

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 110

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 110 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 110, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя МБДОУ детского сада комбинированного вида № 110. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением органов управления Учреждения: Общим собранием коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах.

1.7. Компетенция Совета определена Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Совет создается с целью реализации общественного участия в управлении Учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной

приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

III. Структура и численность Управляющего совета организация деятельности

3.1. В состав Совета входят:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;

- б) работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- в) представителя Учредителя МБДОУ детского сада комбинированного вида № 110;

- д) кооптированные члены (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

3.2. Общая численность Управляющего совета 16 (шестнадцать) членов совета, из них:

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- 3) Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- 4) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- 5) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

- 2) представители работников - через Педагогический совет.

3.3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

3.3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.3.4. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

3.3.5. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

3.3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.3.9. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- 2) представителей организаций образования, науки и культуры;

3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.3.11. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.12. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.3.13. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.3.14. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.15. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.3.16. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.17. Компетенция Управляющего совета:

1) согласование Программы развития Учреждения;
2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

4) согласование Режимы занятий обучающихся;

5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

8) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

9) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

10) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

11) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

12) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

13) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

14) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

15) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

16) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

17) внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

18) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного

- процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- 3.3.18. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 3.3.19. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 3.3.20. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.3.21. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.3.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3.23. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
 - 2) по требованию Руководителя Учреждения;
 - 3) по требованию представителя Учредителя;
 - 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 3.3.24. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 3.3.25. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.3.26. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 3.3.27. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 3.3.28. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 3.3.29. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.3.30. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
 - 3) при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 3.3.31. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 3.3.32. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 3.3.33. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 3.3.34. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 3.3.35. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

IV. Срок полномочий

- 4.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.
- 4.2. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе МБДОУ детский сад комбинированного вида № 110.
- 4.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа педагогических работников избираются сроком на три года.
- 4.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются сроком на три года.

V. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

- 7.1 Отношения Управляющего совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления Учреждения регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, закрепленным Уставом Учреждения и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Учреждения.
- 7.2 Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе. Текст отчета (доклада) вывешивается для общего доступа в Учреждении (в том числе, на Интернет-сайте учреждения).