменений
26	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Л.Н. Сидорова Старший воспитатель М.А. Пидгурская	Постоянно, по мере внесения изменений