

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 110

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 110 (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание объединяет всех лиц, заключивших трудовой договор с Учреждением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание Учреждения создается в целях демократизации системы управления Учреждением, представления профессиональных интересов работников Учреждения в управлении Учреждением.
- 2.2. Основной целью Общего собрания является:
 - 2.2.1. обеспечение общественного характера управления Учреждением;
 - 2.2.2. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - 2.2.3. участие в составлении договора коллектива с руководством Учреждения (Коллективный договор);
 - 2.2.4. координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - 2.2.5. содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

- 3.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

- 3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком не более трех лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Председатель:
- организует деятельность Общего собрания, подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя первичного профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.
- 3.8. Каждый работник Учреждения обязан посещать общие собрания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, выполнять принятые решения.
- 3.9. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим Советом, Управляющим Советом.

4. Полномочия Общего собрания

- 4.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 4.2. Согласование доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- 4.3. Утверждение результатов самообследования Учреждения;
- 4.4. Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- 4.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по трудовым спорам.
- 4.7. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения в пределах своих полномочий.
- 4.8. Заслушивает отчеты комиссий и заведующего о работе по выполнению Коллективного договора
- 4.9. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.10. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе, главного бухгалтера и других работников об организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 4.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 4.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и групповых родительских комитетов Учреждения.
- 4.13. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- 4.15. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот в пределах своей компетенции.

- 4.16. Рассматривает вопросы охраны и создания безопасных условий труда работников.
- 4.17. Рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников Учреждения.
- 4.18. Обсуждает и выдвигает кандидатуры из членов коллектива Учреждения для представления к наградам, поощрениям.
- 4.19. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 4.20. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и групповых родительских комитетов ДООУ.
- 4.21. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 4.22. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждения, органами самоуправления Учреждения

5. Решения общего собрания

- 5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания. Возможно заочное голосование.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.
- 5.4. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Секретарь после окончания заседания оформляет решение Общего собрания.
- 5.7. Протокол с решением Общего собрания подписывается председателем и секретарем.
- 5.8. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим должностным лицам или органам самоуправления Учреждения.
- 5.9. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и при смене руководства Учреждения передается по акту.
- 5.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.